

# Çukurova Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü



2019-2020 Bahar Dönemi  
Dijital Ortamda Yapılacak Sınavlar için Bilgilendirme Kılavuzu  
15.04.2020

# Dayanak



- Covid-19 Pandemisi sonrası gelişen durum neticesinde 18.03.2020 tarihli Yükseköğretim Yürütme Kurulu toplantısında alınan karar:
- 2019-2020 eğitim ve öğretim yılı bahar dönemi ile sınırlı kalmak üzere “Lisansüstü programlardaki yeterlilik sınavları, tez izleme komitelerinin toplantı ve tez savunmaları, rektörlüklerce gerekli alt yapının oluşturulması ve "sınav sürecinin kayıt altına alınarak hukuki açıdan denetlenebilir olma" koşulunu sağlaması kaydıyla dijital ortamda da yapılabilecektir.”

# Uygulama



1. 2019-2020 Bahar dönemi için tez savunmaları/tez izleme komitesi toplantıları Microsoft Teams uygulaması ile gerçekleştirilir.
2. Danışmanın dolduracağı ekip oluşturma formu kullanılarak Rektörlük Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından ilgili savunma/toplantı için bir Microsoft Teams ekibi oluşturulur.
3. Savunma/toplantı bu ekip üzerinden kayıt altında gerçekleştirilir. Tutanaklar ve diğer belgeler ıslak imzalı olarak Enstitümüze iletilir.

# Microsoft Teams ekibinin oluşturulması



1. Tez jürisinin/tez izleme komitesinin Enstitü Yönetim Kurulunca onaylanmasının ardından tez danışmanı tarafından [Enstitümüz web sayfasında](#) yer alan Microsoft Teams ekip oluşturma formu doldurulur ve anabilim/anasanat dalı aracılığıyla Enstitümüze gönderilir.
2. Formun dijital bir kopyası yine danışman tarafından [sosbil@cu.edu.tr](mailto:sosbil@cu.edu.tr) adresine e-posta ile iletilir.
3. İlgili form Enstitümüz tarafından Rektörlük Bilgi İşlem Daire Başkanlığına iletilerek savunma/toplantı için Microsoft Teams ekibi oluşturulması sağlanır.

# Sınav öncesi



1. Microsoft Teams uygulamasını <https://products.office.com/tr-tr/microsoft-teams/download-app> adresinden kamera, hoparlör ve mikrofonu olan masaüstü/taşınabilir bilgisayarınıza indirip kurabilirsiniz. Alternatif olarak Android uyumlu cihazlar için [Google Play Store](#)'dan, iOS uyumlu cihazlar için [App Store](#)'dan indirip kurulum yapabilirsiniz. Bilgisayar/cihazınızda Microsoft Teams uygulaması yüklü ise tekrar kurulum yapmanıza gerek yoktur. Tüm fonksiyonların kullanımı için uygulamanın bir bilgisayara kurulması önerilmektedir.



# Sınav öncesi

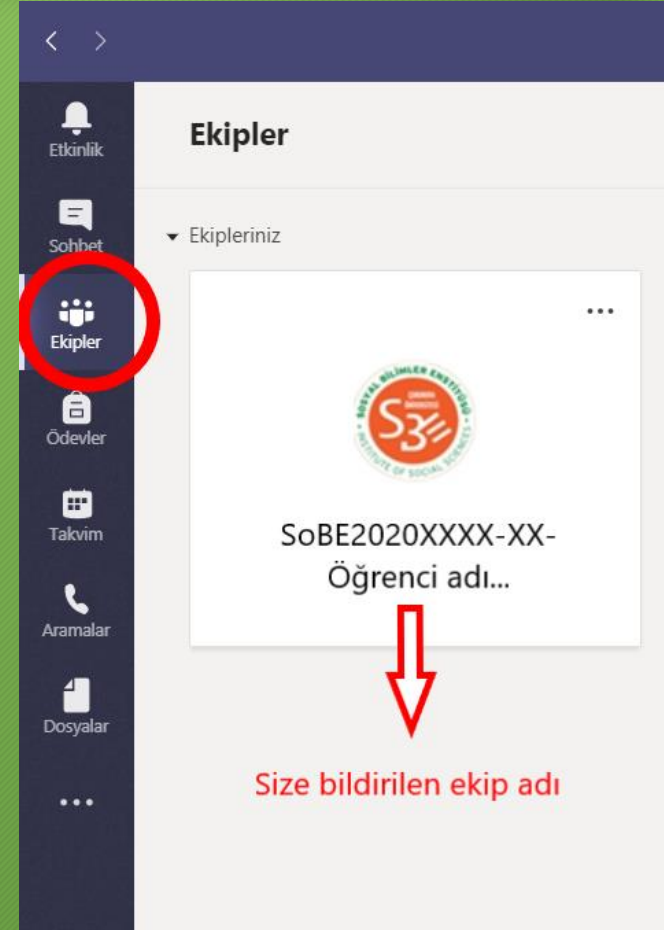


2. Kurulum yaptıktan sonra masaüstü/taşınabilir bilgisayardan Microsoft Teams (cep telefonunuz/tabletinizden Teams) simgesine tıklayarak uygulamayı başlatınız.
3. Üniversitemiz öğretim üyesiyseniz mevcut Microsoft Teams hesabınıza giriş yapınız. Değilseniz size gönderilen oturum açma adresi ve parola ile hesabınıza giriş yapınız. Oturum açma adresiniz ve parolanız size ulaştırılmamışsa tez danışmanı ile irtibata geçiniz. Öğrencilerimiz Microsoft Teams oturum açma adreslerini ve parolalarını [Enstitü Otomasyonundan](#) öğrenebilirler.

# Sınav öncesi



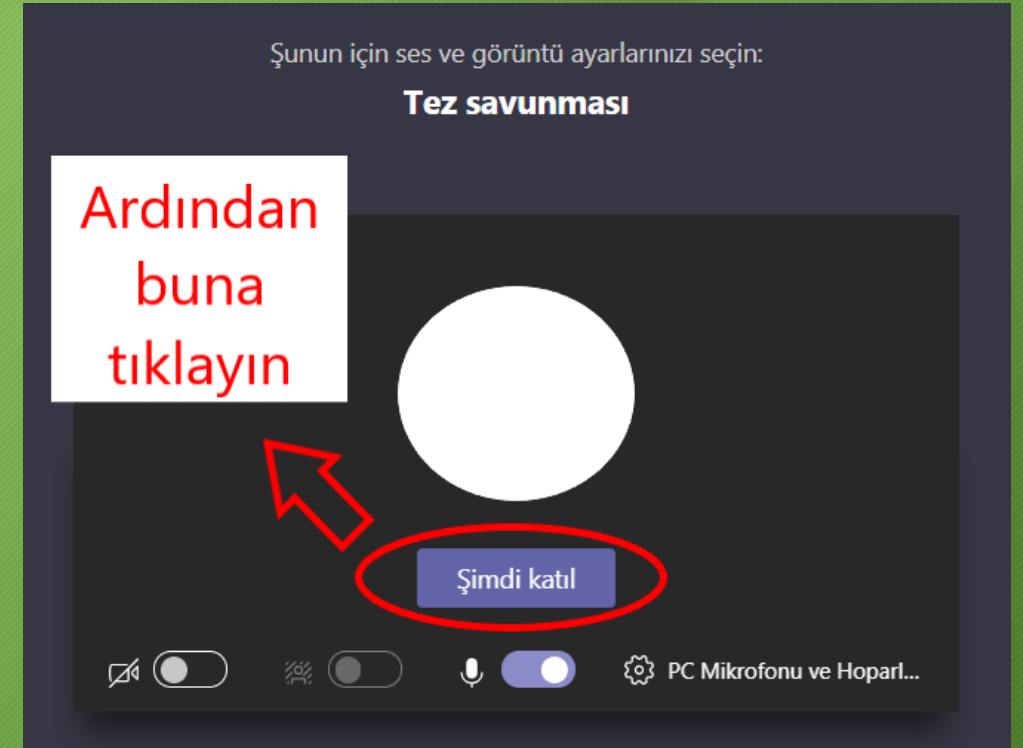
4. Açılan ekranda “Ekipler” sekmesinden sınav için size bildirilen ekibe tıklayınız:
  - Örnek: “SoBE2020XXXX-XX-Öğrenci adı (Öğrenci No) - Sınav adı”



# Sınav öncesi



5. Sınavın başlayacağı saatten önce ilgili ekip sekmesi altında bulunan güncel bildirimleri takip ediniz. Sınav saatinde ilgili toplantı için «Katıl» butonuna tıklayınız. Ekranda kendi görüntünüzü gördükten sonra “Şimdi katıl” butonuna basınız. Tez savunmaları için ilgili toplantı Enstitümüz tarafından, tez izleme komiteleri için tez danışmanı tarafından oluşturulacaktır.



Tez savunması

Sohbet

Ayrıntılar

Zamanlama Yardımcısı

Önce buna...



Katıl

Kapat



# Sınavın başlatılması

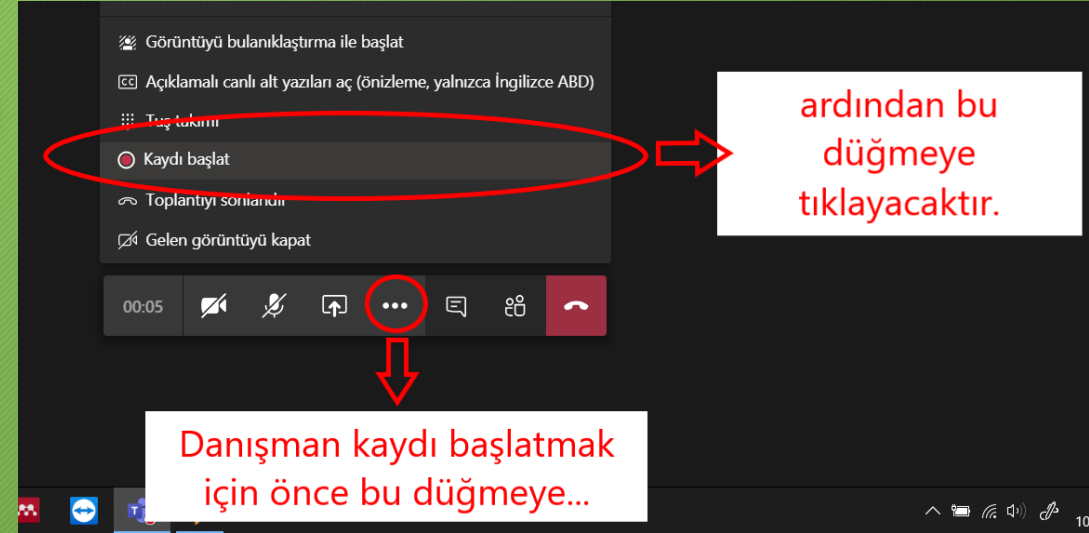


1. Öğrenci ve asil jüri üyelerinin tamamının toplantıya katılımıyla birlikte sınav başlatılacaktır. Sınavda öğrenci ve jüri üyelerinin mikrofon ve kameralarını açmaları gerekmektedir.
2. Teknik destek sunmak ve sınavın kayıt altına alınmasını sağlamak amacıyla sınava Enstitümüz Müdür Yardımcıları da katılabileceklerdir.
3. Asil jüri üye(ler)inin geçerli mazeretleri dolayısıyla sınava katılamamaları durumunda danışman tarafından yedek jüri üyeleri ile irtibata geçilecektir. Yönetmelik gereği ikinci tez savunmasına giren öğrenciler için ilk sınavda görev alan asil jüri üyelerinin sınava katılmaları zorunludur.

# Sınavın gerçekleştirilmesi



1. Katılımın tamamlanmasıyla birlikte tez danışmanı toplantı kaydını başlatacak ve sınava geçilecektir. Sınavın tamamı tek seferde kayıt altına alınacak, sınav sonlandırılana kadar kayıt durdurulmayacaktır.
2. Sınav başladıktan sonra süreç yüz yüze sınavda olduğu gibi işletilecektir.

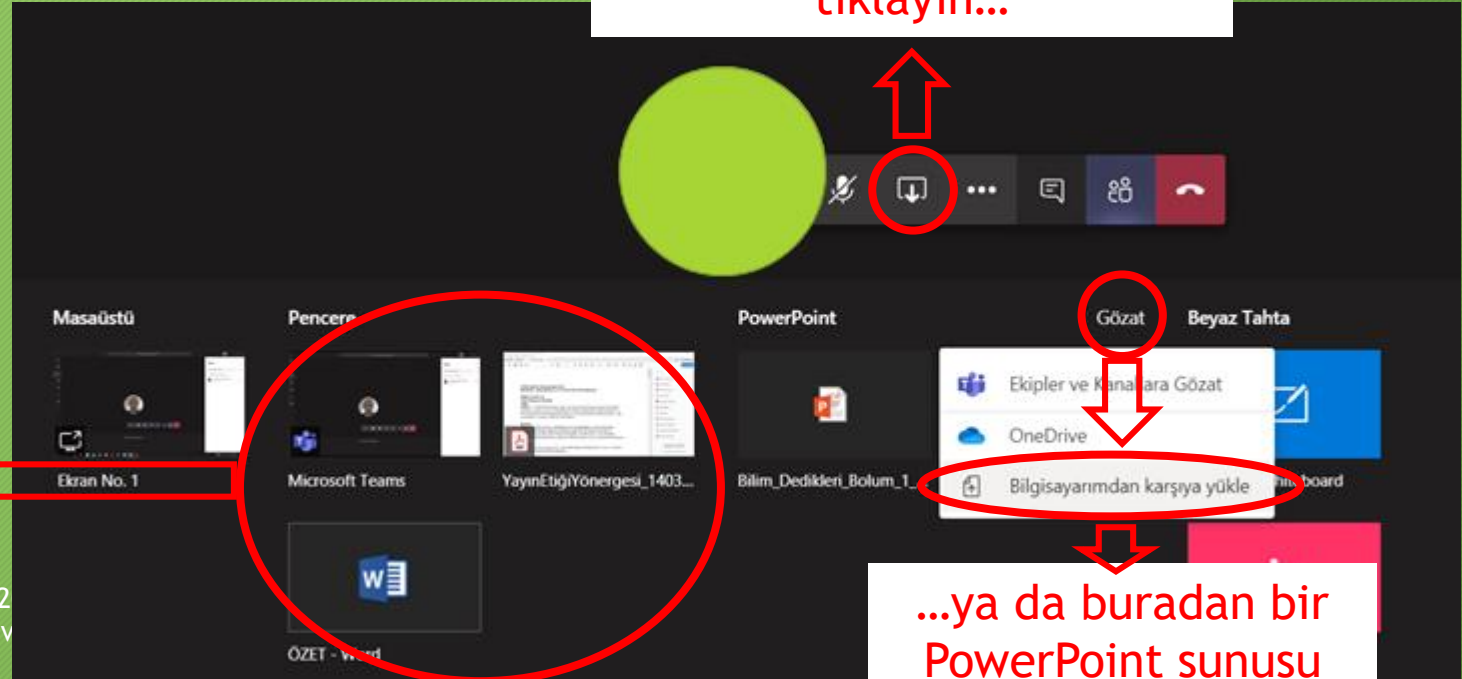


# Sınavın gerçekleştirilmesi



3. Öğrenci ya da herhangi bir jüri üyesi ekranındaki materyali diğer katılımcılara sunabilir.

Sunum yapılacak materyali paylaşmak için önce buraya tıklayın...



...bilgisayarınızdaki açık bir dosyayı (Word, pdf) buradan seçin...

...ya da buradan bir PowerPoint sunusu yükleyin.

# Sınavın gerçekleştirilmesi

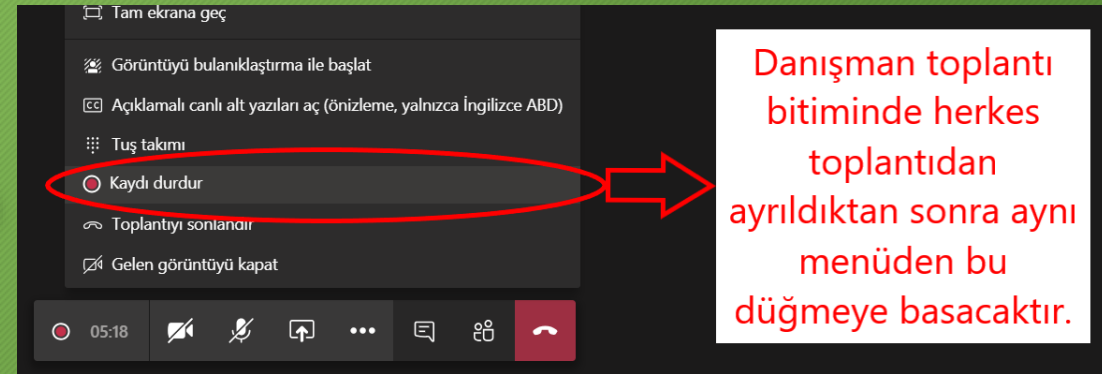


4. Sunumun ve soru/cevap kısmının tamamlanmasının ardından değerlendirme aşamasına geçilecektir.
5. Deęerlendirme aşamasında öğrencinin toplantıdan ayrılması istenecektir. Öğrencinin kamerasını/mikrofonunu kapatması yeterli olmayıp toplantıdan ayrılması gerekmektedir.
6. Öğrencinin toplantıdan ayrılmasıyla birlikte jüri üyeleri kendi aralarında tartışarak değerlendirmeyi gerçekleştirecektir. Her bir jüri üyesinin fikrini belirtmesinin ardından karara varılacaktır.

# Sınavın gerçekleştirilmesi



7. Kararın verilmesiyle birlikte öğrencinin tekrar toplantıya katılması sağlanacak ve karar öğrenciye tebliğ edilecektir.
8. Kararın tebliğ edilmesinin ve sınavın tamamlanmasının ardından öğrenci ve tez danışmanı dışındaki jüri üyeleri toplantıdan ayrılacaktır.
9. Son olarak tez danışmanı kaydı durdurup toplantıdan ayrılacaktır. Toplantı kayıtları Enstitümüzde arşivlenecektir.



# Sınav sonrası



1. Tez danışmanı sınavın tamamlanmasının ardından jürinin verdiği karar doğrultusunda [Enstitümüz web sayfasında](#) yer alan tutanağı dolduracak ve varsa tutanakla birlikte jürinin imzalaması gereken diğer belgeleri ıslak imza için jüri üyelerine ulaştıracaktır. “Red”, “düzeltme” ve salt çoğunlukla “kabul” durumlarında olumsuz oy kullanan üye(ler) gerekçelerini ilgili tutanağa ıslak imzalı olarak ekleyeceklerdir.
2. Islak imzaların tamamlanmasıyla birlikte tutanak tez danışmanı tarafından Enstitümüze iletmek üzere ilgili anabilim/anasanat dalına teslim edilecektir.

# Teşekkürler...



- Değerli katkılarınız için teşekkür ederiz,

Çukurova Üniversitesi  
Sosyal Bilimler Enstitüsü Müdürlüğü