



T.C.
ÇUKUROVA ÜNİVERSİTESİ
ÖĞRENCİ İŞLERİ BİRİMİ

Doküman No :
Yayın Tarihi : 11/1/2022
Rev. No :
Sayfa No : 1/2

PERSONEL GÖREV TANIM FORMU

Personel Adı	ALİ İHSAN ELVERMEZ
Birim Adı	ÖĞRENCİ İŞLERİ BİRİMİ
Yedek Personel	KAZIM TOPRAK
Kadro Ünvanı	Veri Hazırlama ve Kontrol İşletmeni

Personel Ünvanı ve Bağlı Görevler

Ünvan	Görev Adı	Görev Açıklaması	Mevzuat	Yetkiler	Hassas Görev	Risk	Risk Düzeyi	Prosedür
Öğrenci İşleri Görevlisi	ÖİG	Öğrencilerin kayıt, ders kaydı, öğrenci belgesi, tecil, not dökümü belgesi, kayıt dondurma, ilişik kesme, yatay geçiş, muafiyet, burs, geçici mezuniyet, diploma vb. iş ve işlemleri yürütür.			Hayır			
Öğrenci İşleri Görevlisi	ÖİG	Öğrenci işleri ile ilgili günlük ve dönemlik yazışmaları hazırlar.			Hayır			
Öğrenci İşleri Görevlisi	ÖİG	Birimine kayıt yaptıran öğrencilerin her türlü yazışmalarını yapar.			Hayır			
Öğrenci İşleri Görevlisi	ÖİG	Öğrencilerle ilgili evrakların arşivlenmesini sağlar.			Hayır			
Öğrenci İşleri Görevlisi	ÖİG	Yapılan iş ve işlemlerde yöneticisini bilgilendirir ve yapılmayanlar hakkında gerekçeleriyle birlikte açıklama yapar.			Hayır			
Öğrenci İşleri Görevlisi	ÖİG	EBYS sisteminde görev alanıyla ilgili yazışmaları takip eder ve sonuçlandırır.			Hayır			
Öğrenci İşleri Görevlisi	ÖİG	İş verimliliği ve bansı açısından diğer birimlerle koordineli ve uyum içerisinde çalışmaya gayret eder.			Hayır			
Öğrenci İşleri Görevlisi	ÖİG	Görev alanında karşılaşılan herhangi bir uyumsuzluk veya sorunu amirlerine bildirir.			Hayır			
Öğrenci İşleri Görevlisi	ÖİG	Yöneticileri tarafından görev alanıyla ilgili yazılı ve sözlü verilen diğer iş ve işlemleri yapar.			Hayır			
Öğrenci İşleri Görevlisi	ÖİG	Af kanunları ile ilgili mevzuatı takip eder ve ilgili kişileri yönlendirir.			Hayır			
Öğrenci İşleri Görevlisi	ÖİG	MEB ile yazışma işlemlerini yapar.			Hayır			
Öğrenci İşleri Görevlisi	ÖİG	Öğrenci katkı payları ile ilgili işlemleri yapar.			Hayır			
Öğrenci İşleri Görevlisi	ÖİG	Mezuniyet töreni ile ilgili çalışmalara destek verir.	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu 2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanunu		Hayır			
Öğrenci İşleri Görevlisi	ÖİG	Lisansüstü, Lisans ve Ön lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ve ilgili yönergeleri bilmek, değişiklikleri takip etmek, duyurularını yapar.			Hayır			
Öğrenci İşleri Görevlisi	ÖİG	Öğrencilerin yatay geçiş işlemleri ve ders muafiyet istekleri için gerekli belgeleri hazırlar.			Hayır			

Hazırlayan	Tebliğ Alan	Onaylayan
Enstitü Sekreteri HATİCE SİBEL KOÇAŞ	Veri Hazırlama ve Kontrol İşletmeni ALİ İHSAN ELVERMEZ	HATİCE SİBEL KOÇAŞ



T.C.
ÇUKUROVA ÜNİVERSİTESİ
ÖĞRENCİ İŞLERİ BİRİMİ

Doküman No :
Yayın Tarihi : 11/1/2022
Rev. No :
Sayfa No : 2/2

PERSONEL GÖREV TANIM FORMU

Personel Adı	ALİ İHSAN ELVERMEZ
Birim Adı	ÖĞRENCİ İŞLERİ BİRİMİ
Yedek Personel	KAZIM TOPRAK
Kadro Ünvanı	Veri Hazırlama ve Kontrol İşletmeni

Personel Ünvanı ve Bağlı Görevler

Öğrenci İşleri Görevlisi	ÖİG	Öğrenci Konseyi ve Temsilciliği ile ilgili işlemlerini yapar.		Hayır			
Öğrenci İşleri Görevlisi	ÖİG	Birimine ait her türlü bilgi ve belgeyi korur, ilgisiz kişilerin eline geçmesini önler, bağlı bulunduğu yöneticinin onayı olmadan kişilere bilgi ve belge vermez.		Hayır			
Öğrenci İşleri Görevlisi	ÖİG	Biriminde görev alanı ile ilgili duyuruların yapılmasını sağlar.		Hayır			
Öğrenci İşleri Görevlisi	ÖİG	Harç borcu olan öğrencileri tespit eder.		Hayır			
Öğrenci İşleri Görevlisi	ÖİG	Öğrenci kimlik kartı kaybolan öğrenci için gerekli başvuru alır.		Hayır			

Hazırlayan	Tebliğ Alan	Onaylayan
Enstitü Sekreteri HATİCE SİBEL KOÇAŞ	Veri Hazırlama ve Kontrol İşletmeni ALİ İHSAN ELVERMEZ	HATİCE SİBEL KOÇAŞ