



ÇUKUROVA ÜNİVERSİTESİ

**2025 Yılı
SOSYAL BİLİMLER
ENSTİTÜSÜ
Birim Faaliyet Raporu**

**Ocak 2026
ADANA**

İçindekiler

BİRİM YÖNETİCİSİ SUNUŞU.....	3
I- GENEL BİLGİLER.....	4
A- MİSYON VE VİZYON.....	4
B- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR.....	4
C- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER	4
1- Fiziksel Yapı.....	4
2- Teşkilat Yapısı.....	5
a- Akademik Yapı.....	5
b- İdari Yapı.....	6
3- Teknoloji ve Bilişim Altyapısı.....	6
4- İnsan Kaynakları.....	7
a- Akademik Personel.....	7
b- İdari Personel.....	8
5- Sunulan Hizmetler	10
a- Eğitim-Öğretim Hizmetleri.....	10
6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	12
II- AMAÇ VE HEDEFLER	13
A- TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER.....	13
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER.....	13
A- MALİ BİLGİLER.....	13
1- Bütçe Uygulama Sonuçları	13
B- PERFORMANS BİLGİLERİ	14
1- Program, Alt Program, Faaliyet Bilgileri	14
2- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi.....	15
3- Stratejik Plan Değerlendirme Tabloları.....	15
IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ.....	16
A- ÜSTÜNLÜKLER.....	16
B- ZAYIFLIKLAR.....	16
C- DEĞERLENDİRME	16
V- ÖNERİ VE TEDBİRLER.....	16
EK-1 HARCAMA YETKİLİSİ İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI.....	ERROR! BOOKMARK NOT DEFINED.

BİRİM YÖNETİCİSİ SUNUŞU

Çukurova Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü'ne ait bu faaliyet raporu, Sosyal Bilimler Enstitüsü'nün öğretim elemanları, paydaşları ve mezunları açısından mevcut durumunu gözler önüne sermek ve gelecek için hedefler belirlemek amacıyla hazırlanmıştır.

Raporda ilk olarak Enstitünün kuruluş misyonu yer almaktadır. Bunu izleyen bölümlerde Enstitümüzün son bir yıl içerisinde alt yapı ve finansal durum, kadro yapısı, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal ve uluslararası ilişkiler açısından göstermiş olduğu performans güçlü, zayıf yönler ile gelecekteki fırsat ve tehditler tespit edilmiştir.



Yıl içi faaliyetler değerlendirildiğinde aşağıdaki tespitler yapılmıştır:

- Enstitümüz tarafından gerçekleştirilen seminerler dizisi lisansüstü öğrenci ve akademisyenlerin araştırma faaliyetlerini destekleyici içeriklerle zenginleştirilmiş ve bu sayede araştırma üniversitesi misyonuna katkı sağlanmıştır.
- Stratejik plan çerçevesinde idari personelin memnuniyetini arttırmak ve çeşitli alanlarda gelişimlerini desteklemek üzere çeşitli faaliyetler gerçekleştirilmiştir.
- Enstitümüz otomasyonunun ÇÜBİS'e aktarılması süreci Rektörlüğümüzle birlikte gerçekleştirilmiş ve devamlılığını sağlamak adına çeşitli adımlar atılmıştır. Enstitümüz lisansüstü dersleri ve ders programlarının ÇÜBİS'e girilmesi sağlanmış, eski otomasyon ile ÇÜBİS arasındaki entegrasyonun sağlanması yönünde çeşitli iyileştirmeler yapılmıştır.
- BARGEK ve BEKK komisyonları ile Birim Danışma Kurulunun aktif bir şekilde çalışması teşvik edilerek eğitim ve araştırma faaliyetlerinin iyileştirilmesi yönünde girişimlerde bulunulmuştur. İlgili komisyon ve kurul toplantıları neticesinde alınan kararlar uygulamaya konularak veya yeni planlamalar yapılarak eğitim ve araştırma-geliştirme adına süreçlerin iyileştirilmesi amaçlanmıştır.
- Eğitim-öğretim yönetmeliğinin iyileştirilmesi yönünde çalışmalara devam edilmiş ve Çukurova Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliğinde yapılması planlanan değişiklikler Rektörlüğümüze sunulmuştur.
- Anabilim/Anasanat dalları ile iletişim kanalları daha aktif kullanılmış, ilgili birimlerle görüş alışverişi yapmak üzere ziyaretlere devam edilmiştir.
- Enstitümüz iş ve işleyişleri için hazırlanan standartlaştırılmış formların kullanımı yaygınlaştırılmıştır.
- Ulusal ve uluslararası öğrenci adaylarının başvurularını kolaylaştırmak ve süreci iyileştirmek adına başvuru ve değerlendirme sisteminde iyileştirmeler yapılmıştır.
- Sıfır atık hareketi ve tasarruf tedbirleri kapsamında süreçler otomasyon üzerinden takip edilerek kağıt-kırtasiye tüketimi düşürülerek Enstitümüzün karbon ayak izi azaltılmıştır.

Raporun gerek yıl içinde yapılan çalışmaları değerlendirmek gerekse sonraki yıllarda yapılacak çalışmalara yol göstermesi açısından faydalı olması beklenmektedir.

Saygılarımla

Prof. Dr. Hüseyin GÜLER

Enstitü Müdürü

I- GENEL BİLGİLER

A- MİSYON VE VİZYON

Misyon:

Sosyal bilimler alanında bilimsel araştırma ve analitik düşünme yetenek ve becerisine sahip, sosyal, kültürel ve teknolojik değişimleri anlayıp yorumlayabilen ve karşılaşılan sorunlara çözüm üretebilecek nitelikte lisansüstü yapmış bilim insanı yetiştirerek hem bilimsel gelişmeye ve hem de iş hayatının çeşitli alanlarında yetenekli insan gücüne katkıda bulunmaktadır.

Vizyon:

Çukurova Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü, Üniversitemizin temel değerleri ışığında, eğitim öğretim programlarında sürekli iyileştirme yaparak ulusal ve uluslararası platformda önde gelen sosyal bilimler enstitüleri arasında yer almak, eleştirel düşünce gücü ve toplumsal duyarlılığı yüksek kişiler yetiştirmek ve üniversite-mezun dayanışmasının güçlendirdiği akademik ve idari çalışmalara ilişkin çaba ve hedeflerin desteklendiği ve iş dünyası ile işbirliğinin geliştirildiği bir ortam sağlamaktır.

B- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Enstitümüz, Çukurova Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Öğretim Yönetmeliğinin gereklerini yerine getirerek Sosyal Bilimler alanında tezli ve tezsiz yüksek lisans, doktora ile sanatta yeterlik programlarından oluşan lisansüstü eğitim-öğretimin planlanması, uygulanması ve denetlenmesi konusunda tüm iş ve işlemlerin yürütülmesinden sorumludur.

2547 sayılı Yasa ve Akademik Teşkilat Yönetmeliği hükümlerine göre Sosyal Bilimler Enstitüsü yönetiminden Enstitü Müdürü yetkili ve sorumlu olup kendisine yardımcı olmak üzere iki müdür yardımcısı bulunmaktadır. Enstitü Müdürü, 5018 sayılı Yasa gereğince Enstitü Harcama Yetkilisi olup mali kaynakların amaca uygun olarak kullanımını sağlamaktadır.

Enstitü idari örgütünün başında Enstitü Sekreteri görev yapmakta olup idari büroların tüm faaliyetlerini koordine etmek, takip etmek ve denetlemekle görevlidir. Enstitü Sekreteri, 5018 sayılı Yasa gereğince Gerçekleştirme Görevlisi olarak Enstitü Harcama Yetkilisinin direktifleri doğrultusunda hareket ederek mali kaynakların harcanması için hazırlık yapmak, gerekli belgeleri düzenlemek, Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı Muhasebe Yetkilisine bildirilmesini sağlamakla yükümlüdür.

C- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1- Fiziksel Yapı

Enstitümüz kendine ait bir binaya sahip olmamakla birlikte Güzel Sanatlar Fakültesinin zemin katında faaliyet göstermektedir. Bunun yanı sıra İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi ve İletişim Fakültesi tarafından Enstitümüz kullanımına açılmış ve arşiv olarak kullanılan birer depo da bulunmaktadır.

Kapalı alanlara ilişkin bilgiler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir

HİZMET BİNASI ALANLARI	ADET	KAPALI ALAN MİKTARI (m ²)	KAPASİTE (Kişi)
İDARİ ALANLAR			
Akademik Personel Çalışma Ofisi	3		
İdari Personel Çalışma Ofisi	6		
Ambar	2		
Arşiv	3		

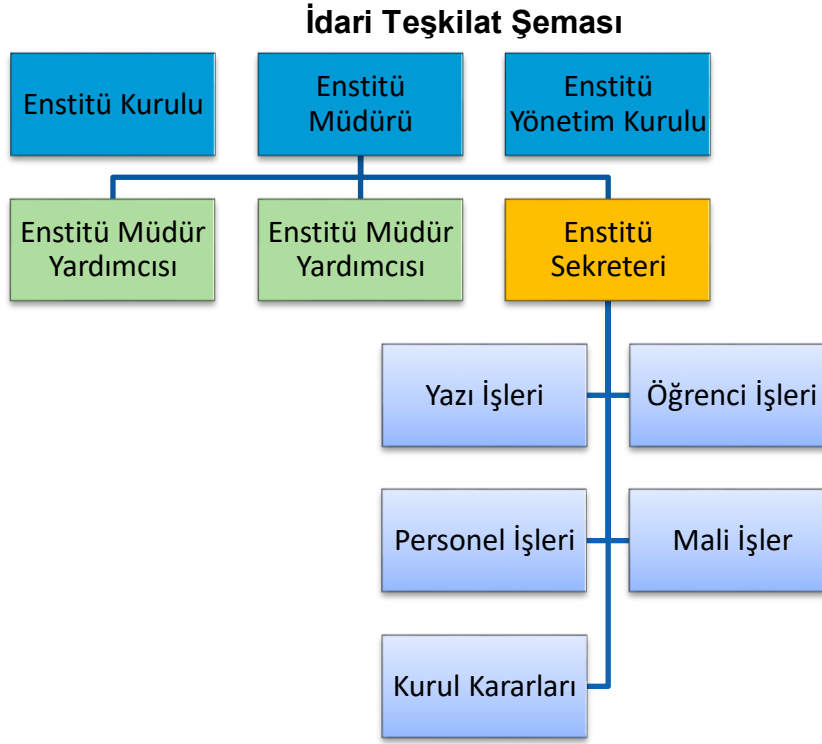
2- Teşkilat Yapısı

a- Akademik Yapı

Akademik Teşkilat Şeması



b- İdari Yapı



3- Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

Bilgi ve teknolojik kaynaklara ilişkin bilgiler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Hesap Kodu	I. Düzey Kodu	II. Düzey Kodu	III. Düzey Kodu	IV. Düzey Kodu	Taşınır Kod Listesi	ADET
255	02	01	01	01	Masaüstü Bilgisayarlar (Sanal Server kayıtları var ise 255.02.01.01.99 kodlu	14
255	02	01	01	02	Dizüstü Bilgisayarlar	3
255	02	01	01	03	Tablet Bilgisayarlar	-
255	02	01	01	04	Cep Bilgisayarları	-
255	02	01	01	99	Diğer Bilgisayarlar (Sanal Serverlar vs.)	-
255	02	01	02		Bilgisayar Sunucu Kasaları ve Ekipmanları	1
255	02	01	02	01	Kule Sunucular	-
255	02	01	02	02	Blade Sunucular	-
255	02	01	02	03	Raf Sunucular	-
255	02	01	02	04	Data Kasaları ile Sunucu ve Ağ Cihazı Kabinleri	-
255	02	01	02	99	Diğer Bilgisayar Sunucu Kasaları ve Ekipmanları	1
255	02	02	01		Yazıcılar ve Okuyucular	17
255	02	02	02		Tarayıcılar	1
255	02	02	04		Yedekleme Cihazları (Harici Yedekleme Üniteleri)	-
255	02	03	01		Fotokopi Makineleri	1
255	02	04	01		Telefonlar	12
255	02	04	02		Faks Cihazları	1
255	02	04	03	01	Modemler (SDH ve Erişim Cihazları)	1
255	02	04	03	02	Swichler (Anahtarlar)	4
255	02	04	03	03	Hublar	-
255	02	04	03	04	Routerler (Yönlendirici Cihazlar)	-
255	02	04	03	05	İletişim Ağ Cihazları	-
255	02	04	03	06	Çok Fonksiyonlu Network Cihazları	-
255	02	04	03	07	İletişim Çeviricileri	-
255	02	04	03	08	Firewall Cihazları	-
255	02	04	03	99	Diğer Network Cihazları	-
255	02	05	01	01	Projektörler (Projeksiyon Cihazları)	4
255	02	05	01	02	Tepegözler (Slayt Cihazları)	-

255	02	05	02	01	Müzik Çalarlar ve Kaydediciler ile Donanımları (Radyo, Kaset Çalar, Müzik	-
255	02	05	02	02	Televizyonlar	-
255	02	05	02	03	Videolar	-
255	02	05	04	01	Kameralar	3
255	02	05	04	02	Fotoğraf Makineleri	-
255	02	99	04	01	Daktilolar	-
255	06	05			Kitap, Belge, El Yazmaları ve Nadir Eserler (Tarihi Değeri Olan)	-
255	07	02	01		Kitaplar	-
255	07	02	02	01	Dergiler	1362
255	07	02	02	02	Gazeteler	-
255	07	02	03		Tezler ve Araştırma Çalışmaları	-

4- İnsan Kaynakları

a- Akademik Personel

Akademik personelin istihdam şekline ilişkin bilgileri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

İSTİHDAM ŞEKLİ	FİİLİ ÇALIŞAN PERSONEL SAYISI
Kadrolu Akademik Personel	7
Sözleşmeli Akademik Personel	
TOPLAM	7

Akademik personelin unvanlarına ilişkin bilgileri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

UNVANI	FİİLİ ÇALIŞAN PERSONEL SAYISI
Profesör	
Doçent	
Doktor Öğretim Üyesi	
Öğretim Görevlisi (Okutman, Uzman vs. Dahil)	
Araştırma Görevlisi	7
TOPLAM	7

Görevlendirilen akademik personel sayılarına ilişkin bilgiler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

UNVANI	ÇEŞİTLİ ÜNİVERSİTELERDEN BİRİMİMİZDE GÖREVLENDİRİLEN AKADEMİK PERSONEL SAYISI	BİRİMİMİZDEN ÇEŞİTLİ ÜNİVERSİTELERE GÖREVLENDİRİLEN AKADEMİK PERSONEL SAYISI
Profesör	-	-
Doçent	-	-
Doktor Öğretim Üyesi	-	-
Öğretim Görevlisi (Okutman, Uzman vs.	-	-
Araştırma Görevlisi	-	1
TOPLAM	-	1

Akademik personelin hizmet yıllarına ilişkin bilgileri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

HİZMET SÜRESİ	0-5 YIL	6-10 YIL	11-15 YIL	16-20 YIL	21-25 YIL	26-30 YIL	31 YIL VE ÜZERİ	*TOPLAM
KİŞİ SAYISI	-	8	-	-	-	-	-	8
YÜZDE (%)	-	100(%)	-	-	-	-	-	100 (%)

Akademik personelin yaş aralıklarına ilişkin bilgileri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

YAŞ ARALIĞI	0-25 YAŞ	26-30 YAŞ	31-35 YAŞ	36-40 YAŞ	41-50 YAŞ	51 YAŞ VE ÜZERİ	*TOPLAM
KİŞİ SAYISI	-	-	4	4	-	-	8
YÜZDE (%)	-	-	50(%)	50(%)	-	-	100 (%)

b- İdari Personel

İdari personel sayılarına ilişkin bilgiler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

İSTİHDAM ŞEKLİ	FİİLİ ÇALIŞAN PERSONEL SAYISI
Kadrolu İdari Personel	8
Sözleşmeli İdari Personel	2
İşçi	1
Geçici İşçi	
TOPLAM	11

İdari personelin hizmet sınıfına ilişkin bilgileri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

HİZMET SINIFI	FİİLİ ÇALIŞAN PERSONEL SAYISI
Genel İdare Hizmetleri	9
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	-
Teknik Hizmetler Sınıfı	-
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı	-
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	-
Din Hizmetleri Sınıfı	-
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	-
*TOPLAM	9

İdari personelin eğitim durumuna ilişkin bilgileri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

EĞİTİM SEVİYESİ	FİİLİ ÇALIŞAN PERSONEL SAYISI	YÜZDE (%)
İlkokul		
Ortaokul		
Lise	2	22.23
Ön lisans	1	11.12
Lisans	2	22.23
Yüksek Lisans	4	44.42
Doktora		
*TOPLAM	9	100 (%)

İdari personelin hizmet yıllarına ilişkin bilgileri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

HİZMET SÜRESİ	0-5 YIL	6-10 YIL	11-15 YIL	16-20 YIL	21-25 YIL	26-30 YIL	31 YIL VE ÜZERİ	*TOPLAM
KİŞİ SAYISI	2	1	3	2		1	1	10
YÜZDE (%)	20	10	30	20		10	10	100 (%)

İdari personelin yaş aralıklarına ilişkin bilgileri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

YAŞ ARALIĞI	0-25 YAŞ	26-30 YAŞ	31-35 YAŞ	36-40 YAŞ	41-50 YAŞ	51 YAŞ VE ÜZERİ	*TOPLAM
KİŞİ SAYISI		1	1	4	2	2	10
YÜZDE (%)		10	10	40	20	20	100 (%)

Sözleşmeli idari personelin eğitim durumuna ilişkin bilgileri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

EĞİTİM SEVİYESİ	FİİLİ ÇALIŞAN PERSONEL SAYISI	YÜZDE (%)
Lise	1	50
Lisans	1	50
Yüksek Lisans		
Doktora		
*TOPLAM		100 (%)

Sözleşmeli idari personelin hizmet yıllarına ilişkin bilgileri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

HİZMET SÜRESİ	0-5 YIL	6-10 YIL	11-15 YIL	16-20 YIL	21-25 YIL	26-30 YIL	31 YIL VE ÜZERİ	*TOPLAM
KİŞİ SAYISI	2							2
YÜZDE (%)	100							100 (%)

Sözleşmeli idari personelinin yaş aralıklarına ilişkin bilgileri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

YAŞ ARALIĞI	0-25 YAŞ	26-30 YAŞ	31-35 YAŞ	36-40 YAŞ	41-50 YAŞ	51 YAŞ VE ÜZERİ	*TOPLAM
KİŞİ SAYISI		1	1				2
YÜZDE (%)		50	50				100 (%)

İşçilerin istihdam şekline ilişkin bilgileri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

İSTİHDAM ŞEKLİ	FİİLİ ÇALIŞAN PERSONEL SAYISI
İşçiler (Sürekli)	1
Geçici İşçiler (Vizeli)	
TOPLAM	1

İşçilerin eğitim durumuna ilişkin bilgileri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

EĞİTİM SEVİYESİ	FİİLİ ÇALIŞAN PERSONEL SAYISI	YÜZDE (%)
İlkokul		
Ortaokul		
Lise		
Ön lisans		
Lisans	1	100(%)
Yüksek Lisans		
Doktora		
*TOPLAM	1	100 (%)

İşçilerin hizmet yıllarına ilişkin bilgileri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

HİZMET SÜRESİ	0-5 YIL	6-10 YIL	11-15 YIL	16-20 YIL	21-25 YIL	26-30 YIL	31 YIL VE ÜZERİ	*TOPLAM
KİŞİ SAYISI	1							1
YÜZDE (%)	100(%)							100 (%)

İşçilerin yaş aralıklarına ilişkin bilgileri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

YAŞ ARALIĞI	0-25 YAŞ	26-30 YAŞ	31-35 YAŞ	36-40 YAŞ	41-50 YAŞ	51 YAŞ VE ÜZERİ	*TOPLAM
KİŞİ SAYISI		1					1
YÜZDE (%)		100(%)					100 (%)

5- Sunulan Hizmetler

a- Eğitim-Öğretim Hizmetleri

Lisansüstü öğrenim gören öğrencilerin sayısal dağılımı aşağıda gösterilmiştir.

(2025-2026 Eğitim-öğretim dönemi)

ANABİLİM DALI ADI	TEZLİ YÜKSEK LİSANS	TEZSİZ YÜKSEK LİSANS	YÜKSEK LİSANS TOPLAMI	DOKTORA	GENEL TOPLAM
Alman Dili Eğitimi	19	0	19	8	27
Arkeoloji	16	0	16	0	16
Bankacılık ve Finans	0	11	11	7	18
Bilgisayar ve Öğretim Teknolojileri Eğitimi	51	0	51	0	51
Eğitim Bilimleri	5	0	5	16	21
Eğitim Programları ve Öğretim	40	21	61	16	77
Ekonometri	22	0	22	6	28
Ekonomi	0	38	38	0	38
Felsefe Grubu Eğitimi	33	0	33	0	33
Felsefe ve Din Bilimleri	33	0	33	29	62
Fen Bilgisi Eğitimi	16	0	16	8	24
Finans	0	0	0	7	7
İç Mimarlık	5	0	5	0	5
İktisat	58	0	58	15	73
İletişim Çalışmaları	20	0	20	23	43
İngiliz Dili Eğitimi	32	0	32	58	90
İslam Tarihi ve Sanatları	55	0	55	9	64
İşletme	47	60	107	25	132
İşletme ve Teknoloji Yönetimi	0	20	20	0	20
Maliye	23	0	23	10	33
Matematik Eğitimi	35	0	35	17	52
Muhasebe	10	10	20	12	32
Müzik	5	0	5	0	5
Okul Öncesi Eğitimi	35	0	35	35	70
Özel Hukuk	44	52	96	19	115
Pazarlama	0	18	18	15	33
Radyo Televizyon ve Sinema	14	3	17	0	17
Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık	31	0	31	36	67
Resim İş eğitimi	9	0	9	5	14
Sanat ve Tasarım	10	0	10	12	22
Sınıf Öğretmenliği	67	19	86	21	107
Tekstil ve Moda tasarımı	18	0	18	0	18
Temel İslam Bilimleri	59	0	59	52	111
Türk Dili ve Edebiyatı	39	0	39	21	60
Türkçe Eğitimi	33	0	33	0	33
Uluslararası İlişkiler	23	0	23	0	23
Yönetim ve Organizasyon	12	49	61	24	85
GENEL TOPLAM	919	252	1171	499	1670

Lisansüstü öğrenim gören yabancı uyruklu öğrencilerin sayısal dağılımı aşağıda gösterilmiştir.

(2025-2026 Eğitim-öğretim dönemi)

ANABİLİM DALI ADI	TEZLİ YÜKSEK LİSANS	TEZSİZ YÜKSEK LİSANS	YÜKSEK LİSANS TOPLAMI	DOKTORA	GENEL TOPLAM
Alman Dili Eğitimi	0	0	0	1	1
Eğitim Programları ve Öğretim	1	0	1	1	2
Ekonometri	2	0	2	2	4
Ekonomi	0	4	4	0	4
Felsefe ve Din Bilimleri	1	0	1	1	2
Finans	0	0	0	1	1
İktisat	8	0	8	1	9
İletişim Çalışmaları	4	0	4	0	4
İngiliz Dili Eğitimi	0	0	0	5	5
İslam Tarihi ve Sanatları	6	0	6	1	7
İşletme	19	0	19	7	26
Maliye	1	0	1	0	1
Muhasebe	6	0	6	3	9
Okul Öncesi Eğitimi	0	0	0	1	1
Tekstil ve Moda Tasarımı	3	0	3	0	3
Temel İslam Bilimleri	4	0	4	6	10
Türk Dili ve Edebiyatı	5	0	5	0	5
Uluslararası İlişkiler	6	0	6	0	6
Yönetim ve Organizasyon	3	0	3	2	5
GENEL TOPLAM	69	4	73	32	105

Mezun olan lisansüstü öğrenci sayılarına ilişkin bilgiler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

(2024-2025 Eğitim-öğretim dönemi)

ANABİLİM DALI ADI	TEZLİ YÜKSEK LİSANS	TEZSİZ YÜKSEK LİSANS	YÜKSEK LİSANS TOPLAMI	DOKTORA	GENEL TOPLAM
Alman Dili Eğitimi	3	0	3	2	5
Arkeoloji	1	0	1	0	1
Bankacılık ve Finans	0	9	9	0	9
Bilgisayar ve Öğretim Teknolojileri Eğitimi	9	0	9	0	9
Eğitim Bilimleri	6	0	6	10	16
Eğitim Programları ve Öğretim	1	41	42	0	42
Ekonometri	8	0	8	3	11
Ekonomi	0	17	17	0	17
Felsefe Grubu Eğitimi	5	0	5	0	5
Felsefe ve Din Bilimleri	6	0	6	3	9
Fen Bilgisi Eğitimi	4	0	4	0	4
Finans	0	0	0	1	1
İç Mimarlık	3	0	3	0	3
İktisat	5	0	5	5	10
İletişim Çalışmaları	2	0	2	0	2
İngiliz Dili Eğitimi	11	0	11	7	18
İslam Tarihi ve Sanatları	3	0	3	0	3
İşletme	5	0	5	3	8
İşletme ve Teknoloji Yönetimi	0	11	11	0	11
Maliye	4	0	4	2	6
Matematik Eğitimi	11	0	11	0	11
Muhasebe	0	19	19	1	20

Müzik	2	0	2	0	2
Okul Öncesi Eğitimi	4	0	4	4	8
Özel Hukuk	3	19	22	2	24
Pazarlama	0	17	17	0	17
Radyo Televizyon ve Sinema	1	9	10	0	10
Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık	8	0	8	6	14
Resim İş Eğitimi	0	0	0	2	2
Sanat ve Tasarım	1	0	1	5	6
Sınıf Öğretmenliği	8	0	8	3	11
Tekstil ve Moda tasarımı	3	0	3	0	3
Temel İslam Bilimleri	11	0	11	6	17
Türk Dili ve Edebiyatı	4	0	4	5	9
Türkçe Eğitimi	1	0	1	0	1
Uluslararası İlişkiler	0	3	3	0	3
Yönetim ve Organizasyon	1	56	57	4	61
GENEL TOPLAM	134	201	335	74	409

Mezun olan lisansüstü yabancı uyruklu öğrenci sayılarına ilişkin bilgiler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

(2024-2025 Eğitim-öğretim dönemi)

ANABİLİM DALI ADI	TEZLİ YÜKSEK LİSANS	TEZSİZ YÜKSEK LİSANS	YÜKSEK LİSANS TOPLAMI	DOKTORA	GENEL TOPLAM
Alman Dili Eğitimi	1	0	1	0	1
İngiliz Dili Eğitimi	0	0	0	1	1
İşletme	0	0	0	1	1
Radyo Televizyon ve Sinema	0	1	1	0	1
Temel İslam Bilimleri	2	0	2	3	5
Türk Dili ve Edebiyatı	1	0	1	0	1
GENEL TOPLAM	4	1	5	5	10

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Enstitümüz yönetimi Enstitü Müdürü, iki Müdür Yardımcısı ve Enstitü Sekreterinden oluşmaktadır. Enstitümüzde yönetim anlayışı kişisel ve mesleki dürüstlük ile etik değerler ilkesine dayanmakta olup etkin iletişim ve ekip çalışmasını destekleyici bir ortam oluşturulmuştur. Enstitümüzde iç kontrol sistemi ve işleyişine ilişkin olarak yönetici ve personelin farkındalık ve sahiplenilmesini arttırmaya yönelik periyodik bilgilendirme ve istişare toplantıları düzenlenmektedir. Enstitümüzdeki her bir yönetici ve personelin görev tanımları yazılı olarak belirlenmiş ve ilgili yönetici ve personele bildirilmiştir. Düzenli yapılan personel toplantıları ile de takip edilmektedir. Personel arasında belirlenmiş iş bölümü ve görev dağılımı gerçekleştirilerek ve her bir personelin kendi görev ve sorumluluklarını ortaya koyan bir iş akış şeması oluşturması sağlanmıştır. Bu durum verilen hizmetlere yönelik süreç ve yöntem konusunda bir standart geliştirmeye yardımcı olmuş ve personelin bu süreci içselleştirmesine yardımcı olmuştur.

Tüm görevler otomasyon sistemi ve ÇÜBİS üzerinden takip edilmektedir. Enstitü kurulları düzenli olarak toplanmakta, kararları birlikte almaktadır. Müdür, Müdür Yardımcıları ve Enstitü Sekreteri alınan kararların uygulanmasını takip eder ve işleyişi denetler.

Birimizde satın alma süreçleri doğrudan temin yoluyla yapılmakta olup ihtiyaç analizi yapılarak 6 aylık ya da 1 yıllık ihtiyaçlar listelenip önceden belirlenmiş tüketim planı çerçevesinde Enstitümüz Müdürünün Kontrol ve Süreç Takibi yapmak üzere görevlendirdiği Müdür Yardımcısı ve Gerçekleştirme Görevlisi (Enstitü Sekreteri) ile Fiyat Tespit Komisyonu ve Muayene Kabul Komisyonu tarafından gerçekleştirilmektedir. Birimimizde harcama öncesi bütçe planları tasarruf tedbirleri kapsamında değerlendirilip zaruri ihtiyaçlar belirlenerek Harcama Yetkilisi ve Gerçekleştirme Görevlisi kararı ile Mali İşler Birimi tarafından yürütülmekte ve Komisyonlarımızca kontrolleri yapılmaktadır.

II- AMAÇ ve HEDEFLER

A- TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

Sosyal Bilimler Enstitüsü, Üniversitemiz ve diğer üniversitelerde görev yapmakta olan araştırmacılar ve bu alanlarda çalışan öğrenciler arasında iş birliği ve kapasite arttırmaya yönelik politikalar geliştirmektedir. Enstitümüz bu bağlamda lisansüstü alanlarındaki fırsat ve riskleri dikkate alarak danışmanlar ve öğrenciler arasında işbirliği imkanlarını arttırmayı, lisansüstü öğrencilerinin araştırma, bilim felsefesi ve bilim etiği konusunda da yetiştirilmesini, araştırma ve yayın yapma becerilerinin yükseltilmesini, hem çalıştıkları alanda, hem de disiplinlerarası olarak özgün proje yazma becerilerinin artırılmasını, proje süreçlerini izlemeyi öğrenmelerini ve tez önerilerini bu anlayışla hazırlamalarını sağlamak üzere öncelikli çalışmalar yürütmektedir. Bu bakımdan bilim ve teknolojik gelişmelerin ışığında araştırma yapma ve lisansüstü çalışmalarını yasal süreler içerisinde bitirmeleri için zaman yönetimi becerileri geliştirmeleri ve ekip/takım çalışmaları yapma yetkinliklerinin arttırmaları desteklenmektedir.

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER

A- MALİ BİLGİLER

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

Bütçe giderleri uygulama sonuçlarına ilişkin bilgiler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

KOD	BÜTÇE GİDERLERİ	**2025 BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ	EKLENEN ÖDENEK	DÜŞÜLEN ÖDENEK	TOPLAM ÖDENEK	*2025 YILI GERÇEKLEŞEN HARCAMA TOPLAMI	GERÇEK LEŞME ORANI (%) (*/**)	SAPMA VAR İSE NEDENİ
01	Personel	34.685.000,00	3.017.432,35	3.927.286,84	33.775.145,51	32.200.177,92	%95,34	
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	1.550.000,00			1.550.000,00	1.280.695,99	%82,63	
03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	1.592.000,00	4.599.603,42	3.437,57	6.048.165,85	426.635,29	%7,06	
05	Cari Transferler							
06	Sermaye Giderleri							
07	Sermaye Transferleri							
	TOPLAM							

A- PERFORMANS BİLGİLERİ

1- Program, Alt Program, Faaliyet Bilgileri

Faaliyetlerden sorumlu harcama birimi aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİ			
İdare Adı	ÇUKUROVA ÜNİVERSİTESİ		
Yıl	2025 (Cumhurbaşkanı Teklifi)		
PROGRAM	ALT PROGRAM	FAALİYET	SORUMLU HARCAMA BİRİMİ
ARAŞTIRMA, GELİŞTİRME VE YENİLİK	YÜKSEKÖĞRETİMDE BİLİMSEL ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME	Yükseköğretim Kurumlarının Bilimsel Araştırma Projeleri	ÖZEL KALEM (REKTÖRLÜK)
TEDAVİ EDİCİ SAĞLIK	TEDAVİ HİZMETLERİ	Ağız ve Diş Sağlığı Hizmetleri	DIŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ
		Diş Hekimliği Hastanesi Tarafından Yapılacak Taban Ödeme	DIŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ
		Tıp Fakültesi Hastanesi Tarafından Yapılacak Taban Ödeme	TIP FAKÜLTESİ
		Üniversite Genel Hastane Hizmetleri	YAPI İŞLERİ VE TEKNİK DAİRE BAŞKANLIĞI, UYGULAMA VE ARAŞTIRMA HASTANESİ
YÜKSEKÖĞRETİM	ÖN LİSANS EĞİTİMİ, LİSANS EĞİTİMİ VE LİSANSÜSTÜ EĞİTİM	Doktora ve Tıpta Uzmanlık Eğitimi	SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ, BAĞIMLILIK VE ADLİ BİLİMLER ENSTİTÜSÜ, FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ, SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ
		Yükseköğretim Kurumları Bilgi ve Kültürel Kaynaklar ile Sportif Altyapının Geliştirilmesi Hizmetleri	KÜTÜPHANE VE DOKÜMANTASYON DAİRE BAŞKANLIĞI
		Yükseköğretim Kurumları Birinci Öğretim	ÖZEL KALEM (GENEL SEKRETERLİK), İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI, YAPI İŞLERİ VE TEKNİK DAİRE BAŞKANLIĞI, STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI, TIP FAKÜLTESİ, DIŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ, ECZACILIK FAKÜLTESİ, CEYHAN VETERİNER FAKÜLTESİ, SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ, SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU, FEN-EDEBİYAT FAKÜLTESİ, MİMARLIK FAKÜLTESİ, MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ, CEYHAN MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ, ZİRAAT FAKÜLTESİ, SU ÜRÜNLERİ FAKÜLTESİ, TEKNİK BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU, ADANA MESLEK YÜKSEKOKULU, CEYHAN MESLEK YÜKSEKOKULU, KOZAN MESLEK YÜKSEKOKULU, KARAIŞALI MESLEK YÜKSEKOKULU, YUMURTALIK MESLEK YÜKSEKOKULU, POZANTI MESLEK YÜKSEKOKULU, İMAMOĞLU MESLEK YÜKSEKOKULU, TUFANBEYLİ MESLEK YÜKSEKOKULU, ALADAĞ MESLEK YÜKSEKOKULU, EĞİTİM FAKÜLTESİ, HUKUK FAKÜLTESİ, KOZAN İŞLETME FAKÜLTESİ, İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ, GÜZEL SANATLAR FAKÜLTESİ, İLETİŞİM FAKÜLTESİ, İLAHİYAT FAKÜLTESİ, DEVLET KONSERVATUVARI, TURİZM İŞLETMECİLİĞİ VE OTELCİLİK YÜKSEKOKULU, YABANCI DİLLER YÜKSEKOKULU, SPOR BİLİMLERİ FAKÜLTESİ
		Yükseköğretim Kurumları İkinci Öğretim	İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI, BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI, SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ, SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU, FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ, FEN-EDEBİYAT FAKÜLTESİ, MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ, ADANA MESLEK YÜKSEKOKULU, CEYHAN MESLEK YÜKSEKOKULU, KOZAN MESLEK YÜKSEKOKULU, EĞİTİM FAKÜLTESİ, İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ, İLAHİYAT FAKÜLTESİ
		Yükseköğretim Kurumları Tezsiz Yüksek Lisans	İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI, SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ, FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ, SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ
		Yükseköğretim Kurumları Uzaktan Eğitim	İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI, STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI, ADANA MESLEK YÜKSEKOKULU, SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ
	YÜKSEKÖĞRETİMDE ÖĞRENCİ YAŞAMI	Yükseköğretimde Beslenme Hizmetleri	SAĞLIK, KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI
		Yükseköğretimde Kültür ve Spor Hizmetleri	SAĞLIK, KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI
		Yükseköğretimde Öğrenci Yaşamına İlişkin Diğer Hizmetler	SAĞLIK, KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI
		Yükseköğretimde Sağlık Hizmetleri	SAĞLIK, KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI
		İç Denetim	ÖZEL KALEM (REKTÖRLÜK)
YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	TEFTİŞ, DENETİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	Hukuki Danışmanlık ve Muhakemat Hizmetleri	HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ
		İç Denetim	ÖZEL KALEM (REKTÖRLÜK)
	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	Bilgi Teknolojilerine Yönelik Faaliyetler	BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI
		Genel Destek Hizmetleri	ÖZEL KALEM (GENEL SEKRETERLİK), İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI
		İnsan Kaynakları Yönetimine İlişkin Faaliyetler	PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI
		İnşaat ve Yapı İşlerinin Yürütülmesi	YAPI İŞLERİ VE TEKNİK DAİRE BAŞKANLIĞI
		Özel Kalem Hizmetleri	ÖZEL KALEM (REKTÖRLÜK)
		Strateji Geliştirme ve Mali Hizmetler	STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI
		Taşınmaz Mal Gelirleriyle Yürütülecek Hizmetler	İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI, YAPI İŞLERİ VE TEKNİK DAİRE BAŞKANLIĞI
		Yükseköğretimde Öğrencilere Yönelik İdari Hizmetler	SAĞLIK, KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI, YAPI İŞLERİ VE TEKNİK DAİRE BAŞKANLIĞI, ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI

2- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

a) Alt Program Hedef Ve Göstergeleriyle İlgili Gerçekleşme Sonuçları Ve Değerlendirmeler

Performans Programı kapsamında yer verilen alt program hedefi ve göstergelerine ilişkin tablo aşağıda yer almaktadır.

ALT PROGRAM HEDEFİ	GÖSTERGE ADI	ÖLÇÜ BİRİMİ	SORUMLU BİRİM	2025 GERÇEKLEŞME SONUÇLARI
Toplumun Tüm Kesimlerine İhtiyaç Duyduğu Alanlarda Eğitimler Verilmesi, Kamu Kurum Ve Kuruluşları, Özel Sektör Ve Uluslararası Kuruluşlarla İşbirliğinin Gelişmesine Katkıda Bulunulması	Tamamlanan Sosyal Sorumluluk Projeleri Sayısı	Sayı	Akademik Birimler- Uygulama Ve Araştırma Merkezleri	0
	Mezunlara Yönelik Gerçekleştirilen Faaliyet Sayısı	Sayı	Akademik Birimler	9

3- Stratejik Plan Değerlendirme Tabloları

STRATEJİK AMAÇ-HEDEF NO	PERFORMANS GÖSTERGESİ (2025 YILI DİKKATE ALINACAKTIR.)	2025 YILI GERÇEKLEŞME SONUCU	İLGİLİ BİRİMLER
1-4	Altyapısı iyileştirilen araştırma laboratuvarı sayısı	0	AKADEMİK BİRİMLER
2-4	Yabancı dilde eğitim verebilecek niteliğe sahip öğretim elemanı sayısı	86	AKADEMİK BİRİMLER
3-2	Mezunlara yönelik gerçekleştirilen faaliyet sayısı	9	AKADEMİK BİRİMLER
	Tamamlanan sosyal sorumluluk projeleri sayısı	-	AKADEMİK BİRİMLER-UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZLERİ
3-3	Topluma yönelik düzenlenen sanat, kültür, spor ve kültürel miras faaliyetlerinin sayısı	4	AKADEMİK BİRİMLER-UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZLERİ
	Düzenlenen faaliyetlere katılan katılımcı sayısı	830	AKADEMİK BİRİMLER-UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZLERİ
4-2	Yabancı dilde eğitim veren öğretim elemanı sayısı	43	AKADEMİK BİRİMLER

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- ÜSTÜNLÜKLER

Enstitümüzün ulusal ve uluslararası düzeyde tanınan bir Araştırma Üniversitesi bünyesinde yer alması; üniversitemizde uluslararasılaşma strateji kapsamında çalışmalar yürütülüyor olması; Enstitümüz çalışma alanına giren ilgili mevzuata ve gereklerine titizlikle uyuluyor olması; farklı dallarda yüksek lisans ve doktora programlarının varlığı; uluslararası öğrenci ve mezun sayısının her yıl artış gösteriyor olması; öğrenci işlerinin titiz ve düzenli bir şekilde yürütülmesi; 100/2000 YÖK Doktora Bursu gibi lisansüstü eğitime verilen desteğin varlığı; üst yönetimin desteği; birimimiz personelleri arasında şeffaf ve paylaşımcı anlayışın mevcut oluşu; etkin bir ekip çalışması yürütülüyor olması üstünlüklerimiz arasında yer almaktadır.

B- ZAYIFLIKLAR

İş yükünün yoğunluğu ile bu iş yüküne nazaran idari personel sayısının daha yüksek olması gerekliliği; Enstitümüzün bulunduğu binadaki altyapı sorunları ile teknik sorunlardan dolayı çalışma koşullarının istenilen düzeyde olmaması ve bundan dolayı zaman zaman personel motivasyonunun arttırılmasına duyulan ihtiyaç en büyük zayıflığımızdır.

C- DEĞERLENDİRME

Yukarıda listelenen zayıflıklara rağmen akademik ve idari kadromuzun üstün performans göstererek hedeflere ulaşma çabası takdir edilmelidir. Birimizde nitelikli hizmet ve çalışmaların yürütülebilmesi ve sürdürülmesi için idari personel ihtiyacının giderilmesi ve altyapı sorunlarının çözüme kavuşturulması çok büyük önem taşımaktadır.

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

Sosyal Bilimler Enstitüsü olarak zayıf noktalarımızın farkında olarak ve bunların üzerine giderek güçlü yönlerimizi daha da vurgulayarak çalışma ve faaliyetlere devam edilecektir.

Öğretim üyeleri başına lisansüstü öğrenci sayısının üst sınırlara ulaşmaya başlaması nedeni ile öğretim üyelerinin mevcut lisansüstü öğrencilerini daha çok çalışarak zamanında tez bitirmeye teşvik etmeleri sağlanmalıdır.

Üniversitemizin öncelikli alanları kapsamında ve sanayiye yönelik lisansüstü çalışmaların ve bu alandaki tez sayısının arttırılması teşvik edilmelidir.

Lisansüstü çalışmalarda ve anabilim dallarında akreditasyon için ön çalışmalara başlanmalıdır.

Anabilim/anasanat dallarımızın çalışma yapmayı planladıkları yüksek lisans, doktora ve araştırma konu başlıkları konusunda gerekli destek ve teşvik sağlanmalıdır.

İşletme, sanayi ve ticaret alanındaki işletme sorunlarına yönelik çalışmalar teşvik edilmeli; tüketici davranışları ve tüketim kalıplarının değişimi ile ilgili çalışmak, yoksulluk, yaşlılık, emeklilik sonrası, yaşam, göç alanında çalışmalara yer verilmelidir.

Disiplinlerarası program sayısının artırılması yönünde çalışmalar yapılmalıdır. Mevcut programlarda anabilim/anasanat dalları arasında karşılıklı ders alınması teşvik edilmelidir.

Lisansüstü öğrencilerin sadece kendi konuları değil, farklı bilim dallarında orta ve uzun vadede meydana gelecek değişiklikler ve gelişmeler üzerine de çalışmalar yapmaları teşvik edilmelidir. Mevcut programlarda anabilim/anasanat dallarının ortak tez konuları üzerinde çalışmalarını destekleyerek ortak tez çalışma kültürü geliştirilmelidir.

Mezunlarla daha yakın ilişki içinde bulunulması için usul ve esaslar belirlenmelidir.

Yabancı uyruklu öğrencilerin Türkçe dil seviyelerinin Sosyal Bilimler Alanında çalışma yapmalarına uygun olacak şekilde geliştirilmesi amacıyla TÖMER nezdinde girişimde bulunulmalıdır.

Çağın gereklilikleri ve yapay zekâ kullanımına yönelik artan talep neticesinde Enstitümüz bünyesinde yapılan araştırma ve yayın faaliyetlerinde üretken yapay zekâ kullanımına yönelik uygulamaların belirlenmesi gerekmektedir.

EKLER

EK-1 HARCAMA YETKİLİSİ İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak, birimimde yürütülen faaliyetlerin görev, yetki ve sorumlulukların açık bir şekilde belirlendiği uygun bir kurumsal yapı içerisinde, etik değerleri benimsemiş, yeterli ve yetkin personel tarafından yürütülmesini, faaliyet ve süreçlere yönelik operasyonel risklerin belirlenmesini ve uygun kontrol faaliyetlerinin uygulanmasını, etkin bir bilgi ve iletişim sisteminin oluşturulmasını ve işletilmesini ve tüm bu faaliyetlerin sürekli ve sistemli bir şekilde izlenmesini ve geliştirilmesini sağlamaktan, verdiğim harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun ve diğer mevzuata uygun olmasından, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve üst yöneticiye ve yetkili mercilere hesap vermekten sorumluyum.

Bu çerçevede, faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, varlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olaraktutulmasına, malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvence sağlayan bir iç kontrol sisteminin birimimde oluşturulduğunu ve uygulandığını beyan ederim.

Birimimde yürütülen faaliyet ve süreçleri olumsuz etkileyebilecek riskler tespit edilmiş, değerlendirilmiş, bu risklerin etki ve olasılıklarını azaltacak tedbirler uygulanmış ve raporlanmıştır.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum iç kontrole ilişkin bilgi ve değerlendirmeler ile iç denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

(ADANA-15/01/2026)

Prof. Dr. Hüseyin GÜLER

Enstitü Müdürü

NOT: Güvence beyanım aşağıda belirttiğim çekincelerim ile birlikte dikkate alınmalıdır.

*Harcama yetkilileri tarafından imzalanan iç kontrol güvence beyanı birim faaliyet raporlarına eklenir.

** Yıl içinde harcama yetkilisi değişmişse "benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler" ibaresi de eklenir.

*** Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi varsa bunlar liste olarak bu beyana eklenir ve beyanın bu çekincelerle birlikte dikkate alınması gerektiği belirtilir.