



T.C.  
**ÇUKUROVA ÜNİVERSİTESİ**  
**SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ MÜDÜRLÜĞÜ**

Doküman No :  
Yayın Tarihi : 6/17/2026  
Rev. No :  
Sayfa No : 1/1

**PERSONEL GÖREV TANIM FORMU**

<b>Personel Adı</b>	Burak ALÇI
<b>Birim Adı</b>	SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ MÜDÜRLÜĞÜ
<b>Yedek Personel</b>	İBRAHİM GÖKTUĞ ÇİÇEK
<b>Kadro Ünvanı</b>	Destek Personeli

**Personel Ünvanı ve Bağlı Görevler**

Ünvan	Görev Adı	Görev Açıklaması	Mevzuat	Yetkiler	Hassas Görev	Risk	Risk Düzeyi	Prosedür
Destek Hizmetleri Görevlisi	Des. Hiz. Gör.	Her gün planlanan zamanda birim dışına gidecek evrakları ve dosyaları ilgili yerlere teslim eder, birime getirilecek evrakları teslim alıp ilgili personele ulaştırır ve evrakın gizliliğini ve emniyetini sağlar. Gerektiğinde birimin diğer faaliyetlerine ilişkin idare tarafından verilen görevlere yardımcı olur.	4857 SK		Hayır			
Destek Hizmetleri Görevlisi	Des. Hiz. Gör.	İlan panolarına(elektronik ve diğer) asılması gereken ilanları asar, süresi geçen ilanları panolardan kaldırır.	4857 SK		Hayır			
Destek Hizmetleri Görevlisi	Des. Hiz. Gör.	Bayrak gönderindeki bayrakların değişimini yapar. Resmi günlerde binaya Türk Bayrağı'nın asılmasını, Resmi yas günlerinde ise gönderdeki Türk Bayrağı'nın yarıya indirilmesini sağlar	4857 SK		Hayır			
Destek Hizmetleri Görevlisi	Des. Hiz. Gör.	Bina içindeki öğrenci hareketliliğini kontrol eder ve öğrencilere yardımcı olur	4857 SK		Hayır			
Destek Hizmetleri Görevlisi	DH	Görev alanında bulunan işleri yapmak.			Hayır			
Destek Hizmetleri Görevlisi	DH	Çalışma sırasında çabukluk, gizlilik ve doğruluk ilkelerine uygun hareket etmek.			Hayır			
Destek Hizmetleri Görevlisi	DH	İş verimliliği açısından diğer birimlerle uyum içinde çalışmaya gayret etmek.			Hayır			
Destek Hizmetleri Görevlisi	DH	Üst yöneticileri tarafından verilen, görev tanımı dışında kalan, konumuna uygun diğer iş ve işlemleri yapmak.			Hayır			
Destek Hizmetleri Görevlisi	DH	Yukarıda belirtilen görevlerin yerine getirilmesinde idare amirine karşı sorumludur.			Hayır			

<b>Hazırlayan</b>	<b>Tebliğ Alan</b>	<b>Onaylayan</b>
Enstitü Sekreteri FADİME KAR AKYOL	Destek Personeli Burak ALÇI	FADİME KAR AKYOL