



ÇUKUROVA ÜNİVERSİTESİ

2022Yılı

(Sosyal Bilimler Enstitüsü)

Birim Faaliyet Raporu

Ocak 2023
ADANA

İçindekiler

BİRİM YÖNETİCİSİ SUNUŞU	4
I- GENEL BİLGİLER	5
A- MİSYON VE VİZYON	5
B- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR	5
C- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER	5
1- Fiziksel Yapı	5
2- Teşkilat Yapısı	7
a- Akademik Yapı	7
b- İdari Yapı	8
3- Teknoloji ve Bilişim Altyapısı	8
4- İnsan Kaynakları	9
a- Akademik Personel	9
b- İdari Personel	11
5- Sunulan Hizmetler	14
a- Eğitim-Öğretim Hizmetleri	14
b- Araştırma ve Geliştirme Hizmetleri	21
c- Sağlık Hizmetleri	21
d- İdari Hizmetler	21
e- Kültür ve Sanat Hizmetleri	21
f- Kütüphane Hizmetleri	21
g- Spor Hizmetleri	21
h- Kafeterya Hizmetleri	22
i- Diğer Hizmetler	22
6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	22
D- DİĞER HUSUSLAR	22
II- AMAÇ VE HEDEFLER	22
A- TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER	22
B- BİRİMİN STRATEJİK PLANDA YER ALAN AMAÇ VE HEDEFLER	23
C- DİĞER HUSUSLAR	23
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	23
A- MALİ BİLGİLER	23
1- Bütçe Uygulama Sonuçları	23
2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	23
3- Mali Denetim Sonuçları	23
4- Diğer Hususlar	24
B- PERFORMANS BİLGİLERİ	24
1- Program, Alt Program, Faaliyet Bilgileri	24
2- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi	26
3- Stratejik Plan Değerlendirme Tabloları	29
4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi	31
5- Diğer Hususlar	31
IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	31
A- ÜSTÜNLÜKLER	31
B- ZAYIFLIKLAR	31
C- DEĞERLENDİRME	32
V- ÖNERİ VE TEDBİRLER	32
EKLER	34

BİRİM YÖNETİCİSİ SUNUŞU

(Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmeliğin 19 uncu maddesi gereği Birim Faaliyet Raporunda birim yöneticisinin sunuş metni yer alacaktır.)

...



Çukurova Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü'ne ait bu faaliyet raporu, Sosyal Bilimler Enstitüsü'nün öğretim elemanları, paydaşları ve mezunları açısından mevcut durumunu gözler önüne sermek ve gelecek için hedefler belirlemek amacıyla hazırlanmıştır. Raporla ilk olarak Enstitünün kuruluş misyonu yer almaktadır. Bunu izleyen bölümlerde Enstitümüzün son 1 yıl içerisinde alt yapı ve finansal durum, kadro yapısı, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal ve uluslararası ilişkiler açısından göstermiş olduğu performans güçlü, zayıf yönler ile gelecekteki fırsat ve tehditler tespit edilmiştir.

Yukarıdaki tespitlere ulaşabilmek için Enstitümüz Anabilim/Anasanat Dalları bazında çalışmalar yapılmıştır. Her Anabilim/Anasanat Dalı önce kendisinin güçlü, zayıf yönleri ile karşılaşacağı fırsatlar ve tehditleri tespit etmiş daha sonra bu bilgiler ışığında Enstitümüzün güçlü, zayıf yanları, karşılaşacağı fırsatlar ve tehditler tespit edilmiştir. Bu analizden sonra; güçlü yanları arttırmak, zaafları ortadan kaldırmak, muhtemel fırsatları en iyi şekilde değerlendirmek ve potansiyel tehditlerden kurtulmak için atılması gereken adımlar bir eylem planı şeklinde belirtilmiştir.

Saygılarımla,

Prof.Dr.Serap ÇABUK

Enstitü Müdürü

İmza

(Kırmızı renkli bilgiler açıklama niteliğinde olup hazırlanacak birim faaliyet raporunda yer almayacaktır. Ayrıca şablonda bulunan ve birimi ilgilendirmeyen dolayısıyla doldurulmayan tablolar raporda yer almayacaktır.)

I- GENEL BİLGİLER

(Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmeliğin 18 inci maddesi "a) Genel bilgiler: Bu bölümde, idarenin misyon ve vizyonuna, teşkilat yapısına ve mevzuatına ilişkin bilgilere, sunulan hizmetlere, insan kaynakları ve fiziki kaynakları ile ilgili bilgilere, iç ve dış denetim raporlarında yer alan tespit ve değerlendirmelere kısaca yer verilecektir.)

A- MİSYON VE VİZYON

Misyon

Sosyal bilimler alanında bilimsel araştırma ve analitik düşünme yetenek ve becerisine sahip, sosyal, kültürel ve teknolojik değişimleri anlayıp yorumlayabilen ve karşılaşılan sorunlara çözüm üretebilecek nitelikte lisansüstü yapmış bilim insanı yetiştirerek hem bilimsel gelişmeye ve hem de iş hayatının çeşitli alanlarında yetenekli insan gücüne katkıda bulunmaktadır.

Vizyon

Çukurova Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü, Üniversitemizin temel değerleri ışığında, eğitim-öğretim programlarında sürekli iyileştirme yaparak ulusal ve uluslararası platformda önde gelen sosyal bilimler enstitüleri arasında yer almak, eleştirel düşünce gücü ve toplumsal duyarlılığı yüksek kişiler yetiştirmek ve üniversite-mezun dayanışmasının güçlendirdiği akademik ve idari çalışmalara ilişkin çaba ve hedeflerin desteklendiği ve iş dünyası ile işbirliğinin geliştirildiği bir ortam sağlamaktır.

YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

2547 sayılı Yasa ve Akademik Teşkilat Yönetmeliği hükümlerine göre Sosyal Bilimler Enstitüsü yönetiminden Enstitü Müdürü yetkili ve sorumlu olup, kendisine yardımcı olmak üzere iki müdür yardımcısı bulunmaktadır.

Enstitü Müdürü 5018 sayılı Yasa gereğince Enstitü Harcama Yetkilisi olup, mali kaynakların amaca uygun olarak kullanımını sağlamaktadır.

Enstitü idari örgütünün başında Enstitü Sekreteri görev yapmakta olup, idari büroların tüm faaliyetleri ile 5018 sayılı Yasa gereğince Enstitü Harcama Yetkilisinin direktifleri doğrultusunda hareket ederek Gerçekleştirme Görevlisi olarak mali kaynakların harcanması için hazırlık yapmak, lüzumlu belgeleri düzenlemek, Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı Muhasebe Yetkilisine bildirilmesini sağlamakla yükümlüdür.

B- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1- Fiziksel Yapı

(Birimin kullanımında olan hizmet binasının kapalı alan metrekare büyüklükleri, taşıt aracı, iş makineleri vb. varlıklara ilişkin faaliyet dönemi bilgilerine ve fiziki yapıların elde edilmesi ve kullanımı hususunda izlenen politikalar yazılacak ve tablolar doldurulacaktır. Ayrıca, harcama biriminin sahip olduğu fiziki yapılarından atıl olanlar ile gelecek dönemlerde temin edilmesi düşünülen fiziki yapılara ilişkin bilgilere bu başlık altında yer verilecektir.)

Kapalı alanlara ilişkin bilgiler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir

HİZMET BİNASI ALANLARI	ADET	KAPALI ALAN MİKTARI (m ²)	KAPASİTE (Kişi)
EĞİTİM ALANLARI			

Sınıf			
Amfi			
Toplantı Salonu			
Konferans Salonu			
Bilgisayar Laboratuvarı			
...			
SOSYAL ALANLAR			
Öğrenci Yemekhanesi			
Personel Yemekhanesi			
Kütüphane			
Kantin			
Kafeterya			
Dolu Lojman			
Boş Lojman			
Misafirhane			
Sinema Salonu			
Dinlenme Tesisleri			
Öğrenci Kulüpleri			
Mezun Öğrenciler Derneği			
Okul Öncesi (Anaokul)			
İlköğretim Okulu (Hastanede yatan çocuklar için)			
...			
KAPALI SPOR ALANLARI			
Yüzme Havuzu			
Basketbol Sahası			
Voleybol Sahası			
Kondisyon Salonu			
Güreş Antrenman Salonu			
Spor Salonu			
Kürek Evi			
Jimnastik Salonu			
Masa Tenisi Salonu			
...			
İDARİ ALANLAR			
Akademik Personel Çalışma Ofisi			
İdari Personel Çalışma Ofisi			
Ambar			
Arşiv			
Atölyeler			
...			
SAĞLIK ALANLARI			
Acil Servis			
Yoğun Bakım			
Ameliyathane			
Poliklinik			
Klinik			
Laboratuvar			
Eczane			
Radyoloji Alanı			
Nükleer Tıp Alanı			
Sterilizasyon Alanı			
Hemodiyaliz			
Mutfak			
Çamaşırhane			
Teknik Servis			
Kan Merkezi			
Yanık Ünitesi			

Onkoloji			
...			
DİĞER ALANLAR			
...			

Açık spor tesislerine ilişkin bilgiler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

ÇAĞIK SPOR TESİSİ TÜRÜ	ADET	ALAN (m ²)
Yüzme Havuzu		
Basketbol Sahası		
Voleybol Sahası		
Atletizm Parkuru ve Sahası		
Tenis Kortu		
Halı Futbol Sahası		
Kum Saha (Futbol, Hentbol, Voleybol)		
...		

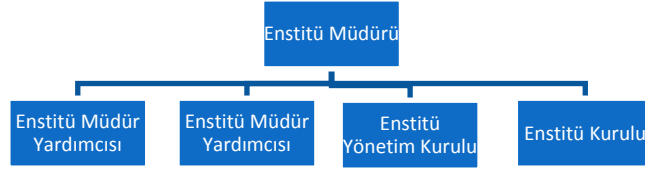
Taşıtlara ilişkin bilgiler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

(T) CETVELİ SIRA NO	TAŞITIN CİNSİ	MEVCUT TAŞIT SAYISI	HİZMET ALIMIIYLA KULLANILAN TAŞIT SAYISI
T1-a (1)	Binek otomobil		
T1-b (2)	Binek otomobil		
T2-	Binek otomobil		
T3-	Station-Wagon		
T4-	Arazi binek (En az 4, en çok 8 kişilik)		
T5-	Minibüs (Sürücü dâhil en fazla 17 kişilik)		
T6-	Kaptıkaçtı (Arazi hizmetleri için)		
T7-	Pick-up (Kamyonet, sürücü dâhil 3 veya 6 kişilik)		
T8-	Pick-up (Kamyonet, arazi hizmetleri için sürücü dâhil 3 veya 6 kişilik)		
T9-	Panel		
T10-	Midibüs (Sürücü dâhil en fazla 26 kişilik)		
T11-a	Otobüs (Sürücü dâhil en az 27, en fazla 40 kişilik)		
T11-b	Otobüs (Sürücü dâhil en az 41 kişilik)		
T12-	Kamyon (Şasi-kabin tam yüklü ağırlığı en az 3.501 Kg)		
T13-	Kamyon (Şasi-kabin tam yüklü ağırlığı en az 12.000 Kg)		
T14-	Kamyon (Şasi-kabin tam yüklü ağırlığı en az 17.000 Kg)		
T15-	Ambulans (Tıbbi donanımlı)		
T16-	Ambulans (Arazi hizmetleri için)		
T17-	Pick-up (Kamyonet, cenaze arabası yapılmak üzere)		
T18-	Motosiklet (En fazla 600 cc.lik)		
T19-	Motosiklet (En az 601 cc.lik)		
T20-	Bisiklet		
T21-a	Güvenlik önlemlili binek otomobil		
T21-b	Güvenlik önlemlili servis taşıtı		
T22-	Diğer Taşıtlar		
	TOPLAM	0	0

2- Teşkilat Yapısı

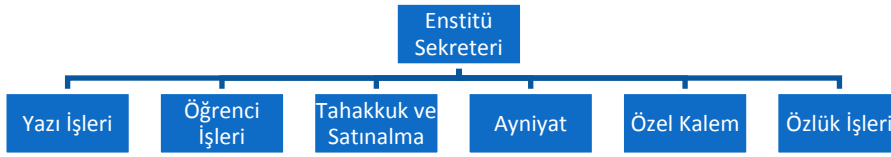
a- Akademik Yapı

Akademik Teşkilat Şeması



b- İdari Yapı

İdari Teşkilat Şeması



3- Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

(Birimde kullanılan telefon, faks, bilgisayar, yazıcı, kütüphane kaynakları vb. varlıklara ilişkin faaliyet dönemi bilgilerine ve bilgi ve teknolojik kaynakların elde edilmesi ve kullanımı hususunda izlenen politikalar yazılacak ve tablolar doldurulacaktır. Ayrıca, harcama biriminin sahip olduğu bilgi ve teknolojik kaynaklardan atıl olanlar ile gelecek dönemlerde temin edilmesi düşünülen bilgi ve teknolojik kaynaklara ilişkin bilgilere bu başlık altında yer verilecektir.)

Bilgi ve teknolojik kaynaklara ilişkin bilgiler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Hesap Kodu	I. Düzey Kodu	II. Düzey Kodu	III. Düzey Kodu	IV. Düzey Kodu	Taşınır Kod Listesi	ADET
255	02	01	01	01	Masaüstü Bilgisayarlar (Sanal Server kayıtları var ise 255.02.01.01.99 kodlu satıra eklenebilir.)	14
255	02	01	01	02	Dizüstü Bilgisayarlar	40
255	02	01	01	03	Tablet Bilgisayarlar	
255	02	01	01	04	Cep Bilgisayarları	
255	02	01	01	99	Diğer Bilgisayarlar (Sanal Serverlar vs.)	
255	02	01	02		Bilgisayar Sunucu Kasaları ve Ekipmanları	
255	02	01	02	01	Kule Sunucular	
255	02	01	02	02	Blade Sunucular	
255	02	01	02	03	Raf Sunucular	
255	02	01	02	04	Data Kasaları ile Sunucu ve Ağ Cihazı Kabinleri	
255	02	01	02	99	Diğer Bilgisayar Sunucu Kasaları ve Ekipmanları	
255	02	02	01		Yazıcılar ve Okuyucular	14
255	02	02	02		Tarayıcılar	
255	02	02	04		Yedekleme Cihazları (Harici Yedekleme Üniteleri)	
255	02	03	01		Fotokopi Makineleri	1
255	02	04	01		Telefonlar	12
255	02	04	02		Faks Cihazları	1
255	02	04	03	01	Modemler (SDH ve Erişim Cihazları)	1

255	02	04	03	02	Swichler (Anahtarlar)	1
255	02	04	03	03	Hublar	
255	02	04	03	04	Routerler (Yönlendirici Cihazlar)	
255	02	04	03	05	İletişim Ağ Cihazları	
255	02	04	03	06	Çok Fonksiyonlu Network Cihazları	
255	02	04	03	07	İletişim Çeviricileri	
255	02	04	03	08	Firewall Cihazları	
255	02	04	03	99	Diğer Network Cihazları	
255	02	05	01	01	Projektörler (Projeksiyon Cihazları)	
255	02	05	01	02	Tepegözler (Slayt Cihazları)	
255	02	05	02	01	Müzik Çalarlar ve Kaydediciler ile Donanımları (Radyo, Kaset Çalar, Müzik Setleri vb.)	
255	02	05	02	02	Televizyonlar	
255	02	05	02	03	Videolar	
255	02	05	04	01	Kameralar	
255	02	05	04	02	Fotoğraf Makineleri	
255	02	99	04	01	Daktilolar	
255	06	05			Kitap, Belge, El Yazmaları ve Nadir Eserler (Tarihi Değeri Olan)	
255	07	02	01		Kitaplar	
255	07	02	02	01	Dergiler	
255	07	02	02	02	Gazeteler	
255	07	02	03		Tezler ve Araştırma Çalışmaları	
...					...	

Birim hizmetlerinde kullanılan/sunulan yazılımlara ilişkin bilgiler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Yazılım	Açıklama	Yazılım Edinim Şekli			
		Bilgi İşlem DB	Satın Alma	Kiralama	Kamu Kurumu
Personel / Öğrenci İşleri / Maaş vs.	Otomasyon	X	X	X	X

Abone olunan veri tabanlarına ilişkin bilgiler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

SIRA	ABONE OLUNAN VERİ TABANLARI

4- İnsan Kaynakları

a- Akademik Personel

(Birim faaliyet dönemi sonunda mevcut akademik personel kaynakları, istihdam şekli, hizmet sınıfları, kadro unvanları, hizmet yılı, yaş vb. bilgilerine yer verilecektir. Ayrıca bu başlık altında birim personel ihtiyacı ya da personel fazlasına ilişkin değerlendirmeler ile istihdam politikası ve politika değişikliklerine ilişkin açıklamalar yazılacaktır. Akademik personel istihdam etmeyen birimler tarafından, bu bölüme raporda yer verilmeyecektir.)

Akademik personelin istihdam şekline ilişkin bilgileri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

İSTİHDAM ŞEKLİ	FİİLİ ÇALIŞAN PERSONEL SAYISI
Kadrolu Akademik Personel	18
Sözleşmeli Akademik Personel	
TOPLAM	18

Akademik personelin unvanlarına ilişkin bilgileri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

UNVANI	FİİLİ ÇALIŞAN PERSONEL SAYISI
Profesör	
Doçent	
Doktor Öğretim Üyesi	
Öğretim Görevlisi (Okutman, Uzman vs. Dahil)	
Araştırma Görevlisi	18
TOPLAM	18

Yabancı uyruklu akademik personelin unvanlarına ilişkin bilgileri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

UNVANI	GELDİĞİ ÜLKE ADI	FİİLİ ÇALIŞAN PERSONEL SAYISI
Profesör		
Doçent		
Doktor Öğretim Üyesi		
Öğretim Görevlisi (Okutman, Uzman vs. Dahil)		
Araştırma Görevlisi		
TOPLAM		

Görevlendirilen akademik personel sayılarına ilişkin bilgiler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

UNVANI	ÇEŞİTLİ ÜNİVERSİTELERDEN BİRİMİMİZDE GÖREVLENDİRİLEN AKADEMİK PERSONEL SAYISI	BİRİMİMİZDEN ÇEŞİTLİ ÜNİVERSİTELERE GÖREVLENDİRİLEN AKADEMİK PERSONEL SAYISI
Profesör		
Doçent		
Doktor Öğretim Üyesi		
Öğretim Görevlisi (Okutman, Uzman vs. Dahil)		
Araştırma Görevlisi	7	1
TOPLAM	7	1

Akademik personelin hizmet yıllarına ilişkin bilgileri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

HİZMET SÜRESİ	0-5 YIL	6-10 YIL	11-15 YIL	16-20 YIL	21-25 YIL	26-30 YIL	31 YIL VE ÜZERİ	*TOPLAM
KİŞİ SAYISI	5	11	2					18
YÜZDE (%)								100 (%)

*Toplam kişi sayısı, akademik personel sayısı toplamı ile eşit olmalıdır.

Akademik personelin yaş aralıklarına ilişkin bilgileri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

YAŞ ARALIĞI	0-25 YAŞ	26-30 YAŞ	31-35 YAŞ	36-40 YAŞ	41-50 YAŞ	51 YAŞ VE ÜZERİ	*TOPLAM
KİŞİ SAYISI		4	13	1			18
YÜZDE (%)							100 (%)

*Toplam kişi sayısı, akademik personel sayısı toplamı ile eşit olmalıdır.

Sözleşmeli akademik personelin hizmet yıllarına ilişkin bilgileri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

KİŞİ SAYISI		2	1			1	2	6
YÜZDE (%)								100 (%)

*Toplam kişi sayısı, idari personel sayısı (Memur, VHKİ, Şef, Müdür vs.) toplamı ile eşit olmalıdır.

İdari personelin yaş aralıklarına ilişkin bilgileri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

YAŞ ARALIĞI	0-25 YAŞ	26-30 YAŞ	31-35 YAŞ	36-40 YAŞ	41-50 YAŞ	51 YAŞ VE ÜZERİ	*TOPLAM
KİŞİ SAYISI			1	2		3	6
YÜZDE (%)							100 (%)

*Toplam kişi sayısı, idari personel sayısı (Memur, VHKİ, Şef, Müdür vs.) toplamı ile eşit olmalıdır.

Sözleşmeli idari personelin eğitim durumuna ilişkin bilgileri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

EĞİTİM SEVİYESİ	FİİLİ ÇALIŞAN PERSONEL SAYISI	YÜZDE (%)
Ön lisans		
Lisans		
Yüksek Lisans		
Doktora		
*TOPLAM		100 (%)

*Toplam personel sayısı, sözleşmeli idari personel sayısı toplamı ile eşit olmalıdır.

Sözleşmeli idari personelin hizmet yıllarına ilişkin bilgileri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

HİZMET SÜRESİ	0-5 YIL	6-10 YIL	11-15 YIL	16-20 YIL	21-25 YIL	26-30 YIL	31 YIL VE ÜZERİ	*TOPLAM
KİŞİ SAYISI								
YÜZDE (%)								100 (%)

*Toplam kişi sayısı, sözleşmeli idari personel sayısı toplamı ile eşit olmalıdır.

Sözleşmeli idari personelinin yaş aralıklarına ilişkin bilgileri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

YAŞ ARALIĞI	0-25 YAŞ	26-30 YAŞ	31-35 YAŞ	36-40 YAŞ	41-50 YAŞ	51 YAŞ VE ÜZERİ	*TOPLAM
KİŞİ SAYISI							
YÜZDE (%)							100 (%)

*Toplam kişi sayısı, sözleşmeli idari personel sayısı toplamı ile eşit olmalıdır.

İşçilerin istihdam şekline ilişkin bilgileri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

İSTİHDAM ŞEKLİ	FİİLİ ÇALIŞAN PERSONEL SAYISI
İşçiler (Sürekli)	
Geçici İşçiler (Vizeli)	
TOPLAM	

İşçilerin eğitim durumuna ilişkin bilgileri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

EĞİTİM SEVİYESİ	FİİLİ ÇALIŞAN PERSONEL SAYISI	YÜZDE (%)
İlkokul		
Ortaokul		
Lise		
Ön lisans		
Lisans		
Yüksek Lisans		

Doktora		
*TOPLAM		100 (%)

*Toplam personel sayısı, işçi (sürekli) sayısı toplamı ile eşit olmalıdır.

İşçilerin hizmet yıllarına ilişkin bilgileri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

HİZMET SÜRESİ	0-5 YIL	6-10 YIL	11-15 YIL	16-20 YIL	21-25 YIL	26-30 YIL	31 YIL VE ÜZERİ	*TOPLAM
KİŞİ SAYISI								
YÜZDE (%)								100 (%)

*Toplam kişi sayısı, işçi (sürekli) sayısı toplamı ile eşit olmalıdır.

İşçilerin yaş aralıklarına ilişkin bilgileri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

YAŞ ARALIĞI	0-25 YAŞ	26-30 YAŞ	31-35 YAŞ	36-40 YAŞ	41-50 YAŞ	51 YAŞ VE ÜZERİ	*TOPLAM
KİŞİ SAYISI							
YÜZDE (%)							100 (%)

*Toplam kişi sayısı, işçi (sürekli) sayısı toplamı ile eşit olmalıdır.

Geçici işçilerin eğitim durumuna ilişkin bilgileri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

EĞİTİM SEVİYESİ	FİİLİ ÇALIŞAN PERSONEL SAYISI	YÜZDE (%)
İlkokul		
Ortaokul		
Lise		
Ön lisans		
Lisans		
Yüksek Lisans		
Doktora		
*TOPLAM		100 (%)

*Toplam personel sayısı, geçici işçi sayısı toplamı ile eşit olmalıdır.

Geçici işçilerin hizmet yıllarına ilişkin bilgileri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

HİZMET SÜRESİ	0-5 YIL	6-10 YIL	11-15 YIL	16-20 YIL	21-25 YIL	26-30 YIL	31 YIL VE ÜZERİ	*TOPLAM
KİŞİ SAYISI								
YÜZDE (%)								100 (%)

*Toplam kişi sayısı, geçici işçi sayısı toplamı ile eşit olmalıdır.

Geçici işçilerin yaş aralıklarına ilişkin bilgileri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

YAŞ ARALIĞI	0-25 YAŞ	26-30 YAŞ	31-35 YAŞ	36-40 YAŞ	41-50 YAŞ	51 YAŞ VE ÜZERİ	*TOPLAM
KİŞİ SAYISI							
YÜZDE (%)							100 (%)

*Toplam kişi sayısı, geçici işçi sayısı toplamı ile eşit olmalıdır.

5- Sunulan Hizmetler

a- Eğitim-Öğretim Hizmetleri

(Birim tarafından sunulan eğitim-öğretim hizmetleri hakkında bilgi verilecek ve tablolar –birim, şablondaki tablolar dışında tablo ekleyebilir- doldurulacaktır. Eğitim-öğretim hizmetleri sunulmayan birimler tarafından, bu bölüme raporda yer verilmeyecektir.)

Öğrenci kontenjanları ve doluluk oranlarına ilişkin bilgiler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.
(2022-2023 Eğitim-öğretim dönemi)

ÖĞRENCİ KONTENJANLARI VE DOLULUK ORANLARI				
ANA BİLİM / SANAT DALI ADI	KONTENJAN	YERLEŞEN	BOŞ KALAN	DOLULUK ORANI (%) (* / **)
İŞLETME	81	36	45	44,44
PAZARLAMA	29	18	11	62,07
MUHASEBE	45	13	32	28,88
YÖNETİM ORGANİZYON	83	63	20	75,90
BANKACILIK VE FİNANS	15	8	7	53,33
İŞLETME VE TEKNOLOJİ YÖNETİMİ	15	15	0	100
MALİYE	37	2	35	5,41
EKONOMETRİ	25	8	17	32
İKTİSAT	32	3	29	9,37
EKONOMİ	50	23	27	46
ULUSLARARASI İLİŞKİLER	45	5	40	11,11
MATEMATİK EĞİTİMİ	13	8	5	61,54
FEN BİLGİSİ EĞİTİMİ	24	9	15	37,5
FELSEFE GRUBU EĞİTİMİ	18	15	3	83,33
PSİKOLOJİK DANIŞMA VE REHBERLİK	25	14	11	56
EĞİTİM PROGRAMLARI VE ÖĞRETİM	67	61	6	91,04
BİLGİSAYAR VE ÖĞRETİM TEKNOLOJİLERİ EĞİTİMİ	10	10	0	100
SINIF ÖĞRETMENLİĞİ	77	64	13	83,12
OKUL ÖNCESİ EĞİTİMİ	22	7	15	31,81
ARKEOLOJİ	3	0	3	0
ALMAN DİLİ EĞİTİMİ	27	3	24	11,11
İNGİLİZ DİLİ EĞİTİMİ	83	30	53	36,14
RESİM-İŞ EĞİTİMİ	17	2	15	11,76
TÜRKÇE EĞİTİMİ	11	3	8	27,27
TÜRK DİLİ VE EDEBİYATI	25	0	25	0
FELSEFE VE DİN BİLİMLERİ	24	11	13	45,83
TEMEL İSLAM BİLİMLERİ	34	21	13	61,76
İSLAM TARİHİ VE SANATLAR	15	1	14	6,66
ÖZEL HUKUK	50	38	12	76
SANAT VE TASARIM ANA SANAT	24	4	20	16,66
MÜZİK	16	1	15	6,25
İÇ MİMARLIK	4	3	1	75
İLETİŞİM ÇALIŞMALARI	28	12	16	42,86
TEKSTİL VE MODA TASARIMI	10	8	2	80
RADYO, TELEVİZYON VE SİNEMA	36	9	27	25
TOPLAM	1120	528	592	

Not: Enstitüler, kendi ilan ettikleri kontenjanları yazacaklardır.

Öğrenim gören öğrenci sayılarına ilişkin bilgiler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.
(2022-2023 Eğitim-öğretim dönemi)

ANA BİLİM / SANAT DALI ADI	I. ÖĞRETİM	II. ÖĞRETİM TEZSİZ	UZAKTAN ÖĞRETİM	TOPLAM
FİNANS	13	1	11	25
İŞLETME	141	12	54	207
PAZARLAMA	22	4	37	63
MUHASEBE	23	2	23	48
YÖNETİM VE ORGANİZASYON	44	45	40	129
İŞLETME VE TEKNOLOJİ YÖNETİMİ	0	1	27	28
MALİYE	50	0	0	50
EKONOMETRİ	50	0	0	50
İKTİSAT	93	0	0	93
EKONOMİ	0	43	0	43
ULUSLARARASI İLİŞKİLER	30	23	0	53
MATEMATİK EĞİTİMİ	47	0	0	47
FEN BİLGİSİ EĞİTİMİ	39	0	0	39
EĞİTİM BİLİMLERİ	105	0	0	105
PSİKOLOJİK DANIŞMA VE REHBERLİK EĞİTİM PROGRAMLARI VE ÖĞRETİM	78	0	0	78
SINIF ÖĞRETMENLİĞİ	11	57	0	68
OKUL ÖNCESİ EĞİTİMİ	90	0	65	155
ARKEOLOJİ	66	0	0	66
ALMAN DİLİ EĞİTİMİ	3	0	0	3
ALMAN DİLİ EĞİTİMİ	45	0	0	45
İNGİLİZ DİLİ EĞİTİMİ	156	0	0	156
RESİM İŞ EĞİTİMİ	18	0	0	18
TÜRK DİLİ VE EDEBİYATI	64	0	0	64
FELSEFE VE DİN BİLİMLERİ	79	0	0	79
FELSEFE GRUBU EĞİTİMİ	51	0	0	51
TEMEL İSLAM BİLİMLERİ	152	0	0	152
İSLAM TARİHİ VE SANATLAR	28	0	0	28
ÖZEL HUKUK	58	45	0	103
SANAT TASARIM VE ANASANAT	36	0	0	36
MÜZİK	7	0	0	7
İÇ MİMARLIK	12	0	0	12
İLETİŞİM ÇALIŞMALARI	25	0	0	25
BÖTE	69	0	0	69
FRANSIZ DİLİ	7	0	0	7
TÜRKÇE EĞİTİMİ	11	0	0	11
RADYO TELEVİZYON VE SİNEMA	5	5	0	10
SAHNE SANATLARI	1	0	0	1
SERAMİK	4	0	0	4
TEKSTİL VE MODA TASARIMI	10	0	0	10
İLKÖĞRETİM	26	0	0	26
TOPLAM	1769	238	257	2264

Öğrenim gören yabancı uyruklu öğrenci sayılarına ilişkin bilgiler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

(2022-2023 Eğitim-öğretim dönemi)

ANA BİLİM / SANAT DALI ADI	I. ÖĞRETİM	II. ÖĞRETİM TEZSİZ	UZAKTAN ÖĞRETİM	TOPLAM
ALMAN DİLİ	2	0	0	2
EKONOMETRİ	2	0	0	2
EĞİTİM BİLİMLERİ	1	0	0	1
İKTİSAT	4	1	0	5
İLETİŞİM ÇALIŞMALARI	1	0	0	1
İNGİLİZ DİLİ	7	0	0	7
İSLAM TARİHİ VE SANAT	2	0	0	2
İŞLETME	7	0	0	7
YÖNETİM VE ORGANİZASYON	5	0	0	5
FİNANS	1	0	0	1
MALİYE	4	0	0	4
MUHASEBE	3	0	0	3
OKUL ÖNCESİ	2	0	0	2
SANAT VE TASARIM	1	0	0	1
TEMEL İSLAM	26	0	0	26
TÜRK DİLİ EDEBİYATI	3	0	0	3
ULUSLARARASI İLİŞKİLER	2	0	0	2
FELSEFE VE DİN BİLİMLERİ	1	0	0	1
MÜZİK	1	0	0	1
ÖZEL HUKUK	0	1	0	1
TOPLAM	75	2	0	77

Hazırlık gören öğrenci sayılarına ilişkin bilgiler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

(2022-2023 Eğitim-öğretim dönemi)

BÖLÜM ADI	I.ÖĞRETİM	II. ÖĞRETİM TEZSİZ	TOPLAM
TOPLAM			

Lisansüstü öğrenim gören öğrencilerin sayısal dağılımı aşağıda gösterilmiştir.
(2022-2023 Eğitim-öğretim dönemi)

ANA BİLİM / SANAT DALI ADI	TEZLİ YÜKSEK LİSANS	TEZSİZ YÜKSEK LİSANS	YÜKSEK LİSANS TOPLAMI	DOKTORA	GENEL TOPLAM
FİNANS	0	12	12	13	25
İŞLETME	102	66	168	39	207
PAZARLAMA	3	41	44	19	63
MUHASEBE	5	25	30	18	48
YÖNETİM VE ORGANİZASYON	14	85	99	30	129
İŞLETME VE TEKNOLOJİ YÖNETİMİ	0	28	28	0	28
MALİYE	38	0	38	12	50
EKONOMETRİ	39	0	39	11	50
İKTİSAT	68	0	68	25	93
EKONOMİ	0	43	43	0	43
ULUSLARARASI İLİŞKİLER	30	23	53	0	53
MATEMATİK EĞİTİMİ	39	0	39	8	47
FEN BİLGİSİ EĞİTİMİ	34	0	34	5	39
EĞİTİM BİLİMLERİ	65	0	65	40	105
PSİKOLOJİK DANIŞMA VE REHBERLİK	38	0	38	40	78
EĞİTİM PROGRAMLARI VE ÖĞRETİM	8	57	65	3	68
SINIF ÖĞRETMENLİĞİ	64	65	129	26	155
OKUL ÖNCESİ EĞİTİMİ	31	0	31	35	66
ARKEOLOJİ	3	0	3	0	3
ALMAN DİLİ EĞİTİMİ	32	0	32	13	45
İNGİLİZ DİLİ EĞİTİMİ	83	0	83	73	156
RESİM İŞ EĞİTİMİ	8	0	8	10	18
TÜRK DİLİ VE EDEBİYATI	34	0	34	30	64
FELSEFE VE DİN BİLİMLERİ	43	0	43	36	79
FELSEFE GRUBU EĞİTİMİ	51	0	51	0	51
TEMEL İSLAM BİLİMLERİ	88	0	88	64	152
İSLAM TARİHİ VE SANATLAR	28	0	28	0	28
ÖZEL HUKUK	36	45	81	22	103
SANAT TASARIM VE ANASANAT	7	0	7	29	36
MÜZİK	7	0	7	0	7
İÇ MİMARLIK	12	0	12	0	12
İLETİŞİM ÇALIŞMALARI	18	0	18	7	25
BÖTE	69	0	69	0	69
FRANSIZ DİLİ	6	0	6	1	7
TÜRKÇE EĞİTİMİ	11	0	11	0	11
RADYO TELEVİZYON VE SİNEMA	5	5	10	0	10
SAHNE SANATLARI	1	0	1	0	1
SERAMİK	4	0	4	0	4
TEKSTİL VE MODA TASARIMI	10	0	10	0	10
İLKÖĞRETİM	26	0	26	0	26
GENEL TOPLAM	1160	495	1655	609	2264

Lisansüstü öğrenim gören yabancı uyruklu öğrencilerin sayısal dağılımı aşağıda gösterilmiştir.
(2022-2023 Eğitim-öğretim dönemi)

ANABİLİM DALI ADI	TEZLİ YÜKSEK LİSANS	TEZSİZ YÜKSEK LİSANS	YÜKSEK LİSANS TOPLAMI	DOKTORA	GENEL TOPLAM
ALMAN DİLİ	1	0	1	1	2
EKONOMETRİ	0	0	0	2	2
EĞİTİM BİLİMLERİ	0	0	0	1	1
İKTİSAT	2	1	3	2	5
İLETİŞİM ÇALIŞMALARI	1	0	1	0	1
İNGİLİZ DİLİ	1	0	1	6	7
İSLAM TARİHİ VE SANAT	2	0	2	0	2
İŞLETME	5	0	5	2	7
YÖNETİM VE ORGANİZASYON	1	0	1	4	5
FİNANS	0	0	0	1	1
MALİYE	4	0	4	0	4
MUHASEBE	2	0	2	1	3
OKUL ÖNCESİ	2	0	2	0	2
SANAT VE TASARIM	0	0	0	1	1
TEMEL İSLAM	7	0	7	19	26
TÜRK DİLİ EDEBİYATI	2	0	2	1	3
ULUSLARARASI İLİŞKİLER	2	0	2	0	2
FELSEFE VE DİN BİLİMLERİ	1	0	1	0	1
MÜZİK	1	0	1	0	1
ÖZEL HUKUK	0	1	1	0	1
GENEL TOPLAM	34	2	36	41	77

Mezun olan öğrenci sayılarına ilişkin bilgiler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.
(2021-2022 Eğitim-öğretim dönemi)

ANA BİLİM /SANAT DALI ADI	I. ÖĞRETİM	II. ÖĞRETİM	UZAKTAN ÖĞRETİM	TOPLAM
FİNANS	7	0	0	7
İŞLETME	17	13	28	58
PAZARLAMA	5	4	15	24
MUHASEBE	11	0	19	30
YÖNETİM VE ORGANİZASYON	4	26	39	69
İŞLETME VE TEKNOLOJİ YÖNETİMİ	0	0	15	15
MALİYE	9	0	0	9
EKONOMETRİ	2	0	0	2
İKTİSAT	9	0	0	9
EKONOMİ	0	10	0	10
ULUSLARARASI İLİŞKİLER	4	6	0	10
MATEMATİK EĞİTİMİ	6	0	0	6
FEN BİLGİSİ EĞİTİMİ	10	0	0	10
EĞİTİM BİLİMLERİ	21	0	0	21
PSİKOLOJİK DANIŞMA VE REHBERLİK	20	0	0	20
EĞİTİM PROGRAMLARI VE ÖĞRETİM	0	20	0	20
SINIF ÖĞRETMENLİĞİ	12	0	39	51
OKUL ÖNCESİ EĞİTİMİ	10	0	0	10
ARKEOLOJİ	2	0	0	2
ALMAN DİLİ EĞİTİMİ	4	0	0	4
İNGİLİZ DİLİ EĞİTİMİ	15	0	0	15
RESİM İŞ EĞİTİMİ	1	0	0	1
TÜRK DİLİ VE EDEBİYATI	11	0	0	11
FELSEFE VE DİN BİLİMLERİ	10	0	0	10
FELSEFE GRUBU EĞİTİMİ	3	0	0	3
TEMEL İSLAM BİLİMLERİ	22	0	0	22
İSLAM TARİHİ VE SANATLAR	6	0	0	6
ÖZEL HUKUK	10	16	0	26
SANAT TASARIM VE ANASANAT	5	0	0	5
MÜZİK	2	0	0	2
İÇ MİMARLIK	2	0	0	2
İLETİŞİM ÇALIŞMALARI	12	0	0	12
BÖTE	1	0	0	1
FRANSIZ DİLİ	1	0	0	1
TOPLAM	254	95	155	504

Mezun olan yabancı uyruklu öğrenci sayılarına ilişkin bilgiler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.
(2021-2022 Eğitim-öğretim dönemi)

ANA BİLİM / SANAT DALI	I. ÖĞRETİM	II. ÖĞRETİM TEZSİZ	UZAKTAN ÖĞRETİM	TOPLAM
İKTİSAT	1	0	0	1
SANAT VE TASARIM	1	0	0	1
İÇ MİMARLIK	1	0	0	1
TEMEL İSLAM BİLİMLERİ	5	0	0	5
İLETİŞİM ÇALIŞMALARI	1	0	0	1
MALİYE	2	0	0	2
MUHASEBE	2	0	0	2
FİNANS	1	0	0	1
TOPLAM	14	0	0	14

Mezun olan lisanüstü öğrenci sayılarına ilişkin bilgiler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.
(2021-2022 Eğitim-öğretim dönemi)

ANA BİLİM / SANAT DALI ADI	TEZLİ YÜKSEK LİSANS	TEZSİZ YÜKSEK LİSANS	YÜKSEK LİSANS TOPLAMI	DOKTORA	GENEL TOPLAM
FİNANS	0	0	0	7	7
İŞLETME	11	41	52	6	58
PAZARLAMA	0	19	19	5	24
MUHASEBE	8	19	27	3	30
YÖNETİM VE ORGANİZASYON	0	65	65	4	69
İŞLETME VE TEKNOLOJİ YÖNETİMİ	0	15	15	0	15
MALİYE	9	0	9	0	9
EKONOMETRİ	1	0	1	1	2
İKTİSAT	3	0	3	6	9
EKONOMİ	0	10	10	0	10
ULUSLARARASI İLİŞKİLER	4	6	10	0	10
MATEMATİK EĞİTİMİ	6	0	6	0	6
FEN BİLGİSİ EĞİTİMİ	10	0	10	0	10
EĞİTİM BİLİMLERİ	7	0	7	14	21
PSİKOLOJİK DANIŞMA VE REHBERLİK	17	0	17	3	20
EĞİTİM PROGRAMLARI VE ÖĞRETİM	0	20	20	0	20
SINIF ÖĞRETMENLİĞİ	9	39	48	3	51
OKUL ÖNCESİ EĞİTİMİ	7	0	7	3	10
ARKEOLOJİ	2	0	2	0	2
ALMAN DİLİ EĞİTİMİ	0	0	0	4	4
İNGİLİZ DİLİ EĞİTİMİ	7	0	7	8	15
RESİM İŞ EĞİTİMİ	1	0	1	0	1
TÜRK DİLİ VE EDEBİYATI	7	0	7	4	11
FELSEFE VE DİN BİLİMLERİ	5	0	5	5	10
FELSEFE GRUBU EĞİTİMİ	3	0	3	0	3
TEMEL İSLAM BİLİMLERİ	16	0	16	6	22
İSLAM TARİHİ VE SANATLAR	6	0	6	0	6
ÖZEL HUKUK	6	16	22	4	26
SANAT TASARIM VE ANASANAT	4	0	4	1	5
MÜZİK	2	0	2	0	2
İÇ MİMARLIK	2	0	2	0	2
İLETİŞİM ÇALIŞMALARI	12	0	12	0	12
BÖTE	1	0	1	0	1
FRANSIZ DİLİ	0	0	0	1	1
GENEL TOPLAM	166	250	416	88	504

Mezun olan lisanüstü yabancı uyruklu öğrenci sayılarına ilişkin bilgiler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

(2021-2022 Eğitim-öğretim dönemi)

ANABİLİM DALI ADI	TEZLİ YÜKSEK LİSANS	TEZSİZ YÜKSEK LİSANS	YÜKSEK LİSANS TOPLAMI	DOKTORA	GENEL TOPLAM
İKTİSAT	1	0	1	0	1
SANAT VE TASARIM	1	0	1	0	1
İÇ MİMARLIK	1	0	1	0	1
TEMEL İSLAM BİLİMLERİ	1	0	1	4	5
İLETİŞİM ÇALIŞMALARI	1	0	1	0	1
MALİYE	2	0	2	0	2
MUHASEBE	2	0	2	0	2
FİNANS	0	0	0	1	1
GENEL TOPLAM	9	0	0	5	14

b- Araştırma ve Geliştirme Hizmetleri

(Birim tarafından sunulan araştırma ve geliştirme hizmetleri ile yürütülen araştırma ve geliştirme faaliyetleri, araştırma kaynakları vb. hakkında bilgi verilecek ve tablo -birim şablonundaki tablo dışında tablo ekleyebilir- doldurulacaktır. Araştırma ve geliştirme hizmetleri sunulmayan veya faaliyetleri olmayan birimler tarafından bu bölüme raporda yer verilmeyecektir.)

c- Sağlık Hizmetleri

(Birim bünyesinde bulunan ve sağlık hizmeti verilen alt birimler/merkezler ile sunulan sağlık hizmetleri hakkında bilgi -bilgiler tablo halinde eklenebilir- verilecektir. Sağlık hizmetleri sunulmayan birimler tarafından bu bölüme raporda yer verilmeyecektir.)

d- İdari Hizmetler

(Birim görev, yetki ve sorumlulukları çerçevesinde faaliyet dönemi içerisinde yerine getirilen idari hizmetleri hakkında bilgi -bilgiler tablo halinde eklenebilir- verilecektir.)

e- Kültür ve Sanat Hizmetleri

(Birim tarafından sunulan kültür ve sanat hizmetleri hakkında bilgi -bilgiler tablo halinde eklenebilir- verilecektir. Kültür ve sanat hizmetleri sunulmayan birimler tarafından bu bölüme raporda yer verilmeyecektir.)

f- Kütüphane Hizmetleri

(Birim tarafından sunulan kütüphane hizmetleri hakkında bilgi -bilgiler tablo halinde eklenebilir- verilecektir. Kütüphane hizmetleri sunulmayan birimler tarafından bu bölüme raporda yer verilmeyecektir.)

g- Spor Hizmetleri

(Birim tarafından sunulan spor hizmetleri hakkında bilgi -bilgiler tablo halinde eklenebilir- verilecektir. Spor hizmetleri sunulmayan birimler tarafından bu bölüme raporda yer verilmeyecektir.)

h- Kafeterya Hizmetleri

(Birim tarafından sunulan kafeterya/beslenme hizmetleri hakkında bilgi -bilgiler tablo halinde eklenebilir- verilecektir. Kafeterya hizmetleri sunulmayan birimler tarafından bu bölüme raporda yer verilmeyecektir.)

i- Diğer Hizmetler

(Yukarıda belirtilen hizmetler dışında kalan ve birim tarafından sunulan diğer hizmetler hakkında bilgi -bilgiler tablo halinde eklenebilir- verilecektir. Yukarıda belirtilen hizmetler dışında başkaca hizmetler sunulmayan birimler tarafından bu bölüme raporda yer verilmeyecektir.)

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

(Birim atama, satın alma, ihale gibi karar alma süreçleri, yetki ve sorumluluk yapısı, mali yönetim, harcama öncesi kontrol, birim iç kontrol, muhasebe ve iç denetim sistemiyle ilgili bilgiler, iç ve dış denetim raporlarında yönetim ve iç kontrol sistemine ilişkin yer alan tespit ve değerlendirmelere yer verilecektir.)

C- DİĞER HUSUSLAR

(Bu bölüme, yukarıdaki ana başlıklarda yer almayan ancak birimin açıklanmasını gerekli gördüğü diğer hususlara -bilgiler tablo halinde eklenebilir- yer verilecektir. Birimin açıklanmasını gerekli gördüğü başkaca hususlar yok ise bu bölüme raporda yer verilmeyecektir.)

II- AMAÇ ve HEDEFLER

A- TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

Birimimiz, Üniversitemizin 2022-2023 Dönemi Stratejik Planı'na göre hareket etmektedir. Bu doğrultuda; Enstitümüz bünyesinde yapılan akademik çalışmaların; hem Üniversitemiz Stratejik Planında yer alan öncelikli konularla, hem ülke ve dünya öncelikleri ile ve hem de, "Yükseköğretimde Akıllı Uzmanlaşma" yaklaşımı ile uyumlu olmasına dikkat edilmektedir. Ülkemizdeki akademisyen sayısı ve sosyal bilimler alanında toplanan ve yayımlanan veri miktarı ve kalitesi arttıkça, sosyal bilimler alanında yapılan çalışmaların nitelik ve nicelik olarak yükseltilmesi konusunda akademik ortamda ve kamuoyunda güçlü beklentiler vardır. Bunun için de lisansüstü öğretim görmüş akademisyenlere sorumluluklar düşeceği anlaşılmaktadır. Ancak, mevcut akademisyenlerin ders yükleri de göz önüne alınarak, etkinlik ve verimlilik ön plana alınmalıdır ki bu durum, kurumsal olarak yeni yönetim sistemlerinin planlanmasını gerekli kılmaktadır. Bu yönetim sistemi; öncelikli alanların tespit edilerek mevcut akademisyen ve araştırmacı kapasitesinin birleştirilmesi ve bir arada çalışma alışkanlıklarının sağlanmasını zorunluluk haline getirmektedir. Sosyal Bilimler Enstitüsü, Çukurova Üniversitesi ve diğer üniversitelerdeki araştırmacılar ve bu alanlarda çalışan öğrenciler arasında kapasite artırma konusunda belirleyeceği stratejiye uygun bir eylem planı ile çalışmaktadır. Bu strateji ve eylem planı hazırlanmasında en güvenilir kaynağı, seçilen alanlarda lisansüstü çalışma yaptıran ve kendi araştırmalarını sürdüren akademik kadromuz oluşturmaktadır. Bu strateji ve eylem planı; lisansüstü alanlarındaki fırsat ve riskleri dikkate alarak danışmanlar arasında işbirliği imkanlarını arttırmayı, lisansüstü öğrencilerinin alanlarına bakılmaksızın araştırma, bilim felsefesi ve bilim etiği konusunda da yetiştirilmesini, dönem ödevi, seminer hazırlama konularında yoğun olarak çalışmalarını ve araştırma ve yayın yapma becerilerinin yükseltilmesini, hem çalıştıkları alanda, hem de disiplinlerarası olarak özgün proje yazma becerilerinin artırılmasını, proje süreçlerini izlemeyi öğrenmelerini ve tez önerilerini bu anlayışla hazırlamalarını, gelecek 5-10 yılda bilimin ve özellikle kendi alanlarının nasıl bir gelişim izleyeceği konularında da araştırma yapmalarını ve dönem ödevi yazmalarını, lisansüstü çalışmalarını kendilerine tanınan süre içinde bitirmeleri için zaman planlamasını yapmayı öğrenmelerini, ekip/takım çalışmaları yapma yetkinliklerinin artırılmasını, konusunda uzman akademisyenlerden ya da profesyonellerden kariyer planlama sürecini

öğrenmelerini; kariyer seçimlerinde akademi dışında kamu/ uluslararası kuruluşlar ya da özel kesimdeki kariyer fırsatlarının incelenmesini, yükseköğretim sisteminde kalite konusunun önemini, öğrencilerin çalıştıkları alanda kazanacakları yetkinliklerin yanında sosyal ve kültürel yetkinlik kazanmalarının da sağlanmasını kapsayacak şekilde çalışmalarına dikkat edilmektedir.

B- Birimin Startejik Planda Yer Alan Amaç ve Hedefler

(Hükümet programı, kalkınma planı ve programları, YÖK'ün yükseköğretim stratejisi, Üniversitemiz 2021-2022 Dönemi Stratejik Planında yer alan, birim ile ilgili ve bunun yanında birimin ana faaliyetlerine ilişkin temel politika ve önceliklere yer verilecektir. Birimin belirlenmiş temel politikaları ve öncelikleri bulunmuyorsa bu bölüme raporda yer verilmeyecektir.)

C- DİĞER HUSUSLAR

(Bu bölüme, yukarıdaki ana başlıklarda yer almayan ancak birimin açıklanmasını gerekli gördüğü diğer hususlara özet olarak yer verilecektir. Birimin açıklanmasını gerekli gördüğü başkaca hususlar yok ise bu bölüme raporda yer verilmeyecektir.)

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER

A- MALİ BİLGİLER

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

(Bütçe giderlerinde hangi kaynakların kullanıldığına, bütçe giderlerine ilişkin hedef ve gerçekleştirmeler ile meydana gelen sapmaların nedenlerine ilişkin bilgilere bu başlıkta yer verilecek ve tablo doldurulacaktır.)

Bütçe giderleri uygulama sonuçlarına ilişkin bilgiler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

KOD	BÜTÇE GİDERLERİ	**2022 BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ	EKLENEN ÖDENEK	DÜŞÜLEN ÖDENEK	TOPLAM ÖDENEK	*2022 YILI GERÇEKLEŞEN HARCAMA TOPLAMI	GERÇEKLEŞME ORANI (%) (**/**)	SAPMA VAR İSE NEDENİ
01	Personel Giderleri	13.777.000,00	5.579.685,00	12.097.549,49	7.259.135,51	7.259.135,51	0,52	
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	455.000,00	184.275,00	123.024,00	516.251,00	516.250,94	1,13	
03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	11.000,00	0,00	6.000,00	5.000,00	4897,00	0,44	
05	Cari Transferler							
06	Sermaye Giderleri							
07	Sermaye Transferleri							
	TOPLAM							

2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

(Birim bilançosu, faaliyet sonuçları tablosu, nakit akım tablosu ve gerekli görülen diğer mali tablolar bu bölüme eklenecek olup, bu tablolardaki önemli kalemlere ilişkin değişimler ile bunlara ilişkin analiz, açıklama ve yorumlara yer verilecektir. Eklenecek herhangi bir mali tablo yok ise birimler tarafından bu bölüme raporda yer verilmeyecektir.)

3- Mali Denetim Sonuçları

(Birim veya Üniversite düzeyinde gerçekleştirilen mali denetim sonucunda, iç ve dış mali denetim raporlarında yer alan ve birimi ilgilendiren tespit ve değerlendirmeler ile bunlara karşı alınan veya alınacak önlemler ve yapılacak işlemlere bu başlık altında yer verilecektir. Birimi ilgilendiren herhangi bir mali denetim tespiti ve değerlendirmesi yok ise bu bölüme raporda yer verilmeyecektir.)

4- Diğer Hususlar

(Bu bölüme, yukarıdaki ana başlıklarda yer almayan ancak birimin açıklanmasını gerekli gördüğü diğer hususlara özet olarak yer verilecektir. Birimin açıklanmasını gerekli gördüğü başkaca hususlar yok ise bu bölüme raporda yer verilmeyecektir.)

B- PERFORMANS BİLGİLERİ

1- Program, Alt Program, Faaliyet Bilgileri

Birimin, Üniversitemiz 2022 Yılı Performans Programında (<https://sgdb.cu.edu.tr/storage/Belgeler/PlanProgramveRaporlar/CU2022performansprogram%C4%B1.pdf>) yer verilen program, alt program ve faaliyetlere yer verilecektir. Aşağıdaki tabloda yer alan sorumlu harcama birimi bölümü dikkate alınarak birimlerinin sorumluluğunda olan kısımlara yer verilecektir.

Faaliyetlerden sorumlu harcama birimi aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİ				
İdare Adı	ÇUKUROVA ÜNİVERSİTESİ			
Yıl	2022			
PROGRAM	ALT PROGRAM	FAALİYET	SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	
ARAŞTIRMA, GELİŞTİRME VE YENİLİK	YÜKSEKÖĞRETİMDE BİLİMSEL ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME	Yükseköğretim Kurumlarının Bilimsel Araştırma Projeleri	ÖZEL KALEM (REKTÖRLÜK)	
TEDAVİ EDİCİ SAĞLIK	TEDAVİ HİZMETLERİ	Ağız ve Diş Sağlığı Hizmetleri	DIŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ	
		Üniversite Genel Hastane Hizmetleri	YAPI İŞLERİ VE TEKNİK DAİRE BAŞKANLIĞI, UYGULAMA VE ARAŞTIRMA HASTANESİ	
YÜKSEKÖĞRETİM	ÖN LİSANS EĞİTİMİ, LİSANS EĞİTİMİ VE LİSANSÜSTÜ EĞİTİM	Doktora ve Tıpta Uzmanlık Eğitimi	SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ, BAĞIMLILIK VE ADLİ BİLİMLER ENSTİTÜSÜ, FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ, SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ	
		Yükseköğretim Kurumları Bilgi ve Kültürel Kaynaklar ile Sportif Altyapının Geliştirilmesi Hizmetleri	KÜTÜPHANE VE DOKÜMANTASYON DAİRE BAŞKANLIĞI	
		Yükseköğretim Kurumları Birinci Öğretim	ÖZEL KALEM (GENEL SEKRETERLİK), İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI, YAPI İŞLERİ VE TEKNİK DAİRE BAŞKANLIĞI, STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI, FAKÜLTELER, YÜKSEKOKULLAR	
		Yükseköğretim Kurumları İkinci Öğretim	İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI, YAPI İŞLERİ VE TEKNİK DAİRE BAŞKANLIĞI, STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI, SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ, SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU, FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ, FEN-EDEBİYAT FAKÜLTESİ, MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ, TEKNİK BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU, ADANA MESLEK YÜKSEKOKULU, CEYHAN MESLEK YÜKSEKOKULU, KOZAN MESLEK YÜKSEKOKULU, SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ, EĞİTİM FAKÜLTESİ, İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ, İLAHIYAT FAKÜLTESİ	
		Yükseköğretim Kurumları Tezsiz Yüksek Lisans	İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI, STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI, SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ, FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ, SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ	
		Yükseköğretim Kurumları Uzaktan Eğitim	İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI, STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI, ADANAMESLEK YÜKSEKOKULU, SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ	
	YÜKSEKÖĞRETİMDE ÖĞRENCİ YAŞAMI	Yükseköğretimde Beslenme Hizmetleri	SAĞLIK, KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI	
		Yükseköğretimde Kültür ve Spor Hizmetleri	SAĞLIK, KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI	
		Yükseköğretimde Öğrenci Yaşamına İlişkin Diğer Hizmetler	SAĞLIK, KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI, ULUSLARARASI ÖĞRENCİ KOORDİNASYONUYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜ	
		Yükseköğretimde Sağlık Hizmetleri	SAĞLIK, KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI	
	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	TEFTİŞ, DENETİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ	Hukuki Danışmanlık ve Muhakemat Hizmetleri	HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ
			İç Denetim	ÖZEL KALEM (REKTÖRLÜK)
		ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	Bilgi Teknolojilerine Yönelik Faaliyetler	BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI
			Diğer Destek Hizmetleri	ÖZEL KALEM (GENEL SEKRETERLİK)
Engellilerin Erişebilirliğinin Sağlanması			YAPI İŞLERİ VE TEKNİK DAİRE BAŞKANLIĞI	
Genel Destek Hizmetleri			ÖZEL KALEM (GENEL SEKRETERLİK), İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI, PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI, STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI	
İnsan Kaynakları Yönetimine İlişkin Faaliyetler			PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI	
İnşaat ve Yapı İşlerinin Yürütülmesi			YAPI İŞLERİ VE TEKNİK DAİRE BAŞKANLIĞI	
Özel Kalem Hizmetleri			ÖZEL KALEM (REKTÖRLÜK)	
Strateji Geliştirme ve Mali Hizmetler			STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI	
Taşınmaz Mal Gelirleriyle Yürütülecek Hizmetler			İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI, YAPI İŞLERİ VE TEKNİK DAİRE BAŞKANLIĞI	
Yükseköğretimde Öğrencilere Yönelik İdari Hizmetler			SAĞLIK, KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI, YAPI İŞLERİ VE TEKNİK DAİRE BAŞKANLIĞI, ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI	

2- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

a- Alt Program Hedef Ve Göstergeleriyle İlgili Gerçekleşme Sonuçları Ve Değerlendirmeler

(Üniversitemiz 2022 Yılı Performans Programı kapsamında yer verilen alt program hedefi ve göstergeleri 2022 yılı gerçekleşme sonuçlarına ilişkin verileri, birim tarafından ilgili bölümlerle sınırlı kalmak suretiyle doldurulacaktır. Sağlıklı sonuçların elde edilmesi açısından verilerin doğru ve gerçekçi doldurulması gerekmektedir.)

Performans Programı kapsamında yer verilen alt program hedefi ve göstergelerine ilişkin tablo aşağıda yer almaktadır.

ALT PROGRAM HEDEFİ	GÖSTERGE ADI	ÖLÇÜ BİRİMİ	SORUMLU BİRİM	2022 GERÇEKLEŞME SONUÇLARI
Ülkemizin Bilgi Birikiminin Arttırılmasına Ve Teknolojik Gelişimine Katkıda Bulunmak Üzere Yükseköğretim Kurumlarında Araştırma Altyapılarının Kurulması Ve Kapasitelerinin Güçlendirilmesi	Araştırma Altyapısı Projesi Tamamlanma Oranı	Oran	Yapı İşleri Ve Teknik Daire Başkanlığı	
	Ar-Ge'ye Harcanan Bütçenin Toplam Bütçeye Oranı	Oran	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	
Yükseköğretim Kurumlarında İnovasyon Amaçlı Bilimsel Çalışmaların Arttırılması	BAP Kapsamında Desteklenen Araştırma Projeleri Sayısı	Sayı	Bilimsel Araştırma Projeler Birimi	
	Öğretim Elemanı Başına Düşen Ar-Ge Proje Sayısı	Sayı	Personel Daire Başkanlığı Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	
	Uluslararası Endekslerde Yer Alan Bilimsel Yayın Sayısı	Sayı	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	
	Ulusal Ve Uluslararası Kuruluşlar Tarafından Desteklenen Ar-Ge Projesi Sayısı	Sayı	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	
	Üniversitenin Çevrecilik Alanlarında Aldığı Ödül Sayısı	Sayı	Genel Sekreterlik	
Toplumun Tüm Kesimlerine İhtiyaç Duyduğu Alanlarda Eğitimler Verilmesi, Kamu Kurum Ve Kuruluşları, Özel Sektör Ve Uluslararası Kuruluşlarla İşbirliğinin Gelişmesine Katkıda Bulunulması	Tamamlanan Sosyal Sorumluluk Projeleri Sayısı	Sayı	Tüm Birimler Sağlık, Kültür Ve Spor Daire Başkanlığı	
	Mezunlara Yönelik Gerçekleştirilen Faaliyet Sayısı	Sayı	Tüm Birimler Sağlık, Kültür Ve Spor Daire Başkanlığı	
	Ameliyat Sayısı	Sayı	Uygulama Ve Araştırma Hastanesi	
Tedavi Edici Sağlık Hizmetinin Erişilebilir Ve Etkili Olarak Sunulmasının Sağlanması	Üniversite Hastaneleri Nitelikli Yatak Oranı	Oran	Uygulama Ve Araştırma Hastanesi	
	Yatan Hasta Sayısı	Sayı	Uygulama Ve Araştırma Hastanesi	
	Üniversite Hastaneleri Yatak Doluluk Oranı	Oran	Uygulama Ve Araştırma Hastanesi	
	SCI, SCI-Expanded, SSCI Ve AHCI Kapsamındaki Dergilerde Öğretim Elemanı Başına Düşen Yayın Sayısı	Sayı	BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI	
Alanında Yetkin, Araştırmacı, Bilgi Üreten Ve Aktaran Akademisyenler Yetiştirilmesi	Araştırma Bursundan Yararlanan Öğrenci Sayısı	Sayı	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	
	YÖK Tarafından Öncelikli Alanlarında Sağlanan Burslardan Yararlanan Doktora Öğrenci Sayısı	Sayı	ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI	
	YÖK Tarafından Sağlanan Yurt Dışında Yabancı Dil Yeterliliklerinin Arttırılmasına Yönelik Burslardan Yararlanan Sayısı	Sayı	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	
	Yükseköğretim Kurulu, Türkiye Bilimler Akademisi Ve TÜBİTAK Bilim, Teşvik Ve Sanat Ödülleri Sayısı	Sayı	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	
	Doktora Eğitimini Tamamlayanların Sayısı	Sayı	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	
Eğitim Bilimleri Kontenjan Doluluk Oranı	Oran	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı		

Mesleki Yeterlilik Sahibi Ve Gelişime Açık Mezunlar Yetiştirilmesi	Eğitimin Program Süresinde Bitirilme Oranı	Oran	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	
	Fen Bilimleri Kontenjan Doluluk Oranı	Oran	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	
	Kütüphanede Bulunan Basılı Ve Elektronik Kaynak Sayısı	Sayı	Kütüphane Ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı	
	Kütüphanede Bulunan Öğrenci Başına Düşen Basılı Ve Elektronik Kaynak Sayısı	Sayı	Kütüphane Ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı	
	Kütüphaneden Yararlanan Kişi Sayısı	Sayı	Kütüphane Ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı	
	Lisansüstü Öğrencilerin Toplam Öğrenciler İçindeki Payı	Oran	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	
	Öğrenci Başına Düşen Eğitim Alanı	Metrekare	Yapı İşleri Ve Teknik Daire Başkanlığı	
	Öğrenci Başına Düşen Kapalı Alan	Metrekare	Yapı İşleri Ve Teknik Daire Başkanlığı	
	Öğrenci Değişim Programlarından Yararlanan Öğrencilerin Oranı	Oran	Dış İlişkiler Birimi	
	Öğretim Üyesi Başına Düşen Öğrenci Sayısı	Sayı	Personel Daire Başkanlığı Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	
	Sağlık Bilimleri Kontenjan Doluluk Oranı	Oran	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	
	Sosyal Bilimler Kontenjan Doluluk Oranı	Oran	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	
	Uluslararası Kuruluşlarla Ortak Uygulanan Eğitim Programı Sayısı	Sayı		
	Yabancı Dilde Eğitim Veren Program Sayısı	Sayı	Akademik Birimler Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	
	Yabancı Uyruklu Akademisyen Sayısı	Sayı	Personel Daire Başkanlığı	
	Yabancı Uyruklu Öğrenci Sayısı	Sayı	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	
Yan Dal Ve Çift Ana Dal Programından Mezun Olanların Toplam Mezun Sayısına Oranı	Oran	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı		
Yükseköğretim Öğrencilerine Sunulan Beslenme Ve Barınma Hizmetlerinin Kalitesinin Artırılması; Öğrencilerin Kişisel Ve Sosyal Gelişimi Desteklenerek Yaşam Kalitesinin Yükseltilmesi	Barınma Hizmetlerinden Yararlanan Öğrenci Sayısı	Sayı	Sağlık, Kültür Ve Spor Daire Başkanlığı	
	Beslenme Hizmetlerinden Yararlanan Öğrenci Sayısı	Sayı	Sağlık, Kültür Ve Spor Daire Başkanlığı	
	Öğrenci Başına Düşen Sosyal Donatı Alanı	Metrekare	Sağlık, Kültür Ve Spor Daire Başkanlığı	
	Öğrenci Kulüp Ve Topluluk Sayısı	Sayı	Sağlık, Kültür Ve Spor Daire Başkanlığı	
	Sosyal, Kültürel Ve Sportif Faaliyet Sayısı	Sayı	Sağlık, Kültür Ve Spor Daire Başkanlığı	
	Yükseköğretimde Öğrenci Başına Barınma Harcaması	TL		
	Yükseköğretimde Öğrenci Başına Beslenme Harcaması	TL	Sağlık, Kültür Ve Spor Daire Başkanlığı	

	Yükseköğretimde Öğrenci Yaşamından Memnuniyet Oranı	Oran	Sağlık, Kültür Ve Spor Daire Başkanlığı	
	Yükseköğretimde Öğrencilere Sunulan Sağlık Hizmetinden Yararlanan Öğrenci Sayısının Toplam Öğrenci Sayısına Oranı	Oran	Sağlık, Kültür Ve Spor Daire Başkanlığı	

3- Stratejik Plan Değerlendirme Tabloları

(Üniversitemiz 2019-2023 Dönemi Stratejik Planı kapsamında, ilgili birim bölümü dikkate alınarak 2022 yılı faaliyet döneminde mevcut olan performans göstergesine ait gerçekleştirme durumuna yer verilecektir.)

(Amaç, Hedef ve Performans Göstergeleri hakkında detaylı bilgi için 2019-2023 Dönemi Stratejik Planda-

<http://sgdb.cu.edu.tr/tr/Belgeler/PlanProgramveRaporlar/CU20192023SP.pdf> yer alan hedef kartlarına bakınız.)

STRATEJİK AMAÇ-HEDEF NO	PERFORMANS GÖSTERGESİ (2022 YILI DIKKATE ALINACAKTIR.)	2022 YILI GERÇEKLEŞME SONUCU	İLGİLİ BİRİMLER
1-1.	SCI/SCI-E/SSCI/AHCI Endeskelerine giren toplam yayın sayısı	2	Akademik Birimler-Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
	SCI/SCI-E/SSCI/AHCI Endeskelerine giren her bir yayın için ilgili dergi etki faktörleri toplam sayısı	6,925	
	SCI/SCI-E/SSCI/AHCI Endeskelerine giren dergilerde yapılan toplam atıf sayısı	0	
	Bilimsel araştırma yöntemleri ve araştırma sonuçlarının yayına dönüştürülmesi konusunda eğitim alan öğretim elemanı sayısı	28	
1-2.	Ulusal dış kaynaklı (TÜBİTAK vb. kamu kurum ve kuruluşlar, sanayi işbirliği) proje sayısı	0	Akademik ve İdari Birimler
	Uluslararası (AB, NATO vb.) kaynaklı proje sayısı	0	
1-3.	SCI/SCI-E/SSCI/AHCI Endekslerine giren toplam doktora tez sayısı	1	Akademik Birimler
	SCI/SCI-E/SSCI/AHCI Endekslerine giren doktora tezinden üretilmiş toplam yayın sayısı	1	
	SCI/SCI-E/SSCI/AHCI Endekslerine giren toplam yüksek lisans tez sayısı	0	
	SCI/SCI-E/SSCI/AHCI Endekslerine giren yüksek lisans tezinden üretilmiş toplam yayın sayısı	0	
	SCI/SCI-E/SSCI/AHCI Endekslerine giren doktora tezlerinden üretilmiş etki değeri 0,80 ve üzeri olan dergilerdeki toplam yayın sayısı	1	
	SCI/SCI-E/SSCI/AHCI Endekslerine giren yüksek lisans tezlerinden üretilmiş etki değeri 0,80 ve üzeri olan dergilerdeki toplam yayın sayısı	0	
1-4.	Yeni kurulan mükemmeliyet merkezi sayısı	0	Akademik ve Genel Sekreterlik
1-5.	Alınan toplam patent sayısı	0	Akademik Birimler
	Faydalı model ve endüstriyel tasarım toplam sayısı	0	
2-1.	Ön lisans, lisans ve lisansüstü düzeylerde değerlendirilen eğitim programı sayısı	68	Akademik Birimler, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
	İç ve dış paydaş toplantılarında belirtilen görüşlerin yansıtıldığı eğitim programı sayısı	0	
	Uluslararası eğilimlerin analiz edilmesi sonucu ihtiyaç duyulan yeniliklerin müfredata yansıtıldığı eğitim programı sayısı	0	
	Saha uygulamalarının daha etkin yapılması amacıyla değerlendirilen eğitim programı sayısı	0	
	Eğitim programlarının gözden geçirilerek EOBS bilgileri güncellenen program sayısı	68	
2-2.	Bağlı değerlendirme sisteminiz, mezun kalitesini artırma yönünde revize edildi mi?	Hayır	Akademik Birimler, Sürekli Eğitim AUM, Uzaktan Eğitim AUM, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı,
	Değişim programları ile Üniversitemiz dışında eğitim alan öğrenci sayısı	0	

	Uzaktan eğitim yoluyla yaşam boyu öğrenme programlarından yararlanan öğrenci sayısı	0	
	Program hedef ve amacında belirtilen yabancı dil düzeyindeki öğrenci sayısı	151	
2-3.	Açılan eğitim becerilerini geliştirme programı sayısı	0	Eğitim Fakültesi ve Diğer Akademik Birimler
	Eğitim becerilerini geliştirme eğitimi alan öğretim elemanı sayısı	0	
2-4.	Tezli yüksek lisans ve doktora öğrenci sayısı	2270	Enstitüler ve Diğer Akademik Birimler, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı,
	Çok disiplinli /disiplinler arası açılan lisansüstü program sayısı	2	
	Yeni açılan tezli lisansüstü program sayısı	1	
	100 öncelikli alanda açılan doktora program sayısı	4	
	100 öncelikli alanda burslandırılan doktora öğrenci sayısı	9	
2-5.	Yükseköğretim Kurumları Sınavı (YKS)'de yüzde 5'lik dilime giren öğrenci sayısı	-	Akademik Birimler, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
	Akredite edilmiş program sayısı	0	
3-1.	Kamu-sanayi işbirliği faaliyetleri kapsamında ziyaret edilen firma ve kuruluş sayısı	0	Akademik Birimler, Genel Sekreterlik, Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı, Dış İlişkiler Birimi
	Yurtiçi ve yurtdışında katılan tanıtım faaliyet sayısı	0	
	Uluslararası ortak yürütülen program sayısı	0	
	Üniversiteyle ilgili bilimsel, sosyal, sanatsal sportif alanlarına ilişkin medyada yayınlanan içerik sayısı	12	
3-2.	Akademik birimler ve AUM'de açılan eğitim, sertifikasyon programı/ders sayısı	0	Akademik Birimler, Genel Sekreterlik (Sürekli Eğitim Araştırma ve Uygulama Merkezi), Personel Daire Başkanlığı
	Programlardan yararlanan Üniversitemiz toplam öğrenci ve personel sayısı	0	
	Programlardan yararlanan kurum dışı kişi sayısı	0	
3-3.	Üniversitede gerçekleştirilen ulusal ve uluslararası sportif, kültürel ve sanatsal faaliyet sayısı	0	Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı, Akademik ve İdari Birimler
	Spor, sanat ve kültürel faaliyetlere katılan kişi sayısı	0	
	Üniversitemizde yapılan sosyal sorumluluk proje sayısı	0	
	Uluslararası işbirliğiyle yapılan ve sosyal-beşeri konuları kapsayan proje sayısı	0	
3-4.	Düzenlenen mezunlar günü sayısı	4	Genel Sekreterlik, Akademik Birimler, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
	Başarılı mezunlarımızın Üniversitemizde konuşmacı olarak katıldığı toplantı sayısı	0	
	Mezun takip sisteminde kayıtlı olan mezun öğrenci sayısı	0	
	Paydaş olarak görüşüne başvurulmuş mezun sayısı	0	
4-1.	Toplam patent başvuru sayısı		BAP, Akademik Birimler, Genel Sekreterlik, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
	Faydalı model/endüstriyel tasarım toplam başvuru sayısı		
	Düzenlenen patent günleri, patent sergisi ve verilen konferans sayısı		
4-2.	Lisans ve lisansüstü seviyesinde girişimcilik, teknoloji yönetimi ve inovasyon yönetimi ders sayısı		Akademik ve Genel Sekreterlik, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
	Teknoloji Transfer Ofisi, teknokent ve kuluçka merkezinde çalışan tam zamanlı kişi sayısı		
	Üniversite dışına ve içine yönelik düzenlenen girişimcilik, teknoloji yönetimi ve inovasyon yönetimi eğitimi/sertifika programı sayısı		
	Yenilikçi fikirlerin belirlenmesine yönelik olarak üniversitenin tüm öğrencilerini ve personelini kapsamına alan ödüllü, yenilikçi fikir ve iş modeli yarışma sayısı		
4-3.	Akademisyenlerin Teknokent'te ve kuluçka merkezinde, ortak veya sahip olduğu faal firma sayısı		Bilgi İşlem Daire Başkanlığı, Genel Sekreterlik
	Üniversite öğrencilerinin ya da mezun olanların teknokentlerde, kuluçka merkezlerinde, TEKMER'lerde ortak veya sahip olduğu faal firma sayısı		
	Akademisyenlerin teknokentlerde, kuluçka merkezlerinde, TEKMER'lerde ortak veya sahip olduğu firmalarda istihdam edilen kişi sayısı		
4-4.	Üniversite-sanayi işbirliğinde yapılan Ar-Ge ve yenilik projeleri sayısı		Akademik Birimler, Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi, Dış İlişkiler Birimi, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı, Personel Daire Başkanlığı, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı, Hukuk Müşavirliği
	Üniversite-sanayi işbirliğinde yapılan Ar-Ge ve yenilik projelerinden alınan fon tutarı (TL)		
	Uluslararası işbirliği ile yapılan Ar-Ge ve yenilik proje sayısı		
	Uluslararası Ar-Ge ve yenilik işbirliklerinden elde edilen fon tutarı (TL)		

	İşbirliği protokolleri çerçevesinde Üniversitemiz dışında görevlendirilen öğretim elemanı/öğrenci sayısı		
5-1.	İdari personel iş doyumu artış oranı (%)		Genel Sekreterlik, Personel Daire Başkanlığı
	İdari personel kurumsal bağlılık artış oranı (%)		
	Temel yetkinliklere yönelik eğitim sayısı		
	İşle ilgili yetkinlik eğitimi sayısı		
	Yönetmelik yetkinlik eğitim sayısı		
5-2.	Toplam eğitim alanı (m2)		Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı, Akademik Birimler, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
	Yenilenen eğitim ve çalışma alanı (m2)		
	Teknolojik donanımı iyileştirilen eğitim alanı (m2)		
	Merkezi Kütüphane tarafından sunulan elektronik ve basılı yayın ile veri tabanı sayısı		Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı
	Merkezi Kütüphaneden yararlanan kişi sayısı		
5-3.	Veri işleme ve depolama kapasitesi (TB)		Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
	İnternete bağlanma hızı (MBPS)		
	Kampüs kablosuz erişim bağlantı nokta sayısı		
	Üniversite hizmetlerine yönelik otomasyonların entegrasyon oranı (%)		
5-4.	Dış kaynaklı proje sayısı		Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı, Genel Sekreterlik
	Ulusal ve uluslararası danışmanlık ve araştırma fonlarından sağlanan kaynak tutarı (TL)		
	Bağış tutarı (TL)		

4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

(Performans göstergelerine ilişkin değerlendirmeler, veri toplanması, işlenmesi ve kalitesine ilişkin değerlendirmeler, veri elde edilmeyen durumlar ve nedenleri ile performans bilgi sisteminin geliştirilmesine yönelik birim tarafından yapılan tespitlere ve yürütülen çalışmalara yer verilecektir.)

5- Diğer Hususlar

(Bu bölüme, yukarıdaki ana başlıklarda yer almayan ancak birimin açıklanmasını gerekli gördüğü diğer hususlara özet olarak yer verilecektir. Birimin açıklanmasını gerekli gördüğü başkaca hususlar yok ise bu bölüme raporda yer verilmeyecektir.)

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- ÜSTÜNLÜKLER

Enstitümüzün ulusal ve uluslararası düzeyde tanınan ve “araştırma” ve “uluslararasılaşma” etiketli bir üniversitenin bünyesinde olması, yasa ve yönetmeliklere titizlikle uyulması, farklı dallarda yüksek lisans ve doktora programları, öğrenci işlerinin titiz ve düzenli bir şekilde yapılması, eğitimine verilen destek, 100/2000 YÖK Doktora Bursundan burs alabilmesi, üst yönetim desteği, şeffaf ve paylaşımcı anlayış, elektronik alt yapının güçlendirilmesine çalışılması.

B- ZAYIFLIKLAR

Araştırmalara ve araştırmacılara kısıtlı mali destek, idari kadro yetersizliği, Enstitüye ait çalışma mekanının yetersizliği, bilimsel yayınların azlığı, mezunlarla ilişkilerin zayıflığı, bazı anabilim/anasanat dallarında öğretim üyesi/öğrenci dağılımındaki dengesizlik, araştırma ve tez konusu önceliklerinin yeni yeni belirleniyor olması.

C- DEĞERLENDİRME

Bütün bu zayıflıklara rağmen akademik ve idari kadronun üstün performans göstererek konulan hedeflere ulaşmaya çalışması, nitelikli öğrenci yetiştirilmesi maksadıyla akademik ve idari personel ihtiyacının giderilmesinin gerekliliği, başvuru ve kayıtlarda meydana gelen aksaklıkların giderilmesi için elektronik alt yapının güçlendirilmesi ve her büroda en az iki elemanın çalışacak şekilde istihdamı, kampus alanı içinde uygun bir yer sağlanarak yetersiz olan fiziki alt yapının düzeltilmesi, öncelikli hedeflerdir.

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

Sosyal Bilimler Enstitüsü, üstünlüklerini ve zayıf noktalarını belirleyerek, önümüzdeki plan döneminde şu çalışmaları yapmayı planlamaktadır: A)*Zayıflıklarımızı bilerek ve bunları gidermeye çalışarak, güçlü yönlerimizi daha da güçlendirmek. B) BİRİM FAALİYET RAPORU | ÖNERİ VE TEDBİRLER 30 *Öğretim üyeleri başına lisansüstü öğrenci sayısının üst sınırlara ulaşmaya başlaması nedeni ile öğretim üyelerinin mevcut lisansüstü öğrencilerini daha çok çalışarak zamanında tez bitirmeye teşvik etmelerini sağlamak. *‘‘Yüksek Öğretimde Akıllı Uzmanlaşma’’ prensiplerine göre faaliyetlere devam etmek. * Üniversitemizin öncelikli alanları kapsamında ve sanayiye yönelik olmak üzere lisansüstü çalışmaların yönlendirilmesini teşvik etmek, bu alandaki tezlerin sayısını arttırmak. *Lisansüstü çalışmalarda akreditasyonu için ön çalışmalara başlamak. *Anabilim/Anasanat Dallarımızın 2018 yılından itibaren çalışma yapmayı planladıkları yüksek lisans, doktora ve araştırma konu başlıkları; -İşletme; Sanayi ve ticaret alanındaki işletme sorunlarına yönelik çalışmaları teşvik etmek, Tüketici davranışları ve tüketim kalıplarının değişimi ile ilgili çalışmak, Yoksulluk, yaşlılık, emeklilik sonrası, yaşam, göç alanında çalışmalara yer verilmesini sağlamak, Firmaların yönetsel yaklaşımlarıyla ilgili çalışmaların yapılmasını sağlamak, -PDR ; Toplumsal cinsiyet, Güvenli okul, Okulda şiddet ve zorbalığı önleme, okulda yapıcı çatışma çözme becerilerini (müzakere ve akran arabuluculuğu ile) geliştirme, Cinsel istismarı önleme ve cinsel istismardan koruma, Teknoloji bağımlılığı ve önleme, Farklı kimliklere (cinsel yönelim vb) yönelik ayrımcılık, damgalama ve önleme, Dezavantajlı bölgelerdeki çocuk ve gençlerin yaşadığı güçlükler, eğitim olanakları ve yardım etme yolları, Çocuk ergen ve yetişkinlerde görülebilecek olan kaygı, depresyon ve davranım bozukluklarını inceleme ve bunlarla baş etme yolları, Şehit eşleri ve cezaevinde çocukları ile kalan annelere oyun terapisi yaklaşımının öğretilmesi, -Eğitim Bilimleri; Öğretim tasarımı, Sınıf yönetimi, Eğitim yönetimi, Çağdaş öğretim yaklaşımları, Düşünme becerileri başta olmak üzere bence güncel konularda araştırma ve incelemeler yapılması, böylece toplumun sosyal-kültürel ve ekonomik kalkınmasına katkı sağlanması da hedeflenmiştir. -Uluslararası İlişkiler; Göç ve güvenlik; göç ve kadın; göç ve medya; Ortadoğu’da su sorunu, küresel ısınma; enerji güvenliği; Ortadoğu’da kadın hareketleri, Türkiye’nin enerji politikası ve nükleer karşıtı hareketler. *Diğer anabilim ve anasanat dallarının belirlenmiş çalışmalarına devam etmesi. *Mevcut programlarda anabilim/anasanat dalları arasında karşılıklı ders alınmasını teşvik etmek *Lisansüstü öğrencilerin sadece konuları değil, bilim dallarında orta dönemde meydana gelecek değişiklikler ve gelişmeler üzerine de çalışmalar yapmasını teşvik etmek. *Yükseköğretim Kurulu 100/2000 Programında 7 alanda yer almak. *Disiplinlerarası Program sayısını her yıl bir adet arttırmak. C)*Mevcut programlarda anabilim/anasanat dallarının ortak tez konuları üzerinde çalışmalarını ve yılda 5 adet olmak üzere bu tür ortak tez çalışma kültürü oluşmasına katkı sağlamak. BİRİM FAALİYET RAPORU | ÖNERİ VE TEDBİRLER 31 *Tezlerden üretilen makale sayısını yüzde 20 seviyesinden, stratejik plan dönemi sonunda kademeli olarak yüzde 60 seviyesine çıkarılacak şekilde danışmanlar ve öğretim üyelerinin

teşvik edilmesi. *Plan dönemi içinde yurt içi olarak yürüttüğümüz bir ortak lisans program sayısının üçe çıkarılması; D)*Mezunlarla daha yakın ilişki içinde bulunulması için usul ve esaslar belirlenmesi. *Öğretim üyesi sayısının artmasına paralel olarak, anabilim/anasanat dallarımız konularında ve ülke ihtiyaçlarına göre lisansüstü öğrenci yetiştirmeye devam etmeleri. *Öğretmen ve yönetici olarak ihtiyaç duyulan lisansüstü çalışma yapmış mezun sayısının artırılması. E)*Üniversitemizin uluslararasılaşma hedefine uygun olarak 133 olan yabancı uyruklu öğrenci sayısının plan dönemi sonunda 250 ulaşması için Türkiye Bursları Kurumunda talepte bulunmak. *Yabancı uyruklu öğrencilerin Türkçe dil seviyelerinin Sosyal Bilimler Alanında çalışmayapmalarına uygun olacak şekilde geliştirilmesi amacıyla TÖMER nezdinde girişimde bulunmak. * Bir uluslararası İngilizce ortak program hazırlığı içinde, olunması.(Bölgesel Çalışmalar-Regional Studies)

EKLER

EK-1 HARCAMA YETKİLİSİ İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI*

Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi mali yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

(ADANA –/...../2023)***

(E-İmza veya Islak İmzalı Olmalı.)

Prof.Dr.Serap ÇABUK

Enstitü Müdürü

* Harcama yetkilileri tarafından imzalanan iç kontrol güvence beyanı birim faaliyet raporlarına eklenir.

** Yıl içinde harcama yetkilisi değişmişse "benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler" ibaresi de eklenir.

*** Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi varsa bunlar liste olarak bu beyana eklenir ve beyanın bu çekincelerle birlikte dikkate alınması gerektiği belirtilir.