



ÇUKUROVA ÜNİVERSİTESİ

2024 Yılı SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ Birim Faaliyet Raporu

Ocak 2025

ADANA

Çukurova Üniversitesi
Sosyal Bilimler Enstitüsü
Balcalı /ADANA
sosyalbilimler.cu.edu.tr

İçindekiler

BİRİM YÖNETİCİSİ SUNUŞU	3
I- GENEL BİLGİLER	4
A- MİSYON VE VİZYON	4
B- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR	4
C- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER	4
1- <i>Fiziksel Yapı</i>	4
2- <i>Teşkilat Yapısı</i>	5
a- <i>Akademik Yapı</i>	5
b- <i>İdari Yapı</i>	6
3- <i>Teknoloji ve Bilişim Altyapısı</i>	6
4- <i>İnsan Kaynakları</i>	7
a- <i>Akademik Personel</i>	7
b- <i>İdari Personel</i>	8
5- <i>Sunulan Hizmetler</i>	9
a- <i>Eğitim-Öğretim Hizmetleri</i>	9
b- <i>Yönetim ve İç Kontrol Sistemi</i>	12
II- AMAÇ VE HEDEFLER	12
A- TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER	12
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	13
A- MALİ BİLGİLER	13
1- <i>Bütçe Uygulama Sonuçları</i>	13
B- PERFORMANS BİLGİLERİ	13
1- <i>Program, Alt Program, Faaliyet Bilgileri</i>	13
2- <i>Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi</i>	15
3- <i>Stratejik Plan Değerlendirme Tabloları</i>	15
IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	15
A- ÜSTÜNLÜKLER	15
B- ZAYIFLIKLAR	16
C- DEĞERLENDİRME	16
V- ÖNERİ VE TEDBİRLER	16
EK-1 HARCAMA YETKİLİSİ İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI	17

BİRİM YÖNETİCİSİ SUNUŞU

Çukurova Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü'ne ait bu faaliyet raporu, Sosyal Bilimler Enstitüsü'nün öğretim elemanları, paydaşları ve mezunları açısından mevcut durumunu gözler önüne sermek ve gelecek için hedefler belirlemek amacıyla hazırlanmıştır.

Raporda ilk olarak Enstitü'nün kuruluş misyonu yer almaktadır. Bunu izleyen bölümlerde Enstitümüzün son bir yıl içerisinde alt yapı ve finansal durum, kadro yapısı, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal ve uluslararası ilişkiler açısından göstermiş olduğu performans güçlü, zayıf yönler ile gelecekteki fırsat ve tehditler tespit edilmiştir.



Yıl içi faaliyetler değerlendirildiğinde aşağıdaki tespitler yapılmıştır:

Enstitümüz tarafından gerçekleştirilen seminerler dizisinin lisansüstü öğrenci ve akademisyenlerin araştırma faaliyetlerini destekleyici içeriklerle zenginleştirilmesi hedeflenmiştir.

Stratejik plan çerçevesinde idari personelin memnuniyetini arttırmak ve çeşitli alanlarda gelişimlerini desteklemek üzere faaliyetler gerçekleştirilmiştir.

Enstitümüz otomasyonunun ÇÜBİS'e aktarılması için Rektörlüğümüzle ortak çalışmalar yapılmış ve gerekli altyapı için düzenlemeler gerçekleştirilmiştir.

BARGEK ve BEKK komisyonlarının aktif bir şekilde çalışması teşvik edilerek eğitim ve araştırma faaliyetlerinin iyileştirilmesi yönünde girişimlerde bulunulmuştur.

Eğitim-öğretim yönetmeliğinin iyileştirilmesi yönünde çalışmalar gerçekleştirilmiştir.

Anabilim/anasanat dalları ile iletişim kanallarının daha aktif kullanılabilmesi için girişimlerde bulunulmuş, ilgili birimlerle görüş alışverişi yapmak üzere ziyaretler gerçekleştirilmiştir.

TÖMER ve ISO ile gerçekleştirilen toplantılar neticesinde düzenli bilgi akışının sağlanması yönünde adımlar atılmıştır.

Enstitümüzde kullanılan formların standardizasyonu konusunda çalışmalar gerçekleştirilmiştir.

Öğrenci adaylarının başvurularını kolaylaştırmak ve süreci iyileştirmek adına çeşitli iyileştirmeler yapılmıştır.

Raporun gerek yıl içinde yapılan çalışmalarını değerlendirmek gerekse sonraki yıllarda yapılacak çalışmalara yol göstermesi açısından faydalı olması beklenmektedir.

Saygılarımla

Prof. Dr. Hüseyin GÜLER

Enstitü Müdürü

I- GENEL BİLGİLER

A- MİSYON VE VİZYON

Misyon:

Sosyal bilimler alanında bilimsel araştırma ve analitik düşünme yetenek ve becerisine sahip, sosyal, kültürel ve teknolojik değişimleri anlayıp yorumlayabilen ve karşılaşılan sorunlara çözüm üretebilecek nitelikte lisansüstü yapmış bilim insanı yetiştirerek hem bilimsel gelişmeye ve hem de iş hayatının çeşitli alanlarında yetenekli insan gücüne katkıda bulunmaktadır.

Vizyon:

Çukurova Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü, Üniversitemizin temel değerleri ışığında, eğitim öğretim programlarında sürekli iyileştirme yaparak ulusal ve uluslararası platformda önde gelen sosyal bilimler enstitüleri arasında yer almak, eleştirel düşünce gücü ve toplumsal duyarlılığı yüksek kişiler yetiştirmek ve üniversite-mezun dayanışmasının güçlendirdiği akademik ve idari çalışmalara ilişkin çaba ve hedeflerin desteklediği ve iş dünyası ile işbirliğinin geliştirildiği bir ortam sağlamaktır.

B- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

2547 sayılı Yasa ve Akademik Teşkilat Yönetmeliği hükümlerine göre Sosyal Bilimler Enstitüsü yönetiminden Enstitü Müdürü yetkili ve sorumlu olup, kendisine yardımcı olmak üzere iki müdür yardımcısı bulunmaktadır. Enstitü Müdürü 5018 sayılı Yasa gereğince Enstitü Harcama Yetkilisi olup, mali kaynakların amaca uygun olarak kullanımını sağlamaktadır.

Enstitü idari örgütünün başında Enstitü Sekreteri görev yapmakta olup, idari büroların tüm faaliyetlerini takip etmek, denetlemek ve yürütmekle görevlidir. Enstitü Sekreteri, 5018 sayılı Yasa gereğince Enstitü Harcama Yetkilisinin direktifleri doğrultusunda hareket ederek Gerçekleştirme Görevlisi olarak mali kaynakların harcanması için hazırlık yapmak, lüzumlu belgeleri düzenlemek, Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı Muhasebe Yetkilisine bildirilmesini sağlamakla yükümlüdür.

Enstitümüz, Çukurova Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Öğretim Yönetmeliğinin gereklerini yerine getirerek Sosyal Bilimler alanında tezli ve tezsiz yüksek lisans, doktora ile sanatta yeterlik programlarından oluşan lisansüstü eğitim-öğretimin planlanması, uygulanması ve denetlenmesi konusunda tüm iş ve işlemlerin yürütülmesinden sorumludur.

C- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1- Fiziksel Yapı

Enstitümüz ayrı bir binaya sahip olmamakla birlikte Güzel Sanatlar Fakültesi zemin katında faaliyet göstermektedir. Bunun yanı sıra İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi ve İletişim Fakültesi tarafından Enstitümüz kullanımına açılmış ve arşiv olarak kullanılan birer depo da bulunmaktadır.

Kapalı alanlara ilişkin bilgiler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir

HİZMET BİNASI ALANLARI	ADET	KAPALI ALAN MİKTARI (m ²)	KAPASİTE (Kişi)
İDARİ ALANLAR			
Akademik Personel Çalışma Ofisi	3		
İdari Personel Çalışma Ofisi	6		
Ambar	2		
Arşiv	3		

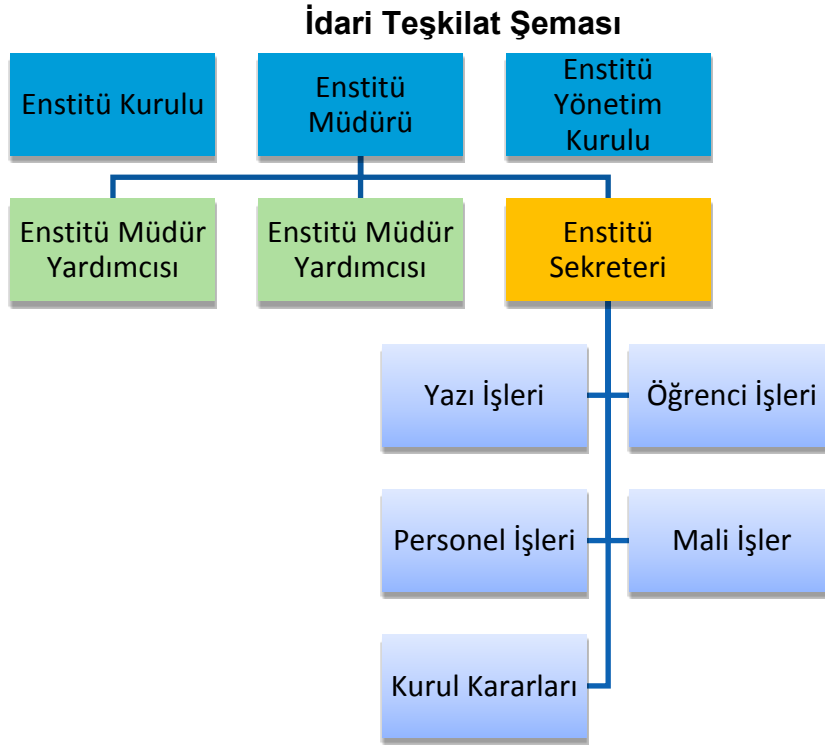
2- Teşkilat Yapısı

a- Akademik Yapı

Akademik Teşkilat Şeması



b- İdari Yapı



3- Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

Bilgi ve teknolojik kaynaklara ilişkin bilgiler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Hesap Kodu	I. Düzey Kodu	II. Düzey Kodu	III. Düzey Kodu	IV. Düzey Kodu	Taşınır Kod Listesi	ADET
255	02	01	01	01	Masaüstü Bilgisayarlar (Sanal Server kayıtları var ise 255.02.01.01.99 kodlu satıra eklenebilir.)	14
255	02	01	01	02	Dizüstü Bilgisayarlar	3
255	02	01	01	03	Tablet Bilgisayarlar	
255	02	01	01	04	Cep Bilgisayarları	
255	02	01	01	99	Diğer Bilgisayarlar (Sanal Serverlar vs.)	
255	02	01	02		Bilgisayar Sunucu Kasaları ve Ekipmanları	1
255	02	01	02	01	Kule Sunucular	
255	02	01	02	02	Blade Sunucular	
255	02	01	02	03	Raf Sunucular	
255	02	01	02	04	Data Kasaları ile Sunucu ve Ağ Cihazı Kabinleri	
255	02	01	02	99	Diğer Bilgisayar Sunucu Kasaları ve Ekipmanları	1
255	02	02	01		Yazıcılar ve Okuyucular	17
255	02	02	02		Tarayıcılar	1
255	02	02	04		Yedekleme Cihazları (Harici Yedekleme Üniteleri)	
255	02	03	01		Fotokopi Makineleri	1
255	02	04	01		Telefonlar	12
255	02	04	02		Faks Cihazları	1
255	02	04	03	01	Modemler (SDH ve Erişim Cihazları)	1
255	02	04	03	02	Swichler (Anahtarlar)	4
255	02	04	03	03	Hublar	
255	02	04	03	04	Routerler (Yönlendirici Cihazlar)	
255	02	04	03	05	İletişim Ağ Cihazları	
255	02	04	03	06	Çok Fonksiyonlu Network Cihazları	
255	02	04	03	07	İletişim Çeviricileri	
255	02	04	03	08	Firewall Cihazları	
255	02	04	03	99	Diğer Network Cihazları	
255	02	05	01	01	Projektörler (Projeksiyon Cihazları)	3
255	02	05	01	02	Tepegözler (Slayt Cihazları)	

b- İdari Personel

İdari personel sayılarına ilişkin bilgiler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

İSTİHDAM ŞEKLİ	FİİLİ ÇALIŞAN PERSONEL SAYISI
Kadrolu İdari Personel	7
Sözleşmeli İdari Personel	3
İşçi	
Geçici İşçi	
TOPLAM	10

İdari personelin hizmet sınıfına ilişkin bilgileri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

HİZMET SINIFI	FİİLİ ÇALIŞAN PERSONEL SAYISI
Genel İdare Hizmetleri	10
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	
Teknik Hizmetler Sınıfı	
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı	
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	
Din Hizmetleri Sınıfı	
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	
*TOPLAM	10

İdari personelin eğitim durumuna ilişkin bilgileri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

EĞİTİM SEVİYESİ	FİİLİ ÇALIŞAN PERSONEL SAYISI	YÜZDE (%)
İlkokul		
Ortaokul		
Lise	2	
Ön lisans		
Lisans	5	
Yüksek Lisans	3	
Doktora		
*TOPLAM	10	100 (%)

İdari personelin hizmet yıllarına ilişkin bilgileri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

HİZMET SÜRESİ	0-5 YIL	6-10 YIL	11-15 YIL	16-20 YIL	21-25 YIL	26-30 YIL	31 YIL VE ÜZERİ	*TOPLAM
KİŞİ SAYISI			2	3		2		10
YÜZDE (%)								100 (%)

İdari personelin yaş aralıklarına ilişkin bilgileri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

YAŞ ARALIĞI	0-25 YAŞ	26-30 YAŞ	31-35 YAŞ	36-40 YAŞ	41-50 YAŞ	51 YAŞ VE ÜZERİ	*TOPLAM
KİŞİ SAYISI				3	2	2	7
YÜZDE (%)							100 (%)

Sözleşmeli idari personelin eğitim durumuna ilişkin bilgileri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

EĞİTİM SEVİYESİ	FİİLİ ÇALIŞAN PERSONEL SAYISI	YÜZDE (%)
Lise	1	
Lisans	2	
Yüksek Lisans		
Doktora		
*TOPLAM	3	100 (%)

Sözleşmeli idari personelin hizmet yıllarına ilişkin bilgileri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

HİZMET SÜRESİ	0-5 YIL	6-10 YIL	11-15 YIL	16-20 YIL	21-25 YIL	26-30 YIL	31 YIL VE ÜZERİ	*TOPLAM
KİŞİ SAYISI	3							3
YÜZDE (%)								100 (%)

Sözleşmeli idari personelinin yaş aralıklarına ilişkin bilgileri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

YAŞ ARALIĞI	0-25 YAŞ	26-30 YAŞ	31-35 YAŞ	36-40 YAŞ	41-50 YAŞ	51 YAŞ VE ÜZERİ	*TOPLAM
KİŞİ SAYISI	1	2					3
YÜZDE (%)							100 (%)

5- Sunulan Hizmetler

a- Eğitim-Öğretim Hizmetleri

Lisansüstü öğrenim gören öğrencilerin sayısal dağılımı aşağıda gösterilmiştir.

(2024-2025 Eğitim-öğretim dönemi)

ANABİLİM DALI ADI	TEZLİ YÜKSEK LİSANS	TEZSİZ YÜKSEK LİSANS	YÜKSEK LİSANS TOPLAMI	DOKTORA	GENEL TOPLAM
Alman Dili Eğitimi	30	0	30	6	36
Arkeoloji	5	0	5	0	5
Bilgisayar ve Öğretim Teknolojileri Eğitimi	53	0	53	0	53
Eğitim Bilimleri	26	0	26	32	58
Eğitim Programları ve Öğretim	24	50	74	9	83
Ekonometri	28	0	28	8	36
Felsefe Grubu Eğitimi	43	0	43	0	43
Felsefe ve Din Bilimleri	40	0	40	30	70
Fen Bilgisi Eğitimi	21	0	21	8	29
Finans	0	22	22	10	32
Fransız Dili Eğitimi	6	0	6	0	6
İç Mimarlık	5	0	5	0	5
İktisat	67	31	98	18	116
İletişim Çalışmaları	21	0	21	18	39
İlköğretim	14	0	14	0	14
İngiliz Dili Eğitimi	50	0	50	68	118
İslam Tarihi ve Sanatları	42	0	42	5	47
İşletme	76	0	54	27	81
İşletme ve Teknoloji Yönetimi	0	22	22	0	22
Maliye	19	0	19	12	31
Matematik Eğitimi	24	0	24	14	38
Matematik ve Fen Bilimleri Eğitimi	23	0	23	0	23
Muhasebe	2	27	29	12	41
Müzik	3	0	3	0	3
Okul Öncesi Eğitimi	17	0	17	37	54
Özel Hukuk	52	41	93	15	108
Pazarlama	0	28	28	18	46
Radio Televizyon ve Sinema	12	17	29	0	29
Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık	33	0	33	38	71
Resim İş Eğitimi	7	0	7	7	14
Sahne Sanatları	1	0	1	0	1
Sanat ve Tasarım	7	0	7	17	24
Seramik	1	0	1	0	1
Sınıf Öğretmenliği	51	56	107	21	128
Tekstil ve Moda tasarımı	20	0	20	0	20
Temel İslam Bilimleri	65	0	65	50	115

Türk Dili ve Edebiyatı	40	0	40	27	67
Türkçe Eğitimi	23	0	23	0	23
Uluslararası İlişkiler	25	7	32	0	32
Yönetim ve Organizasyon	6	66	72	20	92
GENEL TOPLAM	982	367	1327	527	1854

Lisansüstü öğrenim gören yabancı uyruklu öğrencilerin sayısal dağılımı aşağıda gösterilmiştir.
(2024-2025 Eğitim-öğretim dönemi)

ANABİLİM DALI ADI	TEZLİ YÜKSEK LİSANS	TEZSİZ YÜKSEK LİSANS	YÜKSEK LİSANS TOPLAMI	DOKTORA	GENEL TOPLAM
Alman Dili Eğitimi	1	0	1	1	2
Eğitim Programları ve Öğretim	1	0	1	1	2
Ekonometri	1	0	1	1	2
Felsefe ve Din Bilimleri	1	0	1	0	1
Finans	0	0	0	1	1
İktisat	5	2	7	0	7
İletişim Çalışmaları	2	0	2	0	2
İngiliz Dili Eğitimi	1	0	1	7	8
İslam Tarihi ve Sanatları	8	0	8	1	9
İşletme	13	0	13	5	18
Maliye	1	0	1	0	1
Muhasebe	0	0	0	1	1
Okul Öncesi Eğitimi	0	0	0	1	1
Radyo Televizyon ve Sinema	0	1	1	0	1
Tekstil ve Moda tasarımı	1	0	1	0	1
Temel İslam Bilimleri	3	0	3	10	13
Türk Dili ve Edebiyatı	4	0	4	0	4
Uluslararası İlişkiler	7	0	7	0	7
Yönetim ve Organizasyon	1	0	1	1	2
GENEL TOPLAM	50	3	53	30	83

Mezun olan öğrenci sayılarına ilişkin bilgiler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.
(2023-2024 Eğitim-öğretim dönemi)

BÖLÜM ADI	I. ÖĞRETİM	II. ÖĞRETİM	UZAKTAN ÖĞRETİM	TOPLAM
Alman Dili Eğitimi	4	0	0	4
Bilgisayar ve Öğretim Teknolojileri Eğitimi	8	0	0	8
Eğitim Bilimleri	14	0	0	14
Eğitim Programları ve Öğretim	1	31	0	32
Ekonometri	3	0	0	3
Felsefe Grubu Eğitimi	10	0	0	10
Felsefe ve Din Bilimleri	10	0	0	10
Fen Bilgisi Eğitimi	10	0	0	10
Finans	0	0	6	6
İç Mimarlık	2	0	0	2
İktisat	4	28	0	32
İletişim Çalışmaları	2	0	0	2
İngiliz Dili Eğitimi	27	0	0	27
İslam Tarihi ve Sanatları	6	0	0	6
İşletme	11	0	37	48
İşletme ve Teknoloji Yönetimi	0	0	13	13
Maliye	4	0	0	4
Matematik Eğitimi	9	0	0	9
Muhasebe	7	0	23	30
Okul Öncesi Eğitimi	8	0	0	8
Özel Hukuk	9	22	0	31
Pazarlama	5	0	27	32
Radyo Televizyon ve Sinema	0	4	0	4
Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık	15	0	0	15
Resim İş eğitimi	2	0	0	2
Sanat ve Tasarım	6	0	0	6
Sınıf Öğretmenliği	12	0	50	62

Temel İslam Bilimleri	19	0	0	19
Türk Dili ve Edebiyatı	10	0	0	10
Türkçe Eğitimi	1	0	0	1
Uluslararası İlişkiler	5	1	0	6
Yönetim ve Organizasyon	6	20	37	63
TOPLAM	230	106	193	529

Mezun olan yabancı uyruklu öğrenci sayılarına ilişkin bilgiler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.
(2023-2024 Eğitim-öğretim dönemi)

BÖLÜM ADI	I. ÖĞRETİM	II. ÖĞRETİM	UZAKTAN ÖĞRETİM	TOPLAM
Eğitim Bilimleri	1	0	0	1
Ekonometri	1	0	0	1
İktisat	1	0	0	1
İşletme	2	0	0	2
Muhasebe	2	0	0	2
Okul Öncesi Eğitimi	1	0	0	1
Temel İslam Bilimleri	2	0	0	2
Yönetim ve Organizasyon	1	0	2	3
TOPLAM	11	0	2	13

Mezun olan lisansüstü öğrenci sayılarına ilişkin bilgiler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.
(2023-2024 Eğitim-öğretim dönemi)

ANABİLİM DALI ADI	TEZLİ YÜKSEK LİSANS	TEZSİZ YÜKSEK LİSANS	YÜKSEK LİSANS TOPLAMI	DOKTORA	GENEL TOPLAM
Alman Dili Eğitimi	2	0	2	0	2
Bilgisayar ve Öğretim Teknolojileri Eğitimi	8	0	8	0	8
Eğitim Bilimleri	11	0	11	3	14
Eğitim Programları ve Öğretim	1	31	32	0	32
Ekonometri	2	0	2	1	3
Felsefe Grubu Eğitimi	10	0	10	0	10
Felsefe ve Din Bilimleri	4	0	4	6	10
Fen Bilgisi Eğitimi	10	0	10	0	10
Finans	0	6	6	0	6
İç Mimarlık	2	0	2	0	2
İktisat	2	28	30	2	32
İletişim Çalışmaları	2	0	2	0	2
İngiliz Dili Eğitimi	18	0	18	9	27
İslam Tarihi ve Sanatları	6	0	6	0	6
İşletme	8	37	45	3	48
İşletme ve Teknoloji Yönetimi	0	13	13	0	13
Maliye	2	0	2	2	4
Matematik Eğitimi	9	0	9	0	9
Muhasebe	2	23	25	5	30
Okul Öncesi Eğitimi	7	0	7	1	8
Özel Hukuk	4	22	26	5	31
Pazarlama	3	27	30	2	32
Radio Televizyon ve Sinema	0	4	4	0	4
Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık	13	0	13	2	15
Resim İş Eğitimi	1	0	1	1	2
Sanat ve Tasarım	1	0	1	5	6
Sınıf Öğretmenliği	7	50	57	5	62
Temel İslam Bilimleri	13	0	13	6	19
Türk Dili ve Edebiyatı	7	0	7	3	10
Türkçe Eğitimi	1	0	1	0	1
Uluslararası İlişkiler	5	1	6	0	6
Yönetim ve Organizasyon	2	57	59	4	63
GENEL TOPLAM	163	299	462	65	528

Mezun olan lisansüstü yabancı uyruklu öğrenci sayılarına ilişkin bilgiler aşağıdaki tabloda

gösterilmiştir.

(2023-2024 Eğitim-öğretim dönemi)

ANABİLİM DALI ADI	TEZLİ YÜKSEK LİSANS	TEZSİZ YÜKSEK LİSANS	YÜKSEK LİSANS TOPLAMI	DOKTORA	GENEL TOPLAM
Eğitim Bilimleri	0	0	0	1	1
Ekonometri	0	0	0	1	1
İktisat	0	0	0	1	1
İşletme	1	0	1	1	2
Muhasebe	1	0	1	1	2
Okul Öncesi Eğitimi	1	0	1	0	1
Temel İslam Bilimleri	2	0	2	0	2
Yönetim ve Organizasyon	0	2	2	1	3
GENEL TOPLAM	5	2	7	6	13

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Birimizde satın alma süreçleri doğrudan temin yoluyla yapılmakta olup ihtiyaç analizi yapılarak 6 aylık ya da 1 yıllık ihtiyaçlar listelenip bir tüketim planı çerçevesinde Enstitümüz Müdürünün Kontrol ve Süreç Takibi yapmak üzere görevlendirdiği Müdür Yardımcısı ve Gerçekleştirme Görevlisi (Enstitü Sekreteri) ile Fiyat Tespit Komisyonu ve Muayene Kabul Komisyonu tarafından gerçekleştirilmektedir. Birimimizde harcama öncesi bütçe planları tasarruf tedbirleri kapsamında değerlendirilip zaruri ihtiyaçlar belirlenerek Harcama Yetkilisi ve Gerçekleştirme Görevlisi kararı ile Mali İşler Birimi tarafından yürütülmekte ve Komisyonlarımızca kontrolleri yapılmaktadır.

II- AMAÇ ve HEDEFLER

A- TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

Birimimiz, Üniversitemizin 2024-2025 Dönemi Stratejik Planına göre hareket etmektedir. Bu doğrultuda; Enstitümüz bünyesinde yapılan akademik çalışmaların; hem Üniversitemiz Stratejik Planında yer alan öncelikli konularla, hem ülke ve dünya öncelikleri ile ve hem de “**Yükseköğretimde Akıllı Uzmanlaşma**” yaklaşımı ile uyumlu olmasına dikkat edilmektedir. Ülkemizdeki akademisyen sayısı ve sosyal bilimler alanında toplanan ve yayımlanan veri miktarı ve kalitesi arttıkça, sosyal bilimler alanında yapılan çalışmaların nitelik ve nicelik olarak yükseltilmesi konusunda akademik ortamda ve kamuoyunda güçlü beklentiler vardır. Bunun için de lisansüstü öğretim görmüş akademisyenlere sorumluluklar düşeceği anlaşılmaktadır. Ancak, mevcut akademisyenlerin ders yükleri de göz önüne alınarak, etkinlik ve verimlilik ön plana alınmalıdır ki bu durum, kurumsal olarak yeni yönetim sistemlerinin planlanmasını gerekli kılmaktadır. Bu yönetim sistemi; öncelikli alanların tespit edilerek mevcut akademisyen ve araştırmacı kapasitesinin birleştirilmesi ve bir arada çalışma alışkanlıklarının sağlanmasını zorunluluk haline getirmektedir. Sosyal Bilimler Enstitüsü, Çukurova Üniversitesi ve diğer üniversitelerdeki araştırmacılar ve bu alanlarda çalışan öğrenciler arasında kapasite artırma konusunda belirleyeceği stratejiye uygun bir eylem planı ile çalışmaktadır. Bu strateji ve eylem planı hazırlanmasında en güvenilir kaynağı, seçilen alanlarda lisansüstü çalışma yaptıran ve kendi araştırmalarını sürdüren akademik kadromuz oluşturmaktadır. Bu strateji ve eylem planı; lisansüstü alanlarındaki fırsat ve riskleri dikkate alarak danışmanlar arasında işbirliği imkanlarını arttırmayı, lisansüstü öğrencilerinin alanlarına bakılmaksızın araştırma, bilim felsefesi ve bilim etiği konusunda da yetiştirilmesini, dönem **projesi**, seminer hazırlama konularında yoğun olarak çalışmalarını ve araştırma ve yayın yapma becerilerinin yükseltilmesini, hem çalıştıkları alanda, hem de disiplinlerarası olarak özgün proje yazma becerilerinin arttırılmasını, proje süreçlerini izlemeyi öğrenmelerini ve tez önerilerini bu anlayışla hazırlamalarını, gelecek 5-10 yılda bilimin ve özellikle kendi alanlarının nasıl bir gelişim izleyeceği konularında da araştırma yapmalarını ve dönem ödevi yazmalarını, lisansüstü çalışmalarını kendilerine tanınan süre içinde bitirmeleri için zaman planlamasını yapmayı öğrenmelerini, ekip/takım çalışmaları yapma yetkinliklerinin arttırılmasını, konusunda uzman akademisyenlerden ya da profesyonellerden kariyer planlama sürecini öğrenmelerini; kariyer seçimlerinde akademi dışında kamu/ uluslararası kuruluşlar ya da özel kesimdeki kariyer fırsatlarının incelenmesini, yükseköğretim sisteminde kalite konusunun önemini, öğrencilerin çalıştıkları alanda kazanacakları

yetkinliklerin yanında sosyal ve kültürel yetkinlik kazanmalarının da sağlanmasını kapsayacak şekilde çalışmalarına dikkat edilmektedir.

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER

A- MALİ BİLGİLER

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

Bütçe giderleri uygulama sonuçlarına ilişkin bilgiler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

KOD	BÜTÇE GİDERLERİ	**2024 BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ	EKLENEN ÖDENEK	DÜŞÜLEN ÖDENEK	TOPLAM ÖDENEK	*2024 YILI GERÇEKLEŞEN HARCAMA TOPLAMI	GERÇEKLEŞME ORANI (%) (**/**)	SAPMA VAR İSE NEDENİ
01	Personel Giderleri	5.820.000,00	3.960.426,49	51.960.000	30.086.426,49	28.187.701,6		
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	1.647.000,00		473.000,00	1.174.000,00	1.164.325,50		
03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	1.201.000,00	3.166.764,31	22.723,89	4.345.040,42	349.629,53		
05	Cari Transferler							
06	Sermaye Giderleri							
07	Sermaye Transferleri							
	TOPLAM							

B- PERFORMANS BİLGİLERİ

1- Program, Alt Program, Faaliyet Bilgileri

Faaliyetlerden sorumlu harcama birimi aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİ				
İdare Adı	ÇUKUROVA ÜNİVERSİTESİ			
Yıl	2024 (Cumhurbaşkanı Teklifi)			
PROGRAM	ALT PROGRAM	FAALİYET	SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	
ARAŞTIRMA, GELİŞTİRME VE YENİLİK	YÜKSEKÖĞRETİMDE BİLİMSEL ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME	Yükseköğretim Kurumlarının Bilimsel Araştırma Projeleri	ÖZEL KALEM (REKTÖRLÜK)	
TEDAVİ EDİCİ SAĞLIK	TEDAVİ HİZMETLERİ	Ağız ve Diş Sağlığı Hizmetleri	DIŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ	
		Diş Hekimliği Hastanesi Tarafından Yapılacak Taban Ödeme	DIŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ	
		Tıp Fakültesi Hastanesi Tarafından Yapılacak Taban Ödeme	TIP FAKÜLTESİ	
		Üniversite Genel Hastane Hizmetleri	YAPI İŞLERİ VE TEKNİK DAİRE BAŞKANLIĞI, UYGULAMA VE ARAŞTIRMA HASTANESİ	
YÜKSEKÖĞRETİM	ÖN LİSANS EĞİTİMİ, LİSANS EĞİTİMİ VE LİSANSÜSTÜ EĞİTİM	Doktora ve Tıpta Uzmanlık Eğitimi	SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ, BAĞIMLILIK VE ADLİ BİLİMLER ENSTİTÜSÜ, FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ, SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ	
		Yükseköğretim Kurumları Bilgi ve Kültürel Kaynaklar ile Sportif Altyapının Geliştirilmesi Hizmetleri	KÜTÜPHANE VE DOKÜMANTASYON DAİRE BAŞKANLIĞI	
		Yükseköğretim Kurumları Birinci Öğretim	ÖZEL KALEM (GENEL SEKRETERLİK), İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI, YAPI İŞLERİ VE TEKNİK DAİRE BAŞKANLIĞI, STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI, TIP FAKÜLTESİ, DIŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ, ECZACILIK FAKÜLTESİ, CEYHAN VETERİNER FAKÜLTESİ, SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ, SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU, FEN-EDEBİYAT FAKÜLTESİ, MİMARLIK FAKÜLTESİ, MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ, CEYHAN MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ, ZİRAAT FAKÜLTESİ, SU ÜRÜNLERİ FAKÜLTESİ, TEKNİK BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU, ADANA MESLEK YÜKSEKOKULU, CEYHAN MESLEK YÜKSEKOKULU, KOZAN MESLEK YÜKSEKOKULU, KARAIŞALI MESLEK YÜKSEKOKULU, YUMURTALIK MESLEK YÜKSEKOKULU, POZANTI MESLEK YÜKSEKOKULU, İMAMOĞLU MESLEK YÜKSEKOKULU, TUFANBEYLİ MESLEK YÜKSEKOKULU, ALADAĞ MESLEK YÜKSEKOKULU, EĞİTİM FAKÜLTESİ, HUKUK FAKÜLTESİ, KOZAN İŞLETME FAKÜLTESİ, İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ, GÜZEL SANATLAR FAKÜLTESİ, İLETİŞİM FAKÜLTESİ, İLAHİYAT FAKÜLTESİ, DEVLET KONSERVATUVARI, TURİZM İŞLETMECİLİĞİ VE OTELCİLİK YÜKSEKOKULU, YABANCI DİLLER YÜKSEKOKULU, SPOR BİLİMLERİ FAKÜLTESİ	
		Yükseköğretim Kurumları İkinci Öğretim	İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI, BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI, SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ, SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU, FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ, FEN-EDEBİYAT FAKÜLTESİ, MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ, ADANA MESLEK YÜKSEKOKULU, CEYHAN MESLEK YÜKSEKOKULU, KOZAN MESLEK YÜKSEKOKULU, EĞİTİM FAKÜLTESİ, İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ, İLAHİYAT FAKÜLTESİ	
		Yükseköğretim Kurumları Tezsiz Yüksek Lisans	İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI, SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ, FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ, SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ	
		Yükseköğretim Kurumları Uzaktan Eğitim	İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI, STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI, ADANA MESLEK YÜKSEKOKULU, SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ	
		YÜKSEKÖĞRETİMDE ÖĞRENCİ YAŞAMI	Yükseköğretimde Beslenme Hizmetleri	SAĞLIK, KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI
			Yükseköğretimde Kültür ve Spor Hizmetleri	SAĞLIK, KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI
			Yükseköğretimde Öğrenci Yaşamına İlişkin Diğer Hizmetler	SAĞLIK, KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI
			Yükseköğretimde Sağlık Hizmetleri	SAĞLIK, KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI
İç Denetim	ÖZEL KALEM (REKTÖRLÜK)			
YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	TEFTİŞ, DENETİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	Hukuki Danışmanlık ve Muhakemat Hizmetleri	HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ	
		İç Denetim	ÖZEL KALEM (REKTÖRLÜK)	
	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	Bilgi Teknolojilerine Yönelik Faaliyetler	BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI	
		Genel Destek Hizmetleri	ÖZEL KALEM (GENEL SEKRETERLİK), İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI	
		İnsan Kaynakları Yönetimine İlişkin Faaliyetler	PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI	
		İnşaat ve Yapı İşlerinin Yürütülmesi	YAPI İŞLERİ VE TEKNİK DAİRE BAŞKANLIĞI	
		Özel Kalem Hizmetleri	ÖZEL KALEM (REKTÖRLÜK)	
		Strateji Geliştirme ve Mali Hizmetler	STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI	
		Taşınmaz Mal Gelirleriyle Yürütülecek Hizmetler	İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI, YAPI İŞLERİ VE TEKNİK DAİRE BAŞKANLIĞI	
		Yükseköğretimde Öğrencilere Yönelik İdari Hizmetler	SAĞLIK, KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI, YAPI İŞLERİ VE TEKNİK DAİRE BAŞKANLIĞI, ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI	

2- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

a- Alt Program Hedef Ve Göstergeleriyle İlgili Gerçekleşme Sonuçları Ve Değerlendirmeler

Performans Programı kapsamında yer verilen alt program hedefi ve göstergelerine ilişkin tablo aşağıda yer almaktadır.

ALT PROGRAM HEDEFİ	GÖSTERGE ADI	ÖLÇÜ BİRİMİ	SORUMLU BİRİM	2024 GERÇEKLEŞME SONUÇLARI
Toplumun Tüm Kesimlerine İhtiyaç Duyduğu Alanlarda Eğitimler Verilmesi, Kamu Kurum Ve Kuruluşları, Özel Sektör Ve Uluslararası Kuruluşlarla İşbirliğinin Gelişmesine Katkıda Bulunulması	Tamamlanan Sosyal Sorumluluk Projeleri Sayısı	Sayı	Akademik Birimler- Uygulama Ve Araştırma Merkezleri	0
	Mezunlara Yönelik Gerçekleştirilen Faaliyet Sayısı	Sayı	Akademik Birimler	9

3- Stratejik Plan Değerlendirme Tabloları

STRATEJİK AMAÇ- HEDEF NO	PERFORMANS GÖSTERGESİ (2024 YILI DİKKATE ALINACAKTIR.)	2024 YILI GERÇEKLEŞME SONUCU	İLGİLİ BİRİMLER
1-4	Altyapısı iyileştirilen araştırma laboratuvarı sayısı	0	AKADEMİK BİRİMLER
2-4	Yabancı dilde eğitim verebilecek niteliğe sahip öğretim elemanı sayısı	86	AKADEMİK BİRİMLER
3-2	Mezunlara yönelik gerçekleştirilen faaliyet sayısı	9	AKADEMİK BİRİMLER
	Tamamlanan sosyal sorumluluk projeleri sayısı	-	AKADEMİK BİRİMLER-UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZLERİ
3-3	Topluma yönelik düzenlenen sanat, kültür, spor ve kültürel miras faaliyetlerinin sayısı	4	AKADEMİK BİRİMLER-UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZLERİ
	Düzenlenen faaliyetlere katılan katılımcı sayısı	830	AKADEMİK BİRİMLER-UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZLERİ
4-2	Yabancı dilde eğitim veren öğretim elemanı sayısı	43	AKADEMİK BİRİMLER

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- ÜSTÜNLÜKLER

Enstitümüzün ulusal ve uluslararası düzeyde tanınan bir Araştırma Üniversitesi bünyesinde yer alması; üniversitemizde uluslararasılaşma strateji kapsamında çalışmalar yürütülüyor olması; Birimimiz ile ilgili mevzuata ve gereklerine titizlikle uyuluyor olması; farklı dallarda yüksek lisans ve doktora programlarının varlığı; uluslararası öğrenci ve mezun sayısının her yıl artış gösteriyor olması; öğrenci işlerinin titiz ve düzenli bir şekilde yürütülmesi; 100/2000 YÖK Doktora Bursu gibi lisansüstü eğitime verilen desteğin varlığı; üst yönetimin desteği; birimimiz personelleri arasında şeffaf ve paylaşımcı anlayışın mevcut oluşu; elektronik alt yapının güçlendirilmesine yönelik çalışmaların devamlılığı.

B- ZAYIFLIKLAR

İdari kadrodaki eksiklikler; Enstitüye ait çalışma mekanının bazı açılardan elverişsiz olması; merkezi sistem klimaların etkin çalışmıyor oluşu ile düşen motivasyon; bazı anabilim/anasanat dallarında öğretim üyesi/öğrenci dağılımındaki dengesizlik.

C- DEĞERLENDİRME

Yukarıda listelenen zayıflıklara rağmen akademik ve idari kadromuzun üstün performans göstererek hedeflere ulaşma çabası takdir edilmelidir. Birimizde nitelikli hizmet ve çalışmaların yürütülebilmesi ve sürdürülmesi için idari personel ihtiyacının giderilmesi çok büyük önem taşımaktadır.

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

- Sosyal Bilimler Enstitüsü olarak zayıf noktalarımızın farkında olarak ve bunların üzerine giderek güçlü yönlerimizi daha da vurgulayarak çalışma ve faaliyetlere devam edilecektir.
- Öğretim üyeleri başına lisansüstü öğrenci sayısının üst sınırlara ulaşmaya başlaması nedeni ile öğretim üyelerinin mevcut lisansüstü öğrencilerini daha çok çalışarak zamanında tez bitirmeye teşvik etmeleri sağlanmalıdır.
- Üniversitemizin öncelikli alanları kapsamında ve sanayiye yönelik lisansüstü çalışmaların ve bu alandaki tez sayısının artırılması teşvik edilmelidir.
- Lisansüstü çalışmalarda ve anabilim dallarında akreditasyon için ön çalışmalara başlanmalıdır.
- Anabilim/anasanat dallarımızın çalışma yapmayı planladıkları yüksek lisans, doktora ve araştırma konu başlıkları konusunda gerekli destek ve teşvik sağlanmalıdır.
- İşletme, sanayi ve ticaret alanındaki işletme sorunlarına yönelik çalışmalar teşvik edilmeli; Tüketici davranışları ve tüketim kalıplarının değişimi ile ilgili çalışmak, yoksulluk, yaşlılık, emeklilik sonrası, yaşam, göç alanında çalışmalara yer verilmelidir.
- Mevcut programlarda anabilim/anasanat dalları arasında karşılıklı ders alınması teşvik edilmelidir.
- Lisansüstü öğrencilerin sadece kendi konuları değil, farklı bilim dallarında orta ve uzun vadede meydana gelecek değişiklikler ve gelişmeler üzerine de çalışmalar yapmaları teşvik edilmelidir.
- Disiplinlerarası program sayısının artırılması yönünde çalışmalar yapılmalıdır.
- Mevcut programlarda anabilim/anasanat dallarının ortak tez konuları üzerinde çalışmalarını destekleyerek ortak tez çalışma kültürü geliştirilmelidir.
- Mezunlarla daha yakın ilişki içinde bulunulması için usul ve esaslar belirlenmelidir.
- Yabancı uyruklu öğrencilerin Türkçe dil seviyelerinin Sosyal Bilimler Alanında çalışma yapmalarına uygun olacak şekilde geliştirilmesi amacıyla TÖMER nezdinde girişimde bulunulmalıdır.

- EKLER

EK-1 HARCAMA YETKİLİSİ İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI*

Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi mali yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

(ADANA – 23/01/2025)***

Prof. Dr. Hüseyin GÜLER

Enstitü Müdürü

İmza

* *Harcama yetkilileri tarafından imzalanan iç kontrol güvence beyanı birim faaliyet raporlarına eklenir.*

** *Yıl içinde harcama yetkilisi değişmişse "benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler" ibaresi de eklenir.*

*** *Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi varsa bunlar liste olarak bu beyana eklenir ve beyanın bu çekincelerle birlikte dikkate alınması gerektiği belirtilir.*