



T.C.  
ÇUKUROVA ÜNİVERSİTESİ  
SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ MÜDÜRLÜĞÜ

Doküman No :  
Yayın Tarihi : 11/2/2022  
Rev. No :  
Sayfa No : 1/2

| PERSONEL GÖREV TANIM FORMU |                                     |
|----------------------------|-------------------------------------|
| Personel Adı               | FEHİME YEŞİM GÜRANİ                 |
| Birim Adı                  | SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ MÜDÜRLÜĞÜ |
| Yedek Personel             | HÜSEYİN GÜLER                       |
| Kadro Ünvanı               | Doktor Öğretim Üyesi                |

Personel Ünvanı ve Bağlı Görevler

| Ünvan                    | Görev Adı       | Görev Açıklaması  | Mevzuat                  | Yetkiler | Hassas Görev | Risk | Risk Düzeyi | Prosedür |
|--------------------------|-----------------|---|--------------------------|----------|--------------|------|-------------|----------|
| Enstitü Müdür Yardımcısı | Ent. Müd. Yard. | Enstitü Müdürü görevi başında olmadığı zamanlarda vekâlet eder. 2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanunu ve Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği'nde belirtilen görevleri gerçekleştirir.   | 657, 2547, 2914, 5018 SK |          | Hayır        |      |             |          |
| Enstitü Müdür Yardımcısı | Ent. Müd. Yard. | Eğitim-öğretim programlarının geliştirilmesi için gerekli ortamı hazırlar, bunlarla ilgili politikalar ve stratejiler belirler ve yürütülen programların çıktı yeterliliklerinin belirlenmesini sağlar.   | 657, 2547, 2914, 5018 SK |          | Hayır        |      |             |          |
| Enstitü Müdür Yardımcısı | Ent. Müd. Yard. | Öğretim elemanlarının programlarının hazırlamasını, derslerini düzenli olarak yapmalarını sağlar. Eğitim ve öğretimin uygulanmasında gözetim, denetim, ölçme ve değerlendirme faaliyetlerinde bulunur.  | 657, 5018, 2547, 2914 SK |          | Hayır        |      |             |          |
| Enstitü Müdür Yardımcısı | Ent. Müd. Yard. | Eğitim ve öğretimle ilgili duyuruların Enstitü veya Üniversite web sayfasında yayınlanmasını sağlar. Programların akredite edilmesi için gerekli çalışmaları yapar. Enstitü ile yerli ve yabancı eğitim kurumları arasındaki işbirliklerini ve öğrenci dış ilişkilerini (Farabi, Mevlana, Erasmus, Leonardo vb.) yürütür.   | 657, 5018, 2914, 2547 SK |          | Hayır        |      |             |          |
| Enstitü Müdür Yardımcısı | Ent. Müd. Yard. | Her yıl Enstitünün analitik bütçesinin gerekçeleri ile birlikte hazırlanmasını sağlar. Ders ücreti formlarının, puantajların ve uzaktan öğretim materyal ve içerik geliştirme hizmet ücretlerinin düzenlenmesini sağlar ve denetler. Mal ve hizmet alımında idari ve mali süreçleri takip eder ve idari-mali birimler üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapar. | 657, 2547, 2914, 5018 SK |          | Hayır        |      |             |          |

| Hazırlayan                              | Tebliğ Alan                                 | Onaylayan   |
|---|---|-------------|
| Enstitü Sekreteri<br>HATİCE SİBEL KOÇAŞ | Doktor Öğretim Üyesi<br>FEHİME YEŞİM GÜRANİ | SERAP ÇABUK |



T.C.  
ÇUKUROVA ÜNİVERSİTESİ  
SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ MÜDÜRLÜĞÜ

Doküman No :  
Yayın Tarihi : 11/2/2022  
Rev. No :  
Sayfa No : 2/2

| PERSONEL GÖREV TANIM FORMU |                                     |
|----------------------------|-------------------------------------|
| Personel Adı               | FEHİME YEŞİM GÜRANİ                 |
| Birim Adı                  | SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ MÜDÜRLÜĞÜ |
| Yedek Personel             | HÜSEYİN GÜLER                       |
| Kadro Ünvanı               | Doktor Öğretim Üyesi                |

Personel Ünvanı ve Bağlı Görevler

| Ünvan                    | Görev Adı       | Görev Açıklaması  | Mevzuat                  | Yetkiler | Hassas Görev | Risk | Risk Düzeyi | Prosedür |
|--------------------------|-----------------|---|--------------------------|----------|--------------|------|-------------|----------|
| Enstitü Müdür Yardımcısı | Ent. Müd. Yard. | Enstitünün kalite geliştirme ve değerlendirme standartlarının belirlenmesi için kurullar oluşturur ve bu standartların kalitesinin geliştirilmesini ve yıllık raporunun hazırlanmasını sağlar. Fiziki yapı ve donanımın her an işlevsel biçimde olması için gerekli denetimleri yapar ve eksiklikleri Müdürlüğe bildirir. | 657, 2547, 2914, 5018 SK |          |              |      |             | Hayır    |
| Enstitü Müdür Yardımcısı | Ent. Müd. Yard. | Enstitü binasının fiziksel iç ve dış ortamlarının denetlenmesini ve emniyet altına alınmasını sağlar. Enstitü ile diğer kurumlar arasındaki yazışmaları ve işbirliklerini yürütür. Enstitü Müdürlüğünün verdiği diğer görevleri yapar.  | 5018, 657, 2547, 2914 SK |          |              |      |             | Hayır    |

| Hazırlayan                              | Tebliğ Alan                                 | Onaylayan   |
|---|---|-------------|
| Enstitü Sekreteri<br>HATİCE SİBEL KOÇAŞ | Doktor Öğretim Üyesi<br>FEHİME YEŞİM GÜRANİ | SERAP ÇABUK |