



T.C.
ÇUKUROVA ÜNİVERSİTESİ
ENSTİTÜ YÖNETİM KURULU

Doküman No :
Yayın Tarihi : 11/1/2022
Rev. No :
Sayfa No : 1/2

PERSONEL GÖREV TANIM FORMU

Personel Adı	DAVUT BOR
Birim Adı	ENSTİTÜ YÖNETİM KURULU
Yedek Personel	AKIN YAŞAR
Kadro Ünvanı	Memur

Personel Ünvanı ve Bağlı Görevler

Ünvan	Görev Adı	Görev Açıklaması	Mevzuat	Yetkiler	Hassas Görev	Risk	Risk Düzeyi	Prosedür
Kurul İşlemleri Görevlisi	KİG	Görev alanı ile ilgili mevzuatı bilir, değişiklikleri takip eder ve bilgisini güncel tutar.			Hayır			
Kurul İşlemleri Görevlisi	KİG	Müdürün Enstitü Yönetimi ile ilgili getireceği işlerde kararlar yazar.			Hayır			
Kurul İşlemleri Görevlisi	KİG	Anabilim/Anasanat dâli başkanlıklarından gelen yazıların teslim alınması ve doğruluğunun kontrolünü yapar.			Hayır			
Kurul İşlemleri Görevlisi	KİG	Anabilim/Anasanat dâli başkanlıklarından teslim alınan evrakların yönetim/yönetici'nin bilgisi doğrultusunda kurul gündemini oluşturur ve gündemi kurul üyelerine ulaştırır.			Hayır			
Kurul İşlemleri Görevlisi	KİG	Bünyesinde bulunan akademik ve idari personele ilişkin görevlendirme kararlarını yazar.			Hayır			
Kurul İşlemleri Görevlisi	KİG	Öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim - öğretim ve sınavlara ait işlemleri hakkında verilen kararı yazar.			Hayır			
Kurul İşlemleri Görevlisi	KİG	Lisansüstü öğrencilerin kayıt yaptıktan mezun oluncaya kadar olan öğrencilik durumlarıyla ilgili her türlü karar yazar.			Hayır			
Kurul İşlemleri Görevlisi	KİG	Enstitünün eğitim - öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri ve bu faaliyetlerle ilgili esasları, plan program ve eğitim-öğretim takvimini kararlaştırma kararını yazar.			Hayır			
Kurul İşlemleri Görevlisi	KİG	Lisansüstü Eğitim-Öğretim Enstitülerinin Teşkilat ve İşleyiş Yönetmeliği çerçevesinde Enstitü Yönetim Kuruluna üye seçimi kararını yazar.			Hayır			
Kurul İşlemleri Görevlisi	KİG	Lisansüstü Eğitim-Öğretim Enstitülerinin Teşkilat ve İşleyiş Yönetmeliği doğrultusunda program-açma kapama işlemlerine ilişkin kararı yazar.			Hayır			
Kurul İşlemleri Görevlisi	KİG	Enstitü Yönetim Kurulu, Enstitü Kurulu kararlarını yazar.			Hayır			
Kurul İşlemleri Görevlisi	KİG	Yazılan kurul kararlarını ilgili birimler ile ilgili kişilere ulaşmasını sağlar.			Hayır			
Kurul İşlemleri Görevlisi	KİG	İş verimliliği ve bariyeri açısından diğer birimlerle uyum içinde çalışmaya gayret eder. Etik kurallara uymak, hassas ve riskli görevleri dikkate alır.			Hayır			

Hazırlayan	Tebliğ Alan	Onaylayan
Enstitü Sekreteri HATİCE SİBEL KOÇAŞ	Memur DAVUT BOR	HATİCE SİBEL KOÇAŞ



T.C.
ÇUKUROVA ÜNİVERSİTESİ
ENSTİTÜ YÖNETİM KURULU

Doküman No :
Yayın Tarihi : 11/1/2022
Rev. No :
Sayfa No : 2/2

PERSONEL GÖREV TANIM FORMU

Personel Adı	DAVUT BOR
Birim Adı	ENSTİTÜ YÖNETİM KURULU
Yedek Personel	AKIN YAŞAR
Kadro Ünvanı	Memur

Personel Ünvanı ve Bağlı Görevler

Ünvan	Görev Adı	Görev Açıklaması	Mevzuat	Yetkiler	Hassas Görev	Risk	Risk Düzeyi	Prosedür
Kurul İşlemleri Görevlisi	KİG	Sorumluluğundaki mevcut araç, gereç ve her türlü malzemenin yerinde ve ekonomik kullanılmasını sağlar. Fakülte-Yükseköğretim Enstitü Sekreterinin ve Dekanın-Yükseköğretim Sekreterinin ve Müdürün görev alanı ile ilgili verdiği diğer işleri yapar.			Hayır			
Kurul İşlemleri Görevlisi	KİG	EBYS sisteminde birimiyle ilgili yazışmaları takip etmek ve sonuçlandırır. Süreli yazıları takip ederek, uymayan birimleri zamanında uyarır.			Hayır			
Kurul İşlemleri Görevlisi	KİG	Birime ait her türlü bilgi ve belgeyi korur, ihlaslı kişilerin eline geçmesini önler, amirinin onayı olmadan kişilere bilgi ve belge vermemektedir.			Hayır			

Hazırlayan	Tebliğ Alan	Onaylayan
Enstitü Sekreteri HATİCE SİBEL KOÇAŞ	Memur DAVUT BOR	HATİCE SİBEL KOÇAŞ